

ZAMAWIAJĄCY: **G M I N A K A D Z I D Ł O**
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
tel./ fax. 29 761 80 16
NIP 758 21 57 110
e-mail: inwestycje@kadzidlo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn.

**"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kadzidło w 2019 r."**

Oznaczenie sprawy **IK.271.11.2018**

OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

TRYB POSTĘPOWANIA: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Termin składania ofert: **29.11.2018 r. do godz. 10⁰⁰**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1. Cena oferty - waga 60 %**
- 2. Termin płatności faktur – waga 40 %**

Upoważniony do kontaktów
z Wykonawcami:
Kazimierz Bielski
Tel. 29 767 30 55

Kadzidło, dn. 02.11.2018 r.

Z a t w i e r d z a m:

Wójt Gminy Kadzidło

/-/ Dariusz Łukaszewski

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

Tel./fax. 0-29 761-80-16

07-420 Kadzidło

e-mail: inwestycje@kadzidlo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „pzp”- art. 39 o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy, z zastosowaniem art. 24aa ustawy pzp - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Kadzidło, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów znajdującego się w msc. Kadzidło, ul. Kurpiowska 52, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Kadzidło, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kadzidło oraz uchwały Rady Gminy Kadzidło w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.

Punkt Gromadzenia Odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia obsługuje Wykonawca. W tym celu wyposaża Punkt w niezbędne urządzenia techniczne. Punkt czynny ma być codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 12:00. Mieszkańcy Gminy Kadzidło mogą dostarczać do Punktu w nieograniczonej ilości odpady z gospodarstw domowych: papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, meble i inne odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady niebezpieczne w tym leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory. Ponadto od każdego gospodarstwa domowego odpady

budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne mogą być dostarczane nieodpłatnie w ilości do 50 kg rocznie. **Koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów oraz wyposażeniem w niezbędne urządzenia techniczne (m.in. pojemniki i kontenery) ponosi Wykonawca. Zamawiający natomiast zapewnia udostępnienie Punktu do realizacji zamówienia oraz osoby do jego obsługi.**

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412).

Usługa obejmuje wykonanie przez Wykonawcę dojazdu do wszystkich punktów adresowych (posesji) wskazanych przez Zamawiającego, w tym do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, bądź w inny sposób umożliwiającą odbiór odpadów z punktów adresowych (przed posesjami) o ograniczonej dostępności – wynikających m.in. ze złych parametrów technicznych dróg.

Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Kadzidło.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 5 do SIWZ.**
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych, obsługujący pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych, w tym kierowcy tych pojazdów, oraz pracownicy umysłowi uczestniczący w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura).
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności, niezależnie od sankcji przewidzianych w ust. 9, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
11. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 10 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy Wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.
12. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

14. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
15. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp. Zakres tego zamówienia obejmuje dodatkowe odbiory odpadów zbieranych selektywnie. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy dla zamówienia podstawowego stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
18. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
19. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w przetargu.
20. Nie określa się wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

21. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. Zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
22. Zaleca się uczestnictwo przez Wykonawcę w wizji lokalnej.

IV. Okres realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2019 r. – do dnia 31.12.2019 r.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż termin związania ofertą.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i spełniają warunki art. 22 ust. 1b ustawy pzp dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu JEDZ oraz:

- a) wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i zezwolenie na transport odpadów (chyba że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach) wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
- b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kadzidło, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454). Zamawiający dokona sprawdzenia w powyższym rejestrze czy Wykonawca został do niego wpisany.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu JEDZ oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu JEDZ oraz wykaże, iż dysponuje:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z

dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);

c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);

d) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego dokumentu.

4. Informacje dodatkowe.

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V siwz, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 W odniesieniu do warunków określonych w pkt V.3 siwz wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. V niniejszej siwz, zamawiający żąda następujących dokumentów:

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu przedkłada oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów

Inne dokumenty.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania

zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu – na wezwanie Zamawiającego składa wymienione poniżej dokumenty.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
2. zezwolenia na transport odpadów (chyba że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach) wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę następujących dokumentów:
 - 5.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.2 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5.3 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający pobierze samodzielnie odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
 - 7.1 o których mowa powyżej w ppkt 5.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 o którym mowa powyżej w pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt 5-7.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokumenty, o których mowa powyżej (dot. art. 24 Pzp) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy składania ofert), a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Kazimierz Bielski, tel. 29 767 30 55 email inwestycje@kadzidlo.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email inwestycje@kadzidlo.pl
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII Wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **35 000,00 zł (słownie zł: trzydzieści pięć tysięcy i 00/100)**.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formie:

- w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**. Kopię potwierdzenia przelewu należy załączyć do oferty.
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być przekazane elektronicznie przez wykonawcę - oryginał gwarancji wadialnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych ze strony gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy pzp.

4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 60 dni.
6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
 - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy z wykonawcą i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Do oferty sporządzonej w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wypełnić sekcje szczegółowe cz. IV A-D),
2. dowód wniesienia wadium,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej w oparciu o art. 23 ustawy (oferta wspólna),
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.4.4 siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

- zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29 listopada 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia 29 listopada 2018 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy – pok. nr 1 (sala konferencyjna).
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Dla zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca dokonał ustalenia wartości zamówienia w oparciu o dokumentację przetargową i wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamienienia m.in. koszty: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Gromadzenia Odpadów, wyposażenia Punktu Gromadzenia Odpadów w niezbędne urządzenia techniczne, utrzymania bazy magazynowo - transportowej oraz sprzętu technicznego; załadunku, transportu i wyładunku odpadów komunalnych; odbioru odpadów komunalnych przez instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK); wykonania dokumentacji związanej z gospodarką odpadami w tym m.in. ze sprawozdawczością; wyposażenia właścicieli nieruchomości w odpowiednie worki do zbiórki odpadów; innych opłat ponoszonych przez Wykonawcę, oraz wszelkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług) i ewentualne upusty.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, należy przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert będą stosowane poniższe kryteria:

Kryterium 1 – Cena oferty – waga kryterium 60 %.

Kryterium 2 – Termin płatności faktur – waga kryterium 40 %.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

Kryterium 1 – cena oferty (C):

cena oferty „C” o znaczeniu (wadze) 60%. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

C_n - cena najniższa z ocenianych ofert (brutto)

C_o - cena ocenianej oferty (brutto)

Kryterium 2 – termin płatności faktur (T):

Oferta z terminem płatności faktur: 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – otrzyma 0 pkt.

Oferta z terminem płatności faktur: 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury –otrzyma 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru: **P = C + T**
gdzie:
P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę
C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”
T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności faktur”
Punkty od 0 do 100 zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita (ryczałtowa) brutto zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w druku formularza oferty pola określającego termin płatności faktur, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem terminu płatności faktur: 14 dni.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje zgodnie z art. 92 ustawy pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Załącza się wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:
 - zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.
3. Umowa powinna zostać podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 1 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a pzp.

XVIII. Wykaz załączników do Specyfikacji

- Zał. Nr 1 – wzór formularza oferty,
- Zał. Nr 2 – Edytowalna wersja formularza JEDZ,
- Zał. Nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Zał. Nr 4 – wzór wykazu narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
- Zał. Nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 6 – wzór umowy
- Zał. Nr 7 – Klucz publiczny – szyfrowanie ofert