

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA KADZIDŁO**
WOJ. MAZOWIECKIE
UL. TARGOWA 4
07-420 KADZIDŁO
tel./fax. /0 29/ 7618016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na
„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w kwocie 1.220.420 zł. z
przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w
2009 r.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31-12-2019 r.

TRYB POSTĘPOWANIA: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Termin składania ofert: **2009.10.21 do godz. 10.00**

Zawartość:

Część I - Część ogólna

Część II - Formularz OFERTY z załącznikiem Nr 1 i 2

Część III - Załączniki

Kryteria oceny ofert:

1. Cena /koszt/ - 100 %

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

Bożena Grzyb- Skarbnik Gminy
Teresa Suchecka- insp. ds. księgowości
pok.. 15 i 17 , tel. /0 29/ 7618016

Kadziłło, 2009-10-06

Zatwierdzam:

WÓJT

.....
Dariusz Łukaszewski

Część I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kadzidło, 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa kredytu o następujących parametrach:

a) wysokość kredytu: 1 220 420,00zł (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia tysięcy czterysta dwadzieścia złotych), z możliwością niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. Kredyt zostanie wykorzystany w okresie od października do końca grudnia 2009 roku. Postawienie środków do dyspozycji nastąpi na podstawie zleceń zamawiającego w transzach i terminach ustalonych przez zamawiającego.

b) okres kredytowania 10 lat z karencją w spłacie rat kapitałowych na okres do 31.03.2010 roku,

c) spłaty rat kapitałowych: kwartalnie poczynając od 31.03.2010 roku-39 rat po 30510,00 zł, i ostatnia rata wyrównująca 30 530 zł

d) spłata odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu bieżąco w okresach miesięcznych,

e) oprocentowanie kredytu ustalone według zasady: stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca powiększona lub pomniejszona o marżę stałą wynikającą z oferty stanowi wysokość oprocentowania w miesiącu następnym,

f) jednorazowa prowizja od uruchamianego kredytu: max 1% kwoty kredytu-będzie płatna w momencie uruchomienia kredytu,

g) zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie przewidzianym w ustawie Prawo Bankowe z dnia 29.08.1997r. (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

h) przeznaczenie kredytu: na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 r.

i) w umowie kredytowej dopuszczalna będzie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez żadnych dodatkowych opłat ani prowizji, przy czym każda spłata pomniejsza wielkość wykorzystanego kredytu,

j) bank nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu poza wyszczególnionymi w formularzu cenowym,

k) bank każdorazowo przeleje transzę kredytu na rachunek bankowy Gminy Kadzidło o numerze 87 8916 0002 0000 0912 2000 0020 prowadzony przez Bank Spółdzielczy z siedzibą w Kadzidle

- 1/ Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2/ Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- 3/ Nie przewiduje się zamówień uzupełniających
- 4/ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
- 5/ Adres poczty elektronicznej – postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem muszą być potwierdzone na piśmie.
- 6/ Rozliczenia będą prowadzone w PLN
- 7/ Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej
- 8/ Gmina nie będzie udostępniała oferentom opinii Banków współpracujących z Gminą.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31-12-2019r.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i spełniają wymagania zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

7. Oferty składane wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - a. oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt 8 (3,4,5,6,7) dotyczące każdego wykonawcy oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 (1,2) które łącznie będą potwierdzały spełnienie przez wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w przetargu,
5. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie.
6. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy dostarczą:

1. Wypełniony formularz oferty (według załączonego wzoru),
2. Formularz cenowy (załącznik Nr 1 do oferty),
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłatami oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
6. Upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów.
7. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22, ust. 1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.(załącznik nr 2)

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Uprawnionymi pracownikami zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Bożena Grzyb, Teresa Suhecka, tel. (029) 761-80-16

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. dalej korespondencje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

- 1. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na nr 0-29 761-80-16 ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie.** Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.**
- 3. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
- 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.**
- 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.**
- 6. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie przekazana wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.**
- 7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.**

10. Informacja na temat wadium – nie dotyczy

11 Termin związania ofertą:

- 1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.**
- 2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu na czas oznaczony, nie dłużej jednak niż o 60 dni.**

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim na formularzu oferty.**
- 2. Wymaga się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.**
- 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana na każdej stronie przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.**
- 4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**

5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

6. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednim postanowieniem punktu 8 SIWZ.

7. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii samodzielnie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę.

8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego

w Kadzidle ul. Targowa 4 , w Sekretariacie Urzędu Gminy do dnia 21.10.2009 r.,
do godz. 10⁰⁰

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło z napisem

"Oferta w postępowaniu na **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1.220.420 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 r.**

Nie otwierać przed dniem: 21.10.2009r., godz. 10¹⁵”

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZAMIANA", „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2009r. godz. 10¹⁵ w sali narad.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa powinna wynikać z założeń formularza cenowego i powinna zostać obliczona przy wykorzystaniu przygotowanego na potrzeby niniejszego postępowania wzoru – sumującego koszty wynikające z zapłacenia prowizji i oprocentowania w całym okresie kredytowania:

$$\text{cena} = (1\ 220\ 420,00\ \text{zł} \times \text{prowizja}) + [625\ 475,00\ \text{zł} \times (3,52\% + \text{marża banku}) \times 10]$$

gdzie:

- a. prowizja – prowizja zaproponowana przez Bank w ofercie,
- b. marża banku – stały w okresie umownym składnik oprocentowania, marża banku może być wartością dodatnią bądź ujemną;
- c. 625 475,00 zł – uśredniony kapitał kredytu,
- d. 3,52% - jest wartością stawki WIBOR 1M z dnia 2009-10-06 ogłoszoną na stronie internetowej www.bankier.pl, która jest przyjmowana dla wyliczenia ceny do porównania ofert.

Przykład wyliczenia ceny:

prowizja – 0,20%

marża banku – 0,20%

$$\begin{aligned} \text{cena} &= (1\ 220\ 420\ \text{zł} \times 0,20\%) + [625\ 475\ \text{zł} \times (3,52\% + 0,20\%) \times 10] = \\ &= 2\ 440,84\ \text{zł} + 232\ 676,70\ \text{zł} = 235\ 117,54\ \text{zł} \end{aligned}$$

2. Cena ofertowa obliczona według powyższych zasad jest obliczona w celu wyboru najlepszej oferty. Na rzeczywistą cenę będą mieć wpływ stopy rynkowe ze względu na fakt, że oprocentowanie jest zmienne i będzie liczone w oparciu o aktualizowaną miesięcznie stawkę WIBOR 1M. Niemniej tak prowizja jak i marża Banku nie może się zmieniać w okresie kredytowania, bank nie pobierze również żadnych dodatkowych opłat z tytułu administracji i obsługi kredytu.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, przy czym oferta z ceną najniższą stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

16 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny oferty.
2. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Do umowy zostanie wprowadzone określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem 3 niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach odwoławczych:

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.

20. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Część II

/miejsowość i data/

Formularz oferty

WZÓR FORMULARZA

/Nazwa i adres oferenta/

.....

REGON:

Tel./fax.

Adres e:mail:

OFERTA

Do

.....

.....

.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w kwocie 1.220.420 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 r** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , opublikowane w portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji za cenę ofertową brutto w kwocie zł, słownie

..... zł i zobowiązujemy się do podpisania umowy kredytowej na następujących warunkach cenowych (które będą zapisane w umowie kredytowej):

- prowizja (w ujęciu procentowym) od udzielenia kredytu – w wysokości % kwoty kredytu,
- stała w trakcie umowy marża banku (w ujęciu procentowym) sumowana (w przypadku marży ujemnej należy wpisać znak „-” przed cyfrą) ze stawką WIBOR 1M będąca podstawą do ustalenia oprocentowania kredytu – w wysokości:%

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umownymi) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/.....
- 2/.....
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/

.....

/pełnomocni przedstawiciele oferenta/

* Niepotrzebne skreślić

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Załącznik Nr 1
do Oferty
na „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu”

WZÓR FORMULARZA

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach cenowych:

- a) prowizja od udzielonego kredytu %
b) stała w trakcie umowy marża banku*%

Na podstawie powyższych wartości cena** kredytu będącego przedmiotem występowania wynosi:

cena = zł

Słownie zł:.....
.....

została wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = (1\ 220\ 420\ \text{zł} \times \text{prowizja w } \dots \%) + [625\ 475\ \text{zł} \times (3,52\% + \text{marża banku w } \dots\%) \times 10]$$

.....
(Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona)

* marża banku może mieć wartość dodatnią bądź ujemną; jest ona sumowana z uaktualnianą co miesiąc stawką WIBOR 1M; suma stawki WIBOR 1M i marży banku stanowi całkowite oprocentowanie kredytu.

** cena jest obliczona w celu wyboru najlepszej oferty; na rzeczywistą cenę będą mieć wpływ stopy rynkowe ze względu na fakt, że oprocentowanie jest zmienne i będzie liczone jako suma aktualizowanej miesięcznie stawki WIBOR 1M i marży banku; wysokość prowizji i marży banku jest stała w trakcie trwania umowy kredytowej.

Załącznik Nr 2

do Oferty

na „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu”

WZÓR FORMULARZA

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.)

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1.220.420 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 r**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Część III

ZAŁĄCZNIKI

1. Prognoza długu gminy
2. Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych Rb-Z za 2007r., 2008r., oraz I półrocze 2009 r.
3. Opinia RIO o wykonaniu budżetu gminy za 2007r. i 2008r.,
4. Uchwała budżetowa na 2009 r. wraz z załącznikami
5. Uchwała Nr XXXVII/200/09 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 25 września 2009r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2009r. z zał. Nr 3a i zał. Nr 4,
6. Uchwała Nr XXXVII/201/09 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 25 września 2009r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu
7. Opinia RIO o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
8. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek,
9. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.
10. Oferta, formularz cenowy i oświadczenie wykonawcy w Formacie doc

Jednocześnie informujemy, że statut Gminy Kadzidło został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 131, poz. 3216 z 2003 r. oraz na stronie internetowej gminy: www.bip.kadzidlo.samorzady.pl.

Dokumenty wymagane procedurą bankową dostarczymy po rozstrzygnięciu przetargu przed zawarciem umowy kredytowej.

Kadzidło 06-10-2009r.