

ZARZĄDZENIE NR 317/2018
Wójta Gminy Kadzidło
z dnia 5 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kadzidle

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2016r. poz. 902, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.

Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kadzidle w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie nr 220/09 Wójta Gminy w Kadzidle z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy w Kadzidle zmienione zarządzeniem 131/2016 z dnia 15 czerwca 2016 r, zarządzeniem 313/2018 r. z dnia 23 lutego 2018 r.

§3.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracownikom.

§4.

Wykonanie zarządzenia poleca się Sekretarzowi Gminy.

WOJT
Dariusz Łukaszewski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Urzędu Gminy w Kadzidle

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa: a/ wymagania kwalifikacyjne pracowników.
b/ szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
c/ warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
d/ warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego (ewentualnie innych dodatków).
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie mowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a/ pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy w Kadzidle
- b/ kierownikowi Urzędu - oznacza to Wójta Gminy
- c/ pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

II, Wymagania kwalifikacyjne.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kadzidle określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Oz.U. nr 50, poz. 398) .

III.Szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, ustalane w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
3. Zmiana kwot wynagrodzenia zasadniczego jest dokonywana w formie pisemnej.

§ 5

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród.

§ 6

1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za zaangażowanie i jakość pracy.
2. Nagrodę przyznaje kierownik urzędu na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
4. Nagrody wypłaca się do dnia 20 maja każdego roku kalendarzowego.
5. Wójt może przyznać nagród} pracownikom także w innym terminie za szczególne osiągnięcia lub wysoką jakość pracy.

v, Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego » specjalnego.

§ 7

1 Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach pracy i wysokości określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnienie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do wykonania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w kwocie do 1.000 zł.

§ 9

VI. Postanowienia końcowe.

Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni po podaniu go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w zakładzie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Wykaz stawek	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia	Maksymalny poziom wynagrodzenia
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII	2100,00	8200,00
2.	Zastępca skarbnika	XV	1980,00	7500,00
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	2000,00	7000,00
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	1940,00	6500,00
II. Doradcy i asystenci				
1.	Doradca	XVII	2100,00	3000,00
2.	Asystent	XI	1900,00	2450,00
III. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Kierownik referatu	XIII	1940,00	7000,00
2.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	1940,00	7000,00
IV. Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XII	1920,00	6800,00
2.	Główny specjalista ds. bhp	XII	1920,00	6800,00
3.	Inspektor	XII	1920,00	6600,00
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI	1900,00	6300,00
5.	Starszy specjalista ds. BHP	XI	1900,00	6300,00
6.	Podinspektor Informatyk	X	1880,00	6000,00
7.	Specjalista Specjalista ds. BHP	X	1880,00	5500,00
8.	Samodzielny referent	IX	1860,00	5500,00
9.	Referent prawny	VIII	1840,00	5500,00
10.	Referent Prawo administracji	VIII	1840,00	5800,00
11.	Referent Kasjer księgowy	IX	1860,00	5500,00
12.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	1840,00	4700,00
V. Stanowiska pomocnicze i obsługi				

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	1 900,00	4 600,00
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	1 840,00	3 800,00
3.	Sekretarka	IX	1 860,00	5 000,00
4.	Kierownik kancelarii głównej Kierownik kancelarii tajnej Kierownik archiwum	VIII	1 840,00	3 500,00
5.	Archiwista starszy Archiwista	VII	1 820,00	3 200,00
6.	Pomoc administracyjna	III	1 740,00	2 500,00
7.	Kierowca samochodu ciężarowego Mechanik samochodowy	IX	1 860,00	4 200,00
8	Konserwator	VIII	1 840,00	4 200,00
9	Robotnik gospodarczy	V	1 780,00	3 300,00
10.	Sprzątaczką	III	1 740,00	3 800,00
11	Goniec	II	1 720,00	2 800,00


WÓJT
Dariusz Łukaszewski

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania

Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk

Lp.	stanowisko	Kwota dodatku
1.	Sekretarz gminy	1760
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1540
3.	Kierownik referatu	1540

WÓJT
Dariusz Łukaszewski