

Kadzidło, dn. 29.06.2018r.

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
07-420 Kadzidło
Ul. Targowa 4
Tel. 29 7618143

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle
Ul. Targowa 4
07-420 Kadzidło

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na poniższe zamówienie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Kadzidło od 01.09.2018 do 30.06.2019.

W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży i opieka nad nimi z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz po zajęciach do miejsca zamieszkania. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się dowóz uczniów do 2 szkół (Zespołu Placówek Oświatowych w Kadzidle, Szkoły Podstawowej w Chudku). Liczba dowożonych dzieci do poszczególnych szkół:

Zespół Placówek Oświatowych w Kadzidle – 202 uczniów

Szkoła Podstawowa w Chudku – 68 uczniów

- Usługa będzie wykonywana autobusami według niżej wymienionych tras:

1. Kierzek – Gleba – Czarnotrzew - Chudek.
2. Kadzidło - Golanka –Sul
3. Kadzidło – Łubniak - Grale – Brzozowa - Czarnia
4. Kadzidło – Tatary
5. Kadzidło - Strzałki – Kuczyńskie –

Uwaga! Przystanek Łubniak to 1300m drogi zwirowej od drogi głównej.

Przystanek Golanka Niedźwiecki to przystanek w Golance kierunku Nasiadki (700m od skrzyżowania)

Czas rozpoczęcia zajęć:

Zespół Placówek Oświatowych w Kadzidle godz. – 8.00

Szkoła Podstawowa w Chudku godz. -8.00 i 9.00

Zamawiana usługa winna być wykonana w formie biletów miesięcznych.

Liczba uczniów wsiadających i wysiadających na poszczególnych przystankach:

Lp	Przystanki	Liczba uczniów	Liczba całych biletów
1	Kadzidło - Tatar	49	49
2	Kadzidło – Tatar Banach		
3	Kadzidło – Tatar skrzyżowanie		
4	Kadzidło – Grale Łubniak	22	22
5	Kadzidło –Grale Sklep - Grale –Pętla		
6	Kadzidło - Brzozowa	6	6
7	Kadzidło - Czarnia	3	3
8	Kadzidło - Kozłowski	4	4
9	Kadzidło - Drężek	58	58
10	Kadzidło – Golanka Kopec		
11	Kadzidło _ Golanka, Golanka Sklep, Golanka Świetlica, Golanka Skrzyżowanie, Golanka Niedźwiecki, Golanka Sadłowski		
12	Kadzidło - Krobia		
13	Kadzidło - Sul	3	3
14	Kadzidło – Strzałki, Strzałki rondo	56	56
15	Kadzidło – Kuczyńskie, Kuczyńskie kolonia, Kuczyńskie skrzyżowanie		
16	Chudek – Gleba, Gleba szkoła, Gleba kolonia	38	38
17	Chudek – Kierzek, Kierzek szkoła, Kierzek I, Kierzek II	23	23
18	Chudek - Czarnotrzew	7	7
	RAZEM	269	269

Przywóz uczniów:

Tatar –Kadzidło - godzina odjazdu z Tatar 7.05 (49 uczniów)

Kuczyńskie, Strzałki – Kadzidło –godzina odjazdu z Kuczyńskich 7.30 (56 uczniów)

Czarnia – Kadzidło – godzina odjazdu z Czarni 6.50 (82 uczniów)

Kierzek - Gleba - Czarnotrzew - Chudek – godzina odjazdu z Kopaczysk 7.15 (53 uczniów)

Kierzek – Gleba - Czarnotrzew - Chudek – godzina odjazdu z Kierzka 8.15 (16 uczniów)

Odwóz uczniów po zajęciach:

Kadzidło – Golanka, Grale, Brzozowa 13.10

Kadzidło – Golanka, Sul 14.05

Kadzidło – Golanka, Sul, Grale, Brzozowa, Czarnia 14.45

Kadzidło – Tatar 13.10

Kadzidło - Kuczyńskie, Strzałki 13.45

Kadzidło – Tatar 14.10

Kadzidło – Kuczyńskie, Strzałki 14.35

Kadzidło – Tatar 15.05

Chudek – Czarnotrzew, Gleba, Kierzek 13.40

Chudek –Czarnotrzew, Gleba, Kierzek 14.30

Chudek - Czarnotrzew, Gleba, Kierzek 15.30

Zamawiający wymaga, aby autobusy, którymi będzie świadczona usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016, poz. 2020 z późn. zm.)

Usługa będzie świadczona według ustalonego z Dyrektorami poszczególnych szkół rozkładu kursów autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć tych placówek. W rozkładzie kursów autobusów, będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów, punkty zbiórki uczniów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

a) w pełni sprawnych technicznie autobusów o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących odpowiadających liczbie dowożonych uczniów (**każde dziecko ma miejsce siedzące**). Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami

przeглядów technicznych. **Temperatura w autobusie podczas dowozu uczniów w okresie jesienno-zimowo-wiosennym powinna wynosić co najmniej +8°C.** Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w ofercie.

b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pojazdów,

c) opiekuna w każdym z autobusów obecnego podczas dowozów i odwozów uczniów

d) w przypadku awarii autobusu – zastępczego środka transportu.

Dowóz uczniów będzie odbywał się w dni nauki szkolnej.

Opiekun dowozu decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach. Po zatrzymaniu się autobusu na przystanku opiekun jest zobowiązany sprawdzić czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy opiekun przeprowadza ich.

WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

1.1 Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w szczególności posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą i licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymóg dotyczy każdego z nich

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie- w tym celu dokumenty ma złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku):

a) Wykonywali usługi w zakresie przewozu uczniów lub przewozów osób.

b) Posiadają potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia tj. autobusy odpowiedniej ilości i o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących każdy. Warunek posiadania taboru autobusowego zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca złoży wykaz autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia z ich opisem technicznym (nr. rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc siedzących) wraz z kserokopiami aktualnych przeglądów technicznych lub zaświadczenia ze stacji Kontroli pojazdów oraz kserokopie polisy OC i NW. Wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Warunek posiadania autobusów uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się własnością lub, że ma prawo do korzystania na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu.

c) Wykaże się, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawcy, którzy dysponują kierowcami w ilości zapewniającej obsługę pojazdów będących w ruchu oraz niezbędną rezerwę, spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym określających wymagania w stosunku do kierowców.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).

4) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert,
- 3) Licencja lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
(w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymóg przedłożenia zaświadczeń dotyczy każdego z podmiotów),
- 5) Wykaz pojazdów oferowanych do realizacji zamówienia wraz z ich opisem technicznym (nr. rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc siedzących) wraz z kserokopiami aktualnych przeglądów technicznych lub zaświadczenia ze stacji Kontroli pojazdów oraz kserokopie polisy OC i NW. Wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 6) Wykaz kierowców, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów wraz z kserokopią uprawnień i kserokopią aktualnych badań lekarskich.
- 7) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmująca ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzone przez wykonawcę i powstałe w związku z realizacją usług, na kwotę co najmniej 200 000,00zł
- 8) Zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy (parafowana każda strona) – **załącznik nr 2**
- 9) Oświadczenie o wykonywaniu usług w zakresie przewozu uczniów lub przewozów osób.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wiesław Chrostek tel. 29 761 81 43

OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel / pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie opisanej następująco:

Oferta na realizację usługi obejmująca: „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kadzidło” – nie otwierać przed 06.07.2018r. godz. 14:15.

Oferta musi być opieczetowaną pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy

Konsekwencje złe opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
W Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle
Ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
w terminie od dnia 06.07.2018r. do godziny 14:00

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia kopert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu 06.07.2018r. o godzinie 14:15.
w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle ul. Targowa 4 (sala narad).

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie wynosi Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena nabyć wyrażona w złotych polskich brutto. W formularzu oferty należy pokazać również oddzielnie cenę netto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 4) Oferta nie zawierająca ceny ostatecznej albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym.

Kryteria oceny oferty

1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

- Cena Waga 100 % (maksymalna liczba punktów 100)

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Wskaźnik ceny = (Cena minimalna/Cena badana) x 100

3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej punktacji Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu.

4) Wykonawcy nie mogą w ofertach dodatkowych zaoferować cen wyższych niż złożonych w ofertach.

ROZSTRZYGNIECIE

Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5 Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku ,

Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów ,

Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł 0,20, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część zaproszenia:

1. formularz ofertowy,
2. projekt umowy

Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli

Wiesław Chrostek