



ZAŁĄCZNIK NR 7 – WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

W dniu w Kadzidle pomiędzy **Gminą Kadzidło** z siedzibą przy ul. Targowej 4, 07-420 Kadzidło zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy - a firmą....., NIP:....., REGON:..... reprezentowaną przez: zwaną dalej w tekście Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 620902-N-2019 w dniu 09.11.2019 r. oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego zwanego dalej przedmiotem umowy na odbiór i transport w roku 2020 odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kadzidło w tym z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) znajdującego się w msc. Kadzidło, ul. Kurpiowska 52 do wskazanej przez Zamawiającego instalacji – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Turskiego 4, 07-401 Ostrołęka, celem zagospodarowania odpadów.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- 6) aktami prawa miejscowego,
- 7) oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kadzidło, prowadzonego przez Wójta Gminy Kadzidło,
- 2) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (chyba że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach) wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
- 3) dysponuje bazą magazynowo-transportową oraz pojazdami do odbierania odpadów komunalnych spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);



3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Kadzidło do niezbędnego minimum;
- 3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);
- 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 7) dostarczenia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz na odpady zmieszane.

§ 3

W zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Zamawiający wymaga, aby w każdym dniu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz z PSZOK Wykonawca wykonał następujące czynności przy zachowaniu ich kolejności:
 - 1.1. przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych każdy pojazd przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów zostanie przez Wykonawcę ustawiony celem dokonania ważenia na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie PSZOK pod adresem ul. Kurpiowska 52, 07-420 Kadzidło. Po dokonaniu ważenia pojazdu przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale pracownika Wykonawcy waga pojazdu zostanie wpisana do dokumentu potwierdzającego dokonanie ważenia i potwierdzona podpisami przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 1.2. po dokonaniu ważenia pojazdu Wykonawca będzie mógł przystąpić przy użyciu tego pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych;
 - 1.3. po zakończeniu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zapełnieniu pojazdu) lub po załadunku pojazdu w PSZOK Wykonawca ponownie ustawi pojazd celem dokonania ważenia na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie PSZOK pod adresem ul. Kurpiowska 52, 07-420 Kadzidło. Po dokonaniu ważenia pojazdu przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale pracownika Wykonawcy waga pojazdu wraz z podaniem rodzaju odpadów stanowiących jego ładunek zostanie wpisana do dokumentu potwierdzającego dokonanie ważenia i potwierdzona podpisami przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,



- 1.4. po dokonaniu ważenia pojazdu z odpadami Wykonawca będzie mógł przetransportować odpady do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Turskiego 4, 07-401 Ostrołęka, gdzie przeprowadzone będzie ważenie i przekazanie odpadów do zagospodarowania. Przyjmowanie odpadów w powyższym Zakładzie będzie odbywało się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w soboty od godziny 9:00 do 12:00.
2. Różnica pomiędzy masą pojazdu zapełnionego odpadami komunalnymi, a masą pojazdu przed ich odbiorem ustalona podczas ważenia w PSZOK powinna być równa ustalonej podczas ważenia masie odpadów w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Turskiego 4, 07-401 Ostrołęka. Zamawiający dopuszcza, aby masa ustalona w wyniku różnicy ważenia w PSZOK pojazdu z ładunkiem odpadów i bez ładunku oraz masa odpadów ustalona w wyniku ważenia w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Turskiego 4, 07-401 Ostrołęka różniły się o wartość nie większą niż 0,1Mg (uwzględniając m.in. zużyte przez pojazd podczas załadunku i transportu odpadów paliwo wpływające na zmniejszenie masy pojazdu). W przypadku gdy w wyniku ważenia wymieniona powyżej wartość będzie większa niż 0,1Mg lub Wykonawca nie wykona czynności wymienionych w pkt. 1.1. – 1.4, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 9, ust. 1, pkt 1 i 2 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji, w której z powodów technicznych (awaria wagi) potwierdzonych przez Zamawiającego nie będzie można dokonać ważenia pojazdu w PSZOK. W przypadku braku wskazanej powyżej możliwości dokonania ważenia w PSZOK masa odpadów przyjmowana do ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zostanie określona według masy odpadów przekazanych do zagospodarowania.
3. Zamawiający dopuszcza tymczasowe gromadzenie odpadów pod adresem ul. Kurpiowska 52, 07-420 Kadzidło, odbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych: bioodpadów stanowiących odpady komunalne, papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury oraz szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, przy użyciu pojazdów z poszczególnych tras z terenu gminy celem zgromadzenia ilości transportowej (tzw. „minimum logistyczne”) danego rodzaju powyższych odpadów. W tym przypadku nie jest wymagane dokonywanie ważenia pojazdu, o którym mowa w pkt. 1.1. w pierwszej kolejności. W tej sytuacji Wykonawca będzie mógł od razu przystąpić do odbioru wskazanych powyżej odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, a następnie wykonać w PSZOK czynności wymienione w pkt. 1.3 (ważenie zapełnionego odpadami pojazdu) i ustalić masę każdego rodzaju odpadów poprzez ważenie pojazdu po jego opróżnieniu pod adresem ul. Kurpiowska 52, 07-420 Kadzidło, wykonując czynności wymienione w pkt. 1.1. Po zgromadzeniu „minimum logistycznego” danego rodzaju powyższych odpadów zostanie dokonane ważenie przed załadunkiem w PSZOK pojazdu służącego do przetransportowania tych odpadów do zagospodarowania oraz ważenie pojazdu po załadunku danego rodzaju odpadów. Różnica mas pojazdu po załadunku i przed załadunkiem będzie określać masę odpadów, która powinna być równa masie danego rodzaju odpadów wymienionych powyżej odebranych od mieszkańców i tymczasowo gromadzonych pod adresem ul. Kurpiowska 52, 07-420 Kadzidło. Ważenie pojazdu musi być



udokumentowane w sposób wskazany w pkt. 1.1 i 1.3. Następnie odpady zostaną dostarczone zgodnie z pkt. 1.4 celem zagospodarowania.

4. W sytuacji szczególnej, jeżeli Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, ul. Turskiego 4, 07-401 Ostrołęka (dalej Zakład) nie będzie w stanie przyjąć odpadów, wskaże Wykonawcy inną instalację komunalną, która przyjmie odpady. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od Gminy Kadzidło większą niż odległość od powyższego Zakładu, Zakład ten pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość. W tej sytuacji ważenie odpadów, o którym mowa w pkt. 1.4 zamiast w powyższym Zakładzie będzie odbywać się w instalacji komunalnej, do której będą dostarczane odpady.
5. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację, która powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,
 - d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków z odpadami do konkretnej nieruchomości.
7. Dokumentację, o której mowa w § 3 pkt. 5 Wykonawca w terminie 3 dni roboczych pisemnie i elektronicznie prześle Zamawiającemu.
8. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów z powodu braku ich przygotowania do odbioru i nie wystawienia pojemników z odpadami przez właścicieli nieruchomości ciężar udowodnienia zaistnienia tego typu sytuacji spoczywa na Wykonawcy. Procedura postępowania w tym przypadku została opisana w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałej, punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu jakości dróg, prowadzonych remontów czy złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.



11. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych, w tym postępowania z bioodpadami stanowiącymi odpady komunalne.

§ 4

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia i przedłożenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
3. Harmonogramy w formie wydruków Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych w jednym dniu.

§ 5

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. dostarczenie w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych;
2. aktualizowanie na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy. Zamawiający przekazuje informację o zmianach Wykonawcy mailowo;
3. występowanie w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi, lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
4. zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy;
5. kontrola sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

§ 6

Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca Protokołu wykonania usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, dokumentów z dokonania ważenia pojazdów do odbioru odpadów w PSZOK oraz faktury. Wzór dokumentów z dokonania ważenia pojazdów do odbioru odpadów w PSZOK Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej rocznego sprawozdania sporządzonego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* ((T.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).



3. W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające rzetelne sporządzenie sprawozdania.

§ 7

Wykonawca wykona umowę w terminie **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnej z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa.
2. Wynagrodzenie z umowy będzie sumą wynagrodzeń miesięcznych.
3. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór i transport odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych odpadów w danym miesiącu, ustalonej na podstawie różnicy mas pojazdów bez ładunku odpadów i z ładunkiem, o której mowa w § 3, ust. 1, pkt 1.1, 1.3 oraz ust. 2 i 3 niniejszej umowy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi ważenie pojazdów w PSZOK oraz ceny jednostkowej za odbiór i transport 1 Mg odpadów wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy cena jednostkowa za odbiór i transport odpadów przedstawia się następująco:
Cena za odbiór i transport odpadów o masie jednego Mg wynosi
..... zł netto
Podatek VATzł
.....zł brutto
(słownie zł:..... brutto).
5. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z terminem płatności dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi masę odpadów ustalonej w PSZOK. Niekompletność dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę zwrotu faktury przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Do miesięcznej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) protokół wykonania usług zawierający m.in. opis wykonanych usług, ilość wykonanych jednostek miary, cena jednostkowa brutto, wartość brutto, łączna wartość brutto, ilość i rodzaj odpadów odebranych z nieruchomości oraz z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podaniem kodów tych odpadów.
 - 2) dokumenty z dokonania ważenia pojazdów do odbioru odpadów w PSZOK.
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy /za rok 2020/ nie może przekroczyć kwoty wynikającej z ceny łącznej brutto oferty, tj. kwoty zł.



§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości równej kosztom zagospodarowania odpadów o masie powyżej 0,1 Mg, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 1500,00 zł za każdorazowy przypadek niewykonania przynajmniej jednej z czynności wskazanych w § 3, ust. 1 pkt 1.1 – 1.4, z wyjątkiem braku możliwości wykonania czynności, o których mowa w § 3, ust. 1 pkt 1.1 i 1.3 z powodów technicznych (awaria wagi) potwierdzonych przez Zamawiającego.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia wywiezienia odpadów z każdej nieruchomości w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu nowego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędny worki, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł,
 - 4) za nie uprzątnięcie odpadów, które rozsypały się w czasie i miejscu załadunku lub transportu – w wysokości 100 zł,
 - 5) za brak czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, nr telefonu) – w wysokości 500 zł,
 - 6) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 10 w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni;
 - b) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
 - 7) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł, za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości,
 - 8) w przypadku odmowy lub braku przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie, w wysokości 1000,00 zł, za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości.
2. Kary umowne określone w ust. 1, pkt. 6 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
3. Zamawiający potrąci należne mu kary określone w ust. 1, pkt. 1 – 5, 7 i 8 z wynagrodzenia należnego na podstawie faktur miesięcznych, przedstawiając pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).



2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W związku z tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia umowę w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę obowiązków objętych niniejszą umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa trwała dłużej niż 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4) konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów według umowy.

5) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

6) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usługi lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.



2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usługi określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, które nie mogą być późniejsze niż terminy złożenia faktur przez Wykonawcę Zamawiającemu.
8. Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą musi nastąpić przed rozliczeniem między Zamawiającym, a Wykonawcą. Dowód rozliczenia z Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia z Podwykonawcą, Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie jego wypłaty do czasu rozliczenia z Podwykonawcą, albo też dokona cesji wierzytelności z tytułu należności z wykonania niniejszej umowy na rzecz Podwykonawcy do wysokości należności podwykonawcy.
10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 13

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych, obsługujący pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych, w tym kierowcy tych pojazdów, oraz pracownicy umysłowi uczestniczący w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura).



3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, niezależnie od sankcji przewidzianych w ust. 5, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

7. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 6 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy Wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.

8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Wykonawcy –



§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 16

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2) Oferta Wykonawcy

3) Wzór Protokołu wykonania usług

4) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia.....
sporządzony zgodnie z § 8 ust. 9 pkt 1 umowy Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Kadzidło za okres.....

1. Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych -Mg

Ilość odebranych selektywnie odpadów -Mg, w tym:

-.....Mg (kod odpadu)

-.....Mg (kod odpadu)

-.....Mg (kod odpadu)

Ilość odpadów odebranych z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców:

-.....Mg (kod odpadu)

-.....Mg (kod odpadu)

-.....Mg (kod odpadu)

-.....Mg (kod odpadu)

-.....Mg (kod odpadu)

Ilość ogółem odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kadzidło we wskazanym okresie:

..... Mg

Cena jednostkowa za odbiór i transport odpadów zgodnie z ofertą Wykonawcy zł brutto.

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano usługę odbioru odpadów według zestawienia jak niżej:

Lp.	Rodzaj usług	Wartość usługi zgodnie z umową zlecenia /zł/	Wartość usługi odebrana niniejszym protokołem (ilość odpadów x cena jednostkowa),/zł/	Wartość usługi odebrana od początku realizacji umowy zlecenia /zł/	Uwagi i zastrzeżenia
1	2	3	4	5	6
1.	Odbiór odpadów komunalnych				
	VAT%				-
	Ogółem				-

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

.....
/pieczęć imienna i podpis/

.....
/pieczęć imienna i podpis/