

ZARZĄDZENIE Nr 281/ 09
WÓJTA GMINY KADZIDŁO– SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 1 grudnia 2009 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kadzidło na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) , § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), oraz zarządzenie Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Kadzidło na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD WM na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamianie realizacji zadań obronnych zostały ujęte w dokumentacji SD Wójta Gminy Kadzidło.

§ 2.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kadzidło w ramach SSD WM:
 - 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowić będzie 2 osoby.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kadzidło w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - 1) Nadzór szkoleniowy i merytoryczny sprawuje pracownik urzędu gminy ds. wojskowych i obronnych ;
 - 2) W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania odpowiedzialny jest pracownik urzędu gminy ds. kancelaryjno-technicznych.

3. Obsługę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kadzidło stanowią:
 - 1) W charakterze kierowników zmian – pracownicy Urzędu Gminy;
 - 2) W charakterze dyżurnych – pracownicy Urzędu Gminy.

4. Stały Dyżur Wójta Gminy Kadzidło ma siedzibę w Urzędzie Gminy – sekretariat UG.

§ 3.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy obejmuje:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określić skład osobowy, podległość, miejsce pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kadzidło,

- b) opracować wykaz osób upoważnionych do uruchamiania Stałego Dyżuru Wójta Gminy po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
- c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- d) opracować i uzgodnić z organem nadrzędnym dokumentację związaną z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy – Instrukcja Stałego Dyżuru,
- e) ustalić zasady i tryb obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
- f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru przeprowadzać w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),

2. w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczenia do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- b) wyposażyć wydzielone pomieszczenie w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- c) zapewnić zapasowe źródło energii elektrycznej,
- d) zapewnić dyżurny środek transportu dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- e) zapewnić wyżywienie zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku.

§ 4.

Za organizację, zabezpieczenie oraz funkcjonowanie Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnych:

- 1) Sekretarza Gminy;
- 2) pracownika UG ds. obronnych i wojskowych ;
- 3) pracownika UG ds. sekretariatu;

§ 5.

- 1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Wójta Gminy Kadzidło,

lub jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Wójta Gminy uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Gminy Kadzidło.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kadzidło należy poinformować organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Wszystkie ogniwa SSD WM są zobowiązane do utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru.

§ 6.

Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru i przekazanie danych teleadresowych do organu nadrzędnego powierzam pracownikowi ds. obronnych i wojskowych.

§ 7.

Stały Dyżur Wójta Gminy Kadzidło, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 31 stycznia 2010 r.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. wojskowych i obronnych.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 201/2006 Wójta Gminy Kadzidło z dnia 24 października 2006 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Kadzidło, w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Dariusz Łukaszewski