

## **Zameldowanie na pobyt czasowy (powyżej 3 miesięcy)**

### **Wymagane dokumenty:**

1. Dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty),
2. Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych)
3. Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu czasowego ponad 3 miesiące,
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (akt notarialny, umowa najmu) ujawniający osobę uprawnioną do potwierdzenia pobytu.

**„Wynajmujący, najemca; właściciel (zarządca) lokalu jest obowiązany potwierdzić fakt pobytu”**

### **Oplaty:**

Czynności związane z zameldowaniem na pobyt czasowy nie podlegają opłatom.

### **Miejsce złożenia dokumentów**

Stanowisko pracy d/s ewidencji ludności - pok. nr 12

### **Termin załatwiania sprawy:**

W wypadku przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszenia pobytu czasowego ponad 3 miesiące czynność zameldowania dokonywana jest bezzwłocznie.

### **Sposób załatwiania sprawy:**

W wyniku dokonania czynności meldunkowej interesant otrzymuje poświadczenie zameldowania ważne do czasu upływu zameldowania.

### **Uwagi:**

1. W przypadku upływu terminu zameldowania na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy meldunek automatycznie wygasa.
2. Ponowne zameldowanie na pobyt czasowy jest realizowane poprzez prawne dostarczenie wymaganych dokumentów i wypełnienie formularza meldunkowego.

### **Podstawa prawna**

Art. 9, 12 i 29 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).