

Gmina Kadzidło
07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4
tel. 29 761 80 16, fax 29 761 80 16
www.kadzidlo.pl, gmina@kadzidlo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa nadana zamówieniu:

**"Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 4 400 000,00
zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów
planowanych do spłaty w 2020r. w kwocie 422 099,00 zł oraz
finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją
inwestycji w 2020 r. w kwocie 3 977 901,00 zł.**

Ogłoszenie nr 561332-N-2020 data publikacji 16-07-2020 r.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przewyższa kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.*

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Kadzidło
Dariusz Łukaszewski

Kadzidło, 16 lipca 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Gmina Kadzidło

ul. Targowa 4

07-420 Kadzidło

NIP 758-21-57-110

REGON 550668195

tel./fax 29 761 80 16

adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.kadzidlo.samorzady.pl

adres poczty elektronicznej Zamawiającego : e-mail: gmina@kadzidlo.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. **Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu działając zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa długoterminowego kredytu o następujących parametrach:
- a) Wysokość kredytu: 4 400 000,00 zł (słownie: cztery miliony czterysta tysięcy złotych) z możliwością niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
W przypadku zamiaru niewykorzystania części kwoty kredytu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie i zaproponuje zmianę ustalonego harmonogramu spłaty, w celu dostosowania kwoty spłat kredytu do wysokości kwoty uruchomionego kredytu. Kredyt zostanie wykorzystany w okresie od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2020r.
Postawienie środków do dyspozycji nastąpi na podstawie zleceń zamawiającego w transzach i terminach ustalonych przez zamawiającego
- b) Waluta kredytu: PLN
- c) Okres kredytowania : od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2030r. z karencją w spłacie rat kapitałowych na okres do 28 luty 2025r.
- d) Spłaty rat kapitałowych w następujących ratach i kwotach:
2025r. – 28.II – 150 000,00
2026r. – 28.II – 150 000,00
2027r. – 28.II – 200 000,00 31.V -250 000,00 31.VIII– 250 000,00 30.XI-150 000,00
2028r. – 28.II – 200 000,00 31.V -350 000,00 31.VIII– 350 000,00 30.XI-350 000,00

- 2029r. – 28.II – 300 000,00 31.V -350 000,00 31.VIII– 350 000,00
2030r.– 28.II – 300 000,00 31.V -350 000,00 31.VIII– 350 000,00
- e) Spłata odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu bieżąco w okresach miesięcznych, po wcześniejszym otrzymaniu noty odsetkowej od Wykonawcy. Odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia
- f) Oprocentowanie- według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
- stawką bazową jest WIBOR 1M, która obliczana jest na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres, za który nalicza się odsetki. W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono stawki WIBOR 1M, przyjmuje się stawkę z dnia, w którym nastąpiło ostatnie notowanie.
 - stała dla całego okresu kredytowania marża banku
 - dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 1 M w wysokości 0,24% plus stała marża banku w punktach procentowych
- g) zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Kontrasygnata Skarbnika Gminy będzie na deklaracji wekslowej.
- h) przeznaczenie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów planowanych do spłaty w 2020r. w kwocie 422 099,00 zł oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją inwestycji w 2020r. w kwocie 3 977 901,00 zł.
- i) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu
- j) wykonawca nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu
- k) bank każdorazowo przeleje transzę kredytu na rachunek bankowy Gminy Kadzidło o numerze 87 8916 0002 0000 0912 2000 0020 prowadzony przez Bank Spółdzielczy z siedzibą w Kadzidle
- l) Zamawiający oświadcza, że:
- nie posiada żadnych zaległych zobowiązań wobec ZUS,US, banków i innych instytucji finansowych,
 - nie posiada zobowiązań, które nie są ujęte w kwocie zadłużenia w sprawozdaniach finansowych (sprawozdaniach budżetowych lub wieloletniej prognozie finansowej)
 - nie występują u Zamawiającego zobowiązania wymagalne,
 - na rachunkach bankowych Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne,
 - w ciągu ostatnich 18 m-cy nie był prowadzony w Gminie program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - w ciągu ostatnich 36 m-cy nie były prowadzone wobec Gminy za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne,
 - w ciągu ostatnich 2 lat nie zostały zawieszona organy Gminy Kadzidło i nie ustanowiono w niej zarządu komisarycznego, ani nie został rozwiązany jej organ stanowiący,

KOD CPV GŁÓWNY:

66113000-5 - usługi udzielania kredytu

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.08.2030 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. - **24 ust.1**
 - b) a także, nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1**
2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2357 ze zm.).

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze tj. usługę polegającą na udzieleniu kredytu o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- a) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 niniejszej SIWZ,
- b) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1,
- c) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z informacją, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podaniem nazw i danych Podwykonawców. **Dokument składany w oryginale.**
- b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie

o braku podstaw wykluczenia sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert. **Dokumenty składane w oryginale.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- c) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, upoważniającego do tej czynności.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.kadzidlo.samorzady.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) brak podstaw wykluczenia.

3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa:**

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **zezwolenia na wykonanie czynności bankowych** w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia - zgodnie z opisanym warunkiem w Rozdz. IV pkt 2.1. SIWZ,
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz usług należy sporządzić w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ - wykaz usług.

7. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie Rdz. VI pkt 7 ppkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty, wymienione powyżej inne niż oświadczenia, które wymagane są w oryginale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ dotyczy to również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26. ust. 3 ustaw, dla których ustawowo przewidziana jest forma pisemna.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane pisemnie winny być składane na adres: Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: renataparzych@kadzidlo.pl, a faksem na nr **29 761 80 16**
5. Strona otrzymująca oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia, na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych na pytania odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść zawartą w późniejszym oświadczeniu Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
 - Pani Bożena Grzyb – Skarbnik Gminy Kadzidło tel. 29 767 30 64
 - Pani Renata Parzych – Inspektor ds. księgowości tel. 29 767 30 62
12. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się, w szczególności kontakt telefoniczny lub / i osobisty w siedzibie Zamawiającego.
13. Gmina nie będzie udostępniała oferentom opinii Banków współpracujących z gminą.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Kadzidło 07-420 Kadzidło, ul.Targowa 4*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Kadzidło* jest Pan Robert Iwanowski, kontakt: iwa@iwa.ostroleka.pl, tel. 602 468 665 *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 4 400 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów planowanych do spłaty w 2020r. w kwocie 422 099,00 zł oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją inwestycji w 2020 r. w kwocie 3 977 901,00 zł.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena (całkowity koszt kredytu) podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę obliczona wg niżej podanych zasad musi zawierać prognozowaną kwotę odsetek od zaciągniętego kredytu.
2. Należy wskazać cenę uwzględniającą wszystkie zobowiązania, na którą składa się:
 - marża banku, stała na cały okres umowy w %
 - stawka WIBOR 1M 0,24 % za cały okres kredytowania tj. 15.09.2020 r. - 31.08.2030 r.
3. Cenę oferty, należy obliczyć dla całego okresu spłat kredytu w oparciu o harmonogram spłat zawarty w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ oraz zał. Nr 5 do SIWZ – projekt umowy
4. Wykonawca poda cenę oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. **Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu należy podać według WIBOR 1M w wysokości 0,24 %.**
6. **Wyłącznie na potrzeby obliczenia ceny oferty, jako termin rozpoczęcia naliczania odsetek należy przyjąć dzień 15 września 2020 r. Rzeczywisty termin naliczania odsetek będzie zależny od dnia uruchomienia kredytu dla Zamawiającego.**
7. Cena może być tylko jedna.
8. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania.
10. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie stała w całym okresie kredytowania marża banku wyrażona w punktach procentowych.
11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów.

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	(C) Cena	100%

2. **Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zawiera najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta ma najniższą cenę w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wymienionych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Skład oferty został określony w Rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu powinny być parafowane przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału musi zostać dołączone do oferty,
9. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

10. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, z wyjątkiem pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę, osobę upoważnioną wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub pełnomocnika, na każdej stronie zawierającej treść.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - Nazwa i adres Wykonawcy,
 - nazwa zadania: "**Oferta na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w kwocie 4 400 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów planowanych do spłaty w 2020r. w kwocie 422 099,00 zł oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją inwestycji w 2020 r. w kwocie 3 977 901,00 zł. - nie otwierać przed 04-08-2020 r. godz. 10.00**"

Jeżeli w/w informacje nie znajdują się na opakowaniu oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie otwarcia ofert.

14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć w sposób wyróżniający od treści oferty np. poprzez oznaczenie ich prawym górnym rogu "tajemnica przedsiębiorstwa". Zaleca się, aby były spięte oddzielnie od jawnej części oferty.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Kadzidle ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło w sekretariacie (pokój nr 2), **w terminie do dnia 04-08-2020 rok. do godziny 10.00**
2. Oferta złożona po terminie wskazanym jako termin składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o wpłynięciu oferty po terminie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Kadzidle, przy ul. Targowej 4, 07-420 Kadzidło **w dniu 04-08-2020 r. o godzinie 10.20.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.kadzidlo.samorzady.pl informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 18.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 18.2. W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.
- 18.3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
- a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8.

Przy tym Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w SIWZ |
| Załącznik nr 7 | Wykaz usług. |

Do oceny zdolności kredytowej Gminy Kadzidło przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały:

- Załącznik nr 8** Sprawozdania za 2017r.,2018r. i 2019r. Rb – Z, Rb-N,Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S
- Załącznik nr 9** Opinia RIO o wykonaniu budżetu gminy za 2018r.
- Załącznik nr 10** Uchwała Rady Gminy w Kadzidle Nr XXI/178/2020 z dnia 28 maja 2020r.
- Załącznik nr 11** Opinia RIO o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu.

Jednocześnie informujemy, że uchwały w sprawie budżetu Gminy, Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2020-2030 , sprawozdanie z wykonania budżetu oraz statut Gminy Kadzidło znajdują się na stronie internetowej gminy www.bip.kadzidlo.samorzady.pl w zakładce prawo lokalne oraz finanse.

Dokumenty wymagane procedurą bankową dostarczymy po rozstrzygnięciu przetargu przed zawarciem umowy kredytowej.