

ZAMAWIAJĄCY: **G M I N A K A D Z I D Ł O**  
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło  
tel./ fax. 29 761 80 16  
NIP 758 21 57 110  
e-mail: [inwestycje@kadzidlo.pl](mailto:inwestycje@kadzidlo.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na wykonanie zadania pn.

**"Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej  
na terenie Gminy Kadzidło"**

Oznaczenie sprawy **IK.271.7.2020**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **do dnia 31.10.2020 r.**

TRYB POSTĘPOWANIA: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Termin składania ofert: **01 lipca 2020 r. do godz. 10:00**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1. Cena oferty - waga 60 %**
- 2. Termin płatności faktur – waga 40 %**

Upoważniony do kontaktów  
z Wykonawcami:  
Kazimierz Bielski  
Tel. 29 767 30 55

Kadzidło, dn. 22.06.2020 r.

Z a t w i e r d z a m:

Wójt Gminy Kadzidło

/-/ Dariusz Łukaszewski



## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

Tel./fax. 0-29 761-80-16

07-420 Kadzidło

e-mail: [inwestycje@kadzidlo.pl](mailto:inwestycje@kadzidlo.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia** - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „pzp”- art. 39 o wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy, z zastosowaniem art. 24aa ustawy pzp - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kadzidło. Zadanie realizowane jest w ramach programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Odpady pochodzące z działalności rolniczej będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kadzidło do jednego miejsca odbioru, zorganizowanego przez Wykonawcę w msc. Kadzidło, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00. Miejsce odbioru odpadów będzie wyposażone w legalizowaną wagę najazdową. Wykonawca będzie przyjmował powyższe odpady wyłącznie od właścicieli nieruchomości, którzy złożą do Urzędu Gminy Kadzidło wymagany wniosek o udział w programie pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i będą uprawnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami do otrzymania pomocy de minimis. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco wykaz właścicieli nieruchomości uprawnionych do przekazania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach powyższego programu wraz z podaniem szacunkowej ilości odpadów przewidzianych do przekazania. Wykonawca będzie obowiązany przyjąć odpady pochodzące z działalności rolniczej w ramach zamówienia wyłącznie od właścicieli nieruchomości ujętych w powyższym wykazie w ilości nie większej niż 20% w nim wskazanej. Jeżeli w wyniku dokonania ważenia masa odpadów będzie większa Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zgodę Zamawiającego na przyjęcie większej masy odpadów.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1.1. dokonanie ważenia na legalizowanej wadze najazdowej pojazdu dostarczającego odpady wraz z ładunkiem i po jego opróżnieniu celem ustalenia masy odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 1.2. załadunek (odpowiednio zapakowanych) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów oraz powstałych zanieczyszczeń;



1.3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia odpowiednimi środkami do transportu odpadów;

1.4. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kody odpadów przewidzianych do odbioru: 02 01 04 i 15 01 02.

Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru - 438 Mg, w tym:

- przewidziana do unieszkodliwiania - 12 Mg;

- poddania odzyskowi - 426 Mg.

**Powyższe ilości należy traktować orientacyjnie, pomocniczo. Wartości te w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.**

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

2.1 spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia jego sporządzenia. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

2.1.1 imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;

2.1.2 adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach opakowań i typu Big-Bag;

2.1.3 datę odbioru odpadów;

2.1.4 wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag;

2.1.5 podpis właściciela/użytkownika

2.1.6 podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,

2.1.7 pieczęć firmową wykonawcy.

2.2 do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej, z zastosowaniem wzorów dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),

2.3 wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

2.3.1 wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii



rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, wraz ze zbiorczym zestawieniem kart - celem dokonania rozliczenia częściowego i końcowego zadania,

- 2.3.2 wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem lub wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
3. Wykonawca wykona co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie prac, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
4. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
  - 4.1 adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady,
  - 4.2 ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag,
5. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej masy odpadów ustalone w wyniku ważenia, zgodnie z ofertą cenową po cenach jednostkowych brutto.

Informacje dodatkowe:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbierania odpadów, ważenia, obsługujący pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych, w tym kierowcy tych



- pojazdów, oraz pracownicy umysłowi uczestniczący w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura).
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
  8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, niezależnie od sankcji przewidzianych w ust. 7, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  9. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 8 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy Wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.
  10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  11. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV**
    - 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami,
    - 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów.
  12. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.



13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp. Zakres tego zamówienia obejmuje dodatkowe do 50% masy odpadów przewidzianych do odbioru i transportu względem ilości odpadów określonych w pkt III.1.4. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy dla zamówienia podstawowego stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
16. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w przetargu.
18. Nie określa się wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
19. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. Zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia – do dnia 31.10.2020 r.**

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż termin związania ofertą.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i spełniają warunki art. 22 ust. 1b ustawy pzp dotyczące:

##### **1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) chyba, że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach. W tym przypadku Zamawiający dokona sprawdzenia w powyższym rejestrze czy Wykonawca został do niego wpisany.

##### **2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

##### **3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



#### 4. Informacje dodatkowe.

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V siwz, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 W odniesieniu do warunków określonych w pkt V.3 siwz wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. V niniejszej siwz, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:**

1. **Podpisane oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **według załączonego wzoru.**
2. **Podpisane oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia – **według załączonego wzoru.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1-2.

#### **Inne dokumenty.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu – na wezwanie Zamawiającego składa wymienione poniżej dokumenty.**



Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) chyba, że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach. W tym przypadku Zamawiający dokona sprawdzenia w powyższym rejestrze czy Wykonawca został do niego wpisany,
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający pobierze samodzielnie odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 4.1 W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, - w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający pobierze samodzielnie dokument określony w pkt 4.
  - 4.2 Zamawiający samodzielnie pobierze dokument określony w pkt 4 dotyczący podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 4.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający pobierze samodzielnie dokument określony w pkt 4.
  - 4.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 4.4.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 4.4.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr 29 761 80 16 lub drogą elektroniczną na adres [inwestycje@kadzidlo.pl](mailto:inwestycje@kadzidlo.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kazimierz Bielski tel. - nr 29 767 30 55 w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **VIII Wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **6 000,00 zł (słownie zł: sześć tysięcy i 00/100)**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w formie:

- w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidło **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**. Kopię potwierdzenia przelewu należy załączyć do oferty.
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310, 836 i 1572).

**Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidło, ul. Targowa 4, (dział finansowo – księgowy, pok. 14) lub dołączone do oferty w sposób umożliwiający ich późniejszy zwrot wykonawcy.**

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty



- Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadium powinien być podpisany przez Pełnomocnika.
  4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.
  6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
    - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy z wykonawcą,
    - c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.
  8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

**Do oferty sporządzonej w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:**

1. oświadczenia wymienione w pkt. VI.1 i VI.2 SIWZ,
2. dowód wniesienia wadium,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej w oparciu o art. 23 ustawy (oferta wspólna),
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.4 siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.



### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, oraz oznaczy następująco:

**„Oferta na wykonanie zadania pn. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Kadzidło  
NIE OTWIERAĆ PRZED 01.07.2020 r. godz. 10<sup>15</sup>”**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.j. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), wówczas zaleca się aby informacje te były wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszą SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kadzidle, (pok. nr 2) – ul. Targowa 4, w terminie **do dnia 01 lipca 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia 01 lipca 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy – pok. nr 1 (sala konferencyjna).  
Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, przy czym ułamki groszy będące wynikiem iloczynu dla wartości poniżej 0,5 grosza należy zaokrąglić w dół do zera groszy oraz dla wartości od 0,5 do 1 grosza - w górę do jednego grosza.
2. Cenę i jej składniki (netto, VAT, brutto) należy podać w układzie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ:



- 8.1 jednostkowo (kol. 5, 6 i 7 tabeli w pkt. 3 formularza oferty) za 1 Mg odpadów oraz
- 8.2 jako iloczyn ceny i jej składników jednostkowych oraz szacunkowej masy odpadów objętych łącznie zamówieniem (kol. 8, 9 i 10 tabeli w pkt. 3 formularza oferty).
- Wykonawca dokona ustalenia wartości zamówienia w oparciu o dokumentację przetargową i wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
  - Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamienienia m.in. koszty: odbioru odpadów dostarczonych przez właścicieli nieruchomości oraz wyposażenia w niezbędny sprzęt techniczny; załadunku, transportu, wyładunku odpadów, przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia, wykonania dokumentacji związanej z gospodarką odpadami oraz wszelkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług) i ewentualne upusty.
  - Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, należy przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
  - W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Przy ocenie ofert będą stosowane poniższe kryteria:

**Kryterium 1 – Cena oferty – waga kryterium 60 %.**

**Kryterium 2 – Termin płatności faktur – waga kryterium 40 %.**

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

**Kryterium 1 – cena oferty (C):**

cena oferty „C” o znaczeniu (wadze) 60%. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

C<sub>n</sub> - łączna cena najniższa z ocenianych ofert (brutto)

C<sub>o</sub> – łączna cena ocenianej oferty (brutto)

**Kryterium 2 – termin płatności faktur (T):**

Oferta z terminem płatności faktur: 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – otrzyma 0 pkt.

Oferta z terminem płatności faktur: 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury –otrzyma 40 pkt.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

**C** – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”



T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności faktur”  
Punkty od 0 do 100 zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita (ryczałtowa) brutto zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w druku formularza oferty pola określającego termin płatności faktur, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem terminu płatności faktur: 14 dni.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy pzp.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje zgodnie z art. 92 ustawy pzp.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Załącza się wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

#### **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej co najmniej:
  - zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.
3. Umowa powinna zostać podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a pzp.



### **XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Kadzidło* jest Pan Robert Iwanowski, kontakt: [iwa@iwa.ostroleka.pl](mailto:iwa@iwa.ostroleka.pl), tel. 602 468 665\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Kadzidło” Oznaczenie sprawy IK.271.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji**

- Zał. Nr 1 – wzór formularza oferty,
- Zał. Nr 2 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Zał. Nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Zał. Nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Zał. Nr 5 – wzór umowy