Wymeldowanie z pobytu stałego

Wymagane dokumenty:

1. Dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty), osoba niepełnoletnia nie posiadająca dokumentu tożsamości, przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia z potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały i nr PESEL.
2. Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa lub potwierdzenie zgłoszenia się rejestracji przedpoborowych)
3. Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego.

Zgłoszenie wymeldowania dokonuje się osobiście.

„Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu."

Opłaty:

Czynności związane z wymeldowaniem nie podlegają opłatom.

Miejsce przedłożenia dokumentów:

Stanowisko pracy d/s ewidencji ludności, pok. nr 12.

Termin załatwienia sprawy:

W przypadku przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego czynność wymeldowania dokonywana jest bezzwłocznie.

Sposób załatwienia sprawy:

Po dokonaniu wymeldowania interesant otrzymuje poświadczenie wymeldowania z pobytu stałego.

Podstawa prawna:

Art. 15 ust. 1, pkt. 1a i art. 9 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.).