

ZARZĄDZENIE NR 189/2020
Wójta Gminy Kadzidło
z dnia 24 listopada 2020r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Kadzidło

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn.zm.), w związku z art. 33 i 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 11 z 4.5.2016);

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Kadzidło” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Kadzidło upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Dariusz Łukaszewski

- a) kamer monitorujących bezpośrednio otoczenie budynku, w tym wejścia do budynku, oraz parking znajdujący się przy ul. Targowej.
 - b) kamer monitorujących korytarz na parterze budynku
 - c) rejestratora zapisującego obraz z kamer na dyskach twardej
 - d) monitora kolorowego umożliwiającego podgląd obrazu z poszczególnych kamer
 - e) oprogramowania oraz okablowania
 - f) UPSa podtrzymującego działanie monitoringu w czasie zaniku zasilania elektrycznego
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
 4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 5. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu.
 6. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kadzidło zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 7. Każdy pracownik oświadcza, iż zapoznał się z informacją o stosowaniu monitoringu przez Administratora. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Obsługa monitoringu

1. Dostęp do monitoringu i zgromadzonych w ramach monitoringu danych ma ASI oraz osoby posiadające stosowne upoważnienie ADO i które podpisały oświadczenia o zachowaniu danych w poufności.
2. Rejestrator monitoringu znajduje się w metalowej zamykanej szafie, w pomieszczeniu serwerowni zabezpieczonym drzwiami antywłamaniowymi i czujką pożarową.
3. Dostęp do danych zgromadzonych na rejestratorze możliwy jest poprzez oprogramowanie zainstalowane na rejestratorze.
4. Dostęp do ustawień administracyjnych rejestratora posiada ASI.
5. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych są dostępne przez okres do 21 dni. Ilość dni przechowywania danych na rejestratorze ograniczona jest pojemnością dysków twardej zainstalowanych w urządzeniu. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane). W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 21 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.

Klauzula Informacja o monitoringu wizyjnym

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Informujemy, że na terenie Urzędu Gminy Kadzidło stosowany jest MONITORING WIZYJNY. Monitoring obejmuje korytarze na parterze budynku, parking od ul. Targowej oraz wejście głównie do budynku z placem.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kadzidło z siedzibą w Kadzidło ul. Targowa 4. Z administratorem można kontaktować się: listownie: 07-420 Kadzidło ul. Targowa 4, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www.kadzidlo.pl telefonicznie: 29 7618 016
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim Robert Iwanowski, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@kadzidlo.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 602468665 z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników urzędu, ochrony mienia i ochrony przeciwpożarowej na terenie monitorowanym, na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020, poz. 713).
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom, Prokuraturze lub osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu). Uprawnione organy, osoby fizyczne, którym dane zostaną udostępnione mają obowiązek przetwarzać je zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i tylko w celu w jakim dane im udostępniono.
7. Dane osobowe uzyskane w ramach monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia ich pozyskania.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin o którym mowa w pkt. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Przysługuje Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.