

ZAMAWIAJĄCY: **G M I N A K A D Z I D Ł O**
ul. Targowa 4, 07- 420 Kadzidło
tel./ fax. /0 29/ 761 80 16
NIP 758 21 57 110

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn.

„ **Remont dachu oraz wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Kadzidło** ”

Oznaczenie sprawy **IK.271.5.2020**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **do dnia 31 października 2020 r.**

TRYB POSTĘPOWANIA: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Termin składania ofert: **2 czerwca 2020 r. (wtorek) do godz. 11:00**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1. Cena /koszt wykonania/ - waga 60 %**
- 2. Okres gwarancji – waga 40 %**

Upoważniony do kontaktów
z Wykonawcami:
Krzysztof Giers
Tel. (029) 767 30 50 wew.32

Kadzidło, 18.05.2020 r.

Z a t w i e r d z a m:

Wójt Gminy Kadzidło

/ - /Dariusz Łukaszewski

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07- 420 Kadzidło
Tel./fax. 0-29 761-80-16,
07- 420 Kadzidło
e-mail: gmina@kadzidlo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „pzp”- art. 39 o wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy, z zastosowaniem art. 24aa ustawy pzp - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu oraz wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Kadzidło.

Lokalizacja inwestycji – Kadzidło, ul. Targowa 4, działka o nr ewidencyjnym nr 608/8.

Zakres prac do wykonania obejmuje:

1. Demontaż pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, orynowania, instalacji odgromowej oraz elementów zamocowanych na ścianie (systemy klimatyzacji),
2. Uzupełnienie i wzmocnienie istniejącej więźby dachowej w ramach jej adaptacji
3. Przedłużenie okapów poziomych i szczytowych,
4. Odkrycie ścian fundamentowych i piwnicznych, ocieplenie i wykonanie zasypki. W sąsiedztwie terenów trawiastych wykonanie opaski tłuczniowej
5. Wykonanie ocieplenia wełną mineralną ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych
6. Zamocowanie podsufitek w okapach i gzymsów styropianowych międzykondygnacyjnych i podokapowych.
7. Wykonanie wyprawy tynkarskiej i malowania
8. Wykonanie okładzin cokołów z płytek gresowych w kolorze antracytowym,
9. Ocieplenie dwóch płyt balkonowych i wykończenie gresem. Obróbka blacharska z blachy antracytowej 0,5 mm (zakończeni-kapinos)
10. Wykonanie gresowych posadzek w dwóch zejściach do podpiwniczenia
11. Ponowny montaż instalacji odgromowej z wymianą elementów zużytych oraz pozostałych elementów zdemontowanych tymczasowo
12. Montaż obróbek blacharskich i nowego orynowania.
13. Montaż oświetlenia podokapowego.

Remont budynku powinien zostać wykonany przy użyciu takich technologii i środków technicznych, aby do minimum ograniczyć niekorzystne oddziaływanie inwestycji na środowisko (emisja hałasu i drgań, emisja spalin, emisja ciepła do atmosfery, zapotrzebowanie mediów).

Użyte materiały budowlane, instalacyjne i wykończeniowe oraz technologie muszą zapewnić niskie koszty eksploatacji i utrzymania obiektu przy zapewnieniu wysokiego standardu wykończenia i użytkowania.

Przedmiot inwestycji należy wykonać zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm i przepisów.

Uwaga

Przy usuwaniu gruzu oraz odpadów powstałych w skutek prowadzenia prac budowlanych, należy pamiętać, że wywozu odpadów budowlanych może dokonać firma posiadająca odpowiednie uprawnienia do transportu odpadów budowlanych, natomiast firma dokonująca rozbiórek musi posiadać decyzje odpowiedniego Starosty dotyczącą zatwierdzonego planu gospodarki odpadami.

Zapisy niniejszego opracowania nie zwalniają Wykonawcy prac budowlanych

z wyceny pełnego zakresu prac, jaki należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania

pomieszczeń objętych niniejszym opracowaniem.

Uwaga! Złom pochodzący z rozbiórki (blacha trapezowa, rynny i rury spustowe) należy odwieźć do punktu skupu złomu w Kadzidle. Pieniądze uzyskane ze sprzedaży złomu stanowią dochód Gminy Kadzidło.

Koszty załadunku, transportu do skupu i rozładunku pokrywa wykonawca robót

1. W związku z prowadzeniem robót budowlanych bezpośrednio przy funkcjonującym obiekcie należy przewidzieć takie etapowanie prac, aby przy zachowaniu wszelkich wymogów technologicznych zapewnić bezpieczne funkcjonowanie obiektu i prowadzić roboty budowlane w sposób umożliwiający funkcjonowanie Urzędu Gminy Kadzidło.
2. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, załączony do dokumentacji przetargowej przedmiar robót stanowi element pomocniczy, a nie podstawę wyceny.
Zamawiający będzie wymagał dołączenia kosztorysu przed zawarciem umowy z wybranym wykonawcą, a także ma prawo żądania takiego kosztorysu od wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przy wykonywaniu robót powinny być przestrzegane wymagane przepisami normy lub aprobaty techniczne. Stosowane wyroby budowlane powinny posiadać wymagane atesty umożliwiające ich stosowanie oraz stwierdzające ich nieszkodliwość na środowisko oraz świadectwa zgodności poszczególnych dostaw materiałów z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów posiadających wyższe parametry jakościowe i standard. Udowodnienie spełnienia tego warunku spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny w powyższym zakresie proponowanych materiałów, w tym przy udziale ekspertów.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji - wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, w szczególności ogólnobudowlane (pomoc budowlana), obsługa maszyn i pojazdów, za wyjątkiem Kierownika budowy, Kierowników robót ;
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, niezależnie od sankcji przewidzianych w ust.8, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

10. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 8 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy Wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z zapisami art. 29 ust. 5 oraz art. 30 ust. 8 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz uwzględniające potrzeby użytkowników zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa).

13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kod CPV

45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45422000-1 – Roboty ciesielskie

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45320000-6 – Roboty izolacyjne

45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

14. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

15. Przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na wykonaniu robót budowlanych z zakresu wymienionego w rozdziale III (Opis przedmiotu zamówienia) pod warunkiem należytego wykonania zamówienia podstawowego zgodnie z zawartą umową.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

18. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

19. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w przetargu.

20. Nie określa się wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

21. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. Zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

22. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji kwoty umowy zawartej z Wykonawcą.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- do dnia 31 października 2020r.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż termin związania ofertą.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i spełniają warunki art. 22 ust. 1b ustawy pzp dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

- **jedną robotę budowlaną** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i załączy dokumenty potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

Za robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna budowę, rozbudowę, przebudowę, nadbudowę, remont, termomodernizację budynku, w zakres której wchodziło docieplenie ścian zewnętrznych, stropów oraz wymiana lub montaż pokrycia dachowego budynku **o powierzchni zabudowy co najmniej 500,00 m² i wartości robót co najmniej 600 000,00 zł (brutto).**

b) wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych na stanowiska:

- **Kierownik budowy** - musi posiadać, co najmniej 5 lat stażu pracy jako kierownik budowy oraz uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, pełniący jednocześnie funkcję **kierownika robót budowlanych**,
- **Kierownik robót elektrycznych** - musi posiadać, co najmniej 3 lata stażu pracy jako kierownik robót elektrycznych oraz uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje.

4. Informacje dodatkowe.

- 4.1 W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 4.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V siwz, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt V.3 siwz wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.6 W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. V niniejszej siwz, zamawiający żąda następujących dokumentów:

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

1. **Podpisane oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *według załączonego wzoru.*
2. **Podpisane oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia – *według załączonego wzoru.*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1-2.

Inne dokumenty.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, na wezwanie Zamawiającego składa wymienione poniżej dokumenty.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3. **Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 3.1 **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni użytkowej budynku, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 3.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
 - 4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, - w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający pobierze samodzielnie dokument określony w pkt 5.
 - 4.2 Zamawiający samodzielnie pobierze dokument określonego w pkt 5 dotyczący podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 - 4.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Zamawiający pobierze samodzielnie dokument określony w pkt 5.
 - 4.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr 29 761 80 16 lub drogą elektroniczną na adres: budownictwo@kadzidlo.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Krzysztof Giers, tel. nr /29/ 7 618 016 wew.32 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ w dni robocze.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII Wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
– **24 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formie:
 - w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**. Kopię potwierdzenia przelewu należy załączyć do oferty.
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancji bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle, ul. Targowa 4, (biuro podawcze) niski parter lub dołączone do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien być podpisany przez Pełnomocnika.
4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.
6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
 - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy z wykonawcą i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Do oferty sporządzonej w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. oświadczenia wymienione w pkt. VI.1 i VI.2 SIWZ,
2. dowód wniesienia wadium,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej w oparciu o art. 23 ustawy (oferta wspólna),
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.4.4 siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do re-

prezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, oraz oznaczy następująco:

„Oferta na wykonanie zadania pn. Remont dachu oraz wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Kadzidło . NIE OTWIERAĆ PRZED 02 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 11¹⁵”

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas zaleca się aby informacje te były wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszą SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy w Kadzidło (niski parter), – ul. Targowa 4, w terminie **do dnia 02 czerwca 2020 r. (wtorek) do godz. 11⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia 02 czerwca 2020r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Kadzidło– pok. nr 1 (sala konferencyjna). Upublicznienie z otwarcia ofert nastąpi drogą internetową. Transmisję online z otwarcia ofert będzie można obejrzeć na kanale You Tube Gminy Kadzidło pod linkiem https://www.youtube.com/embed/live_stream?autoplay=1&channel=UCKP-RPxFBYXywuxpMKwGRGg . Link do transmisji będzie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Kadzidło: www.kadzidlo.pl
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Dla zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca dokonał ustalenia wartości zamówienia w oparciu o dokumentację przetargową i wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
3. Dołączone do materiałów przetargowych przedmiary robót stanowią element pomocniczy, a nie podstawę wyceny.
4. Cena ofertowa musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk.
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert będą stosowane poniższe kryteria:

Kryterium 1 – Cena oferty – waga kryterium 60 %.

Kryterium 2 – Okres gwarancji – waga kryterium 40 %.

Punktacja zostanie wyliczona dla każdej części zamówienia oddzielnie za pomocą następujących wzorów:

Kryterium 1 – cena oferty:

cena oferty „C” o znaczeniu (wadze) 60%. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

C_n - cena najniższa z ocenianych ofert (brutto)

C_o - cena ocenianej oferty (brutto)

Kryterium 2 – okres gwarancji:

okres rękojmi i gwarancji „G” o znaczeniu (wadze) 40%. Oferta z okresem 60 miesięcy i dłuższym (wymagany **minimalny okres 36 m-cy**) spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 40 pkt., przy czym do niższych obliczeń przyjmie się wartość 60 miesięcy, a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru

$$G = \frac{G_o}{G_n} * 100 \text{ pkt} * 40\%$$

G_n

Go - okres rękojmi i gwarancji ocenianej oferty

Gn - najdłuższy okres rękojmi i gwarancji z ocenianych ofert (max 60)

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru: $P = C + G$
gdzie:
P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę
C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”
G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”
Punkty od 0 do 100 zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita (ryczałtowa) brutto zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w druku formularza oferty pola określającego długość okresu gwarancji, będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 miesięcy.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje zgodnie z art. 92 ustawy pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %**, ceny całkowitej (**brutto**) podanej w ofercie, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zaproponuje wniesienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie w wys. 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od dnia wykonania zamówienia. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) stanowi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
6. 70 % zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Załącza się wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru .

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz dostarczy potwierdzone kopie uprawnień budowlanych i innych dokumentów przewidzianych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ponadto Wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram robót.
4. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:
 - zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.
5. Umowa powinna zostać podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a i pkt 3 pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Kadzidło 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Kadzidło* jest Pan Robert Iwanowski, kontakt: iwa@iwa.ostroleka.pl, tel. 602 468 665 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zadania pod nazwą : **Remont dachu oraz wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Kadzidło**, oznaczenie sprawy IK.271.5.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty,
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik Nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Załącznik Nr 6 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik Nr 7 – wzór umowy
- Załącznik Nr 8 – przedmiary robót,
- Załącznik Nr 9 – dokumentacja techniczna (część opisowa i graficzna), STW i OR.