

## **Zameldowanie na pobyt stały**

### **Wymagane dokumenty:**

1. Dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty).
2. Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych).
3. Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie na pobyt stały (akt notarialny, umowa najmu) wskazujący osobę uprawnioną do potwierdzenia pobytu.

**„Wynajmujący, najemca, właściciel (zarządca) lokalu, są obowiązani potwierdzić fakt pobytu osoby zgłaszającej pobyt stały.**

**Osoby przybyłe spoza terenu Gminy Kadzidło zobowiązane są przedstawić zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego”.**

### **Oplaty:**

Czynności związane z zameldowaniem nie podlegają opłatom.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Stanowisko pracy d/s ewidencji ludności - pok. nr 12.

### **Termin załatwiania sprawy:**

Załatwianie sprawy meldunkowej w formie zameldowania na pobyt stały następuje bezzwłocznie po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza meldunkowego.

### **Sposób załatwiania sprawy:**

Zainteresowany otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne przez 2 miesiące od dnia wystawienia.

### **Podstawa prawna:**

Art. 9, 11 i 29 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.)