

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

dla postępowania
**o udzielenie zamówienia publicznego w
trybie przetargu nieograniczonego o
wartości poniżej kwoty określonej w art. 11
ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa zamówienia:

„Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Kadzidło w roku **2010**”

Zamawiający:

Gmina Kadzidło -

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Kadzidle,
ul. Targowa 4**

telefon: (0-29) 7618934,

<http://www.bip.kadzidlo.samorzady.pl>

e-mail: opiekaspoleczna@kadzidlo.pl

godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku 8.00 – 16.00

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Kadzidło, styczeń 2010

Z a t w i e r d z a m :

I. Zamawiający

Gmina Kadzidło -

Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Targowa 4

07-420 Kadzidło

Tel./fax (0-29)7618934

e-mail: opiekaspoleczna@kadzidlo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 39 ustawy pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Przedmiotem zamówienia jest „Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Kadzidło w roku 2010 ”

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie ,dostarczenie i wydanie gorącego posiłku składającego się z zupy 300 ml z pieczywem (1 zwykła bułka , lub dwie kromki chleba) przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.
2. Gorącym posiłkiem planuje się objąć około **395 uczniów następujących szkół:**
 - Zespół Szkół w Dylewie
 - Zespół Szkół w Chudku
 - Zespół Szkół w Wachu
 - Szkoła Podstawowa w Jazgarce
 - Szkoła Podstawowa w Siarczej Łące
 - Szkoła Podstawowa w Glebie
 - Szkoła Podstawowa w Czarni
 - Szkoła Podstawowa w Piaseczni
 - Szkoła Podstawowa w Kierzku

łącznie 18565 posiłków
3. Posiłki dostarczane do szkół powinny spełniać wymagania jakości zdrowotnej oraz zalecenia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
4. Wykonawca zapewni:

- a. Realizację zamówienia zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowotnego oraz wartości energetycznej i odżywczej racji pokarmowych dla żywionych grup wiekowych od 5 do 16 lat.
 - b. Transport gorących posiłków do stołówki w odpowiednich naczyniach zabezpieczających przed zanieczyszczeniem oraz utratą temperatury. (termosy)
 - c. Porcjowanie i wydanie posiłków w naczyniach jednorazowego użytku
 - d. Opracowanie i przedkładanie Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu
5. Jednorazowe naczynia i sztućce do spożywania posiłków dostarczy Wykonawca i będą one wliczone w koszty posiłków. Naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dział III ustawy (Dz. U. Nr171, poz. 1225 z późn. zm.)
 6. Po spożyciu posiłków, Wykonawca na własny koszt usunie z terenu szkoły zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpadki żywnościowe.
 7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do porcjowania, wydawania oraz spożywania posiłków.
 8. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.
 9. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do - przez 47 dni z wyłączeniem dni wolnych od nauki

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

- 1) Spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy .
- 2) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – tj. prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. – należy wykazać zdolność kredytową lub posiadanie środków własnych niezbędnych do wykonania zamówienia przez okres 1 miesiąca
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .
- 4) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie - tj. musi potwierdzić wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej od niniejszego zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz dokumentem potwierdzającym , że usługi te zostały wykonane

należycie (załącznik Nr 4 do SIWZ)

5) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Wykonawca dysponuje zapleczem gastronomicznym, które spełnia wymagania określone rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej oraz zapewnienia bezpieczeństwa produkowanej i wprowadzanej do obrotu żywności.
- Wykonawca dysponuje personelem posiadającym aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych – wykaz osób , które będą dostarczały i rozdzielały posiłki wraz z aktualnymi orzeczeniami lekarskimi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.
- Wykonawca dysponuje środkami transportu, spełniającymi wymagania sanitarne – Stosowny dokument potwierdzający spełnienie tych warunków należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Skarbowym
- 5) Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 6) Zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową bądź posiadanie własnych środków niezbędnych do wykonania zamówienia przez okres 1 miesiąca.
- 7) Kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 8) Decyzja bądź zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Zaświadczenie Powiatowego Lekarza Weterynarii o wpisie do rejestru zakładów nadzorowanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii wraz z potwierdzeniem przez organ wydający aktualności dokumentu wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania.
- 9) Oświadczenie o dysponowaniu zapleczem gastronomicznym, środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne, naczyniami , termosami , oraz osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 10) Wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w ciągu trzech lat wraz z referencjami , opiniami – (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 11) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych przez niego dokumentów, oświadczeń, załączników. Ocena spełnienia warunków

dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Mariola Bednarczyk tel (0-29) 7618934 e-mail: opiekaspoleczna @kadzidlo.pl . Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

1. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu **na nr** (0-29) 7618934 **ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie**. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie przekazana Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII. Wadium

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wpłacanie wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.
 - 1.1 oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 - 1.2 w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela). Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętą.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie.

- 3.3 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.4 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.
4. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:
„OFERTA na Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Kadzidło w 2010 r. Nie otwierać przed dniem 14.01.2010r. przed godz. 10.30
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 4, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim.
Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty)
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Oferta i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, którzy dołączyli załączniki o innej treści niż określona w SIWZ i formularzach zostaną wykluczeni z postępowania lub też ich oferty zostaną odrzucone.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kadzidle, przy ulicy Targowej 4, w pokoju nr 1 do dnia 14.01.2010r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert przez nastąpi **dnia 14.01.2010r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego
Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

W ofercie należy podać cenę za jeden posiłek oraz należy wyszczególnić koszt produktów (tzw. wsad do kotła) i koszty pozostałe. Cena ofertowa powinna zawierać wyszczególnione należne podatki (VAT %). Wszystkie pozycje należy wycenić w PLN. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone powinny być zaokrąglone do jednego grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

1. Cena brutto (z VAT) za jeden posiłek - 100 %,

2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy-Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

XIV. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.

Umowa powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników przetargu,

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Załącza się wzór umowy – zał. Nr 3 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany okresu na który została zawarta umowa, jeżeli okaże się to niezbędne ze względu na terminy związane z przekazywaniem środków finansowych na ten cel z budżetu państwa zgodnie z ustawą

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP
3. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP

XVIII. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po

zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji

1. Druk oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 3
4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w ciągu trzech lat odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia i o porównywalnej wartości – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o dysponowaniu zapleczem gastronomicznym, środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne, naczyniami , termosami oraz osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 5

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....

.....

Oświadczam, że dysponuję środkami transportu , naczyniami , termosami oraz osobami niezbędnymi do wykonania w/w zamówienia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)