

**ZARZĄDZENIE NR 258/09**  
**Wójta Gminy Kadzidło**  
**z dnia 09 września 2009r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu przewozu osób niepełnosprawnych oraz opłat za przewóz przystosowanym do tego celu samochodem typu mikrobus na terenie Gminy Kadzidło.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

**§1**

Ustala się określony w załączniku do niniejszego zarządzenia regulamin przewozu osób niepełnosprawnych oraz opłat za przewóz przystosowanych do tego celu samochodem typu mikrobus.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
  
*Dariusz Łukaszewski*

**Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych  
oraz opłat za przewóz przystosowanym do tego celu samochodem typu mikrobus na terenie  
Gminy Kadzidło.**

**§ 1**

Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych oraz opłat za przewóz przystosowanym do tego celu samochodem typu mikrobus na terenie Gminy Kadzidło określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gminy, nie będących uczniami szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych lub szkół ponadgimnazjalnych.

**§ 2**

W dalszych postanowieniach przez określenia :

- 1) organizator – rozumie się Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidło,
- 2) pasażer – rozumie się osobę niepełnosprawną, posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 3) opiekun - rozumie się osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej.

**§ 3**

1. Przedmiotem działania Organizatora jest świadczenie usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Kadzidło.
2. Teren objętym działalnością przewozu jest teren Gminy Kadzidło.
3. W miarę możliwości Organizator może świadczyć usługi przewozowe na rzecz osób niepełnosprawnych poza terenem, o którym mowa w ust.2.

**§ 4**

1. Przewozy, o których mowa w § 3 ust.1, realizowane będą w formie ogólnodostępnej.
2. Świadczenie usług przewozowych realizowane będzie w ramach wydatków ujętych w planach finansowych Organizatora.
3. Koszty z tytułu świadczenia usług, o których mowa w ust.2, a w szczególności :
  - a) koszty eksploatacyjne pojazdu,
  - b) koszty ubezpieczenia pojazdu,
  - c) koszty osobowe pracowników związanych ze świadczeniem usług,
  - d) inne kosztypokrywać będzie Organizator.
4. Usługa przewozu osób niepełnosprawnych wykonywana będzie samochodem typu mikrobus, będącym w użytkowaniu Organizatora, na podstawie stosownych aktów przekazania.
5. Pojazd przewożący pasażerów oznakowany będzie znakiem osób niepełnosprawnych, znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz logo Gminy.
6. Usługi świadczone będą w dni powszednie tygodnia, poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek, w systemie od miejsca podstawienia ustalonego w zgłoszeniu do punktu docelowego.
7. W przypadku przewozu pasażerów na większe odległości, godziny świadczenia usługi mogą zostać wydłużone.
8. Zgłoszenia na świadczenie usług, przewozowych przyjmowane są z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, ustanie lub pisemnie następujący sposób :

- a) od osób niepełnosprawnych, które pokrywają koszty usługi we własnym zakresie, zgłoszenia przyjmowane są w siedzibie ZOS i P w Kadzidle oraz telefonicznie pod numerem ( 029 ) 7618 143.
  - b) Od osób niepełnosprawnych, które kwalifikują się do zwrotu kosztów przewozu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kadzidle i będą ubiegały się o taką pomoc, zgłoszenia przyjmowane będą w OPS.
9. W pierwszej kolejności do korzystania z przejazdów uprawnione są osoby niepełnosprawne na wózkach inwalidzkich i mające trudności w poruszaniu się oraz korzystające z ośrodków wsparcia, placówek rehabilitacyjnych i zdrowotnych.
  10. Dokumentem poświadczającym uprawnienia do korzystania z usług przez osoby niepełnosprawne jest legitymacja inwalidzka lub też aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności oraz dowód tożsamości ( w przypadku osoby nieletniej – dowód tożsamości opiekuna prawnego).

#### § 5

1. Organizator dopuszcza realizowanie przewozów, o których mowa w § 3 ust.1 w formie zorganizowanej przez OPS lub organizacje pozarządowe.
2. Zakres usług oraz formy płatności uwzględniające zapisy niniejszego regulaminu w przypadkach wymienionych w ust.1 określone są w umowie zawartej z OPS lub organizacjami pozarządowymi.

#### § 6

1. Usługi przewozu osób niepełnosprawnych, nie będących uczniami, świadczone są odpłatnie.
2. Ceną za przewóz jest cena za odległość przejazdu z osobą niepełnosprawną od wskazanego przez zamawiającego miejsca podstawienia do miejsca docelowego i z powrotem.
3. Odległość przejazdu oraz dojazdu liczona jest według wskazań licznika pojazdu.
4. Przewóz wykonywany jest po najbliższej trasie, o ile zamawiający nie wskaże innej trasy.
5. W przypadku rezygnacji z usługi po zgłoszeniu się kierowcy na miejsce podstawienia, pobiera się opłatę za dojazd z Kadzidla i z powrotem.
6. Do przewozu bezpłatnego upoważniony jest jeden opiekun towarzyszący osobie niepełnosprawnej, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia.

#### § 7

1. Cena za 1 km przejazdu wynosi 1,30 zł.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Organizator może obniżyć cenę przejazdu.

#### § 8

1. Opłatę za przewóz wnosi się do kierowcy bezpośrednio po wykonaniu usług.
2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust.1, sposób i formę płatności określa umowa.
3. Środki finansowe uzyskane za świadczone usługi przewozowe stanowią dochód Gminy.

#### § 9

Do obowiązków Organizatora należy w szczególności :

- 1) utrzymanie gotowości przewozowej,
- 2) przyjmowanie zamówień przewozu i prowadzenie rejestru wykonanych usług,
- 3) dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych,
- 4) składanie miesięcznych sprawozdań Wójtowi z wpływów i kosztów poniesionych na komunikację osób niepełnosprawnych,
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym przebiegiem świadczonych usług, w tym przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków z tego zakresu.



## § 10

Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy, jest on obowiązany w szczególności do :

- 1) pobierania opłat za przewóz pasażerów według ustalonego cennika oraz wydawanie potwierdzeń wnoszonych opłat za przejazd.
- 2) dokonywanie przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 3) udzielanie bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z pojazdu.

## § 11

1. Przewóz może być dokonany po złożeniu zamówienia pisemnego lub telefonicznego z wyszczególnieniem danych osobowych i adresowych, podstawy uprawnień, trasy przewozu, daty i terminu dokonania usługi.
2. Umowę przewozu uważa się za zawartą po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Organizatora.
3. Organizator może odmówić przyjęcia zamówienia na usługę przewozu tylko w przypadku, tylko w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz realizacji przyjętego wcześniej zamówienia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

## § 12

Usługi, o których mowa w Regulaminie, mogą być świadczone również na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Kadzidło. Postanowienia Regulaminu w tym przypadku stosuje się odpowiednio.

**WÓJT**

**Dariusz Łukaszewski**