

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA KADZIDŁO**  
**ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło**  
**tel./ fax. /0 29/ 761 80 16**  
**NIP 758 21 57 110**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na wykonanie robót budowlanych pn.

**„Przebudowa dróg na terenie Gminy Kadzidło”**

Oznaczenie sprawy **IK.271.2.2018**

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

- Część I**      **Rozbudowa drogi w Wachu kol. Zamostki**  
**Część II**     **Przebudowa drogi w Chudku**  
**Część III**    **Przebudowa ulic Spacerowej, Herberta, Śliwowej, Żytniej w Kadzidle**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **do dnia 31.08.2018 r.** (każdej części)

TRYB POSTĘPOWANIA: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Termin składania ofert: **12.02.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1. Cena oferty – waga 60 %**
- 2. Okres gwarancji – waga 40 %**  
*(oddzielnie dla każdej części)*

Upoważniony do kontaktów  
z Wykonawcami:  
Wiesław Nasiadka  
Tel. (029) 767 30 54

Z a t w i e r d z a m:

Wójt Gminy Kadzidło

Dariusz Łukaszewski

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017.1579 ze zm.) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło  
Tel./fax.. 0-29 761-80-16,  
07-420 Kadzidło  
e-mail: drogi@kadzidlo.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia** - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych - art. 39 o wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy z zastosowaniem art. 24aa ustawy pzp – zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę dróg na terenie Gminy Kadzidło. Zamówienie zostało podzielone na 3 części wymienione poniżej:

#### ***Część I. Rozbudowa drogi w Wachu kol. Zamostki wraz ze skrzyżowaniem do drogi nr 53***

Rozbudowa drogi polega na wykonaniu nawierzchni bitumicznej o długości 1983,00 m, szerokości warstwy 5 – 6 m i grubości 5 cm na podbudowie z kruszywa łamanego wraz z poboczami i oznakowaniem drogowym oraz przebudową przepustów i budową włączenia do drogi krajowej nr 53. W przypadku nie uzyskania przez Gminę pozwolenia na przebudowę skrzyżowania do drogi krajowej nr 53, zakres inwestycji zostanie pomniejszony o roboty określone w przedmiarze robót dotyczącym zjazdu do drogi 53.

#### ***Część II. Przebudowa drogi w Chudku***

Przebudowa drogi obejmuje dwa odcinki drogi. Polega na wykonaniu nawierzchni bitumicznej o łącznej długości 1247 m, szerokości warstwy 4,5 - 5 m i grubości 5 cm wraz z poboczami i oznakowaniem drogowym oraz przebudową przepustów.

#### ***Część III. Przebudowa ulic Żytniej, Spacerowej, Herberta, Śliwowej w Kadzidle***

Przedsięwzięcie obejmuje rozbudowę ulicy Spacerowej oraz przebudowę ulic Żytniej, Herberta i Śliwowej. Polega na wykonaniu nawierzchni bitumicznej o łącznej długości 1316 m, szerokości warstwy 4 – 6 m i grubości 5 cm na podbudowie z kruszywa łamanego wraz z poboczami i oznakowaniem drogowym. Inwestycja obejmuje również przebudowę linii energetycznej na ulicy Spacerowej o długości 207 m.

Nomenklatura wg CPV:

- 45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne.

Wykonawca może składać ofertę na każdą z poszczególnych części zamówienia lub na wszystkie części, przy czym niezależnie od tego może złożyć tylko jedną ofertę.

Szczegółowy opis i zakres robót określają:

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - przedmiary robót,
  - dokumentacje projektowe.
1. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, załączone do dokumentacji przetargowej przedmiary robót stanowią element pomocniczy, a nie podstawę wyceny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami, jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót i ich wyceny, niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w projekcie budowlanym.  
Zamawiający będzie wymagał dołączenia kosztorysu przed zawarciem umowy z wybranym wykonawcą, a także ma prawo żądania takiego kosztorysu od wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.  
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu inwestycji i terenów przyległych do obiektu oraz nawierzchni innych dróg uszkodzonych przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia do stanu poprzedniego, a także innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Zasilanie w energię elektryczną oraz wodę dla potrzeb placu budowy, realizuje Wykonawca, a koszty uwzględnia w cenie ofertowej.
  2. Przy wykonywaniu robót powinny być przestrzegane wymagane przepisami normy lub aprobaty techniczne. Stosowane wyroby budowlane powinny posiadać wymagane atesty umożliwiające ich stosowanie oraz stwierdzające ich nieszkodliwość na środowisko oraz świadectwa zgodności poszczególnych dostaw materiałów z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną.  
Parametry jakościowe oraz wymagane standardy określone w dokumentacji budowlano wykonawczej określają jedynie minimalne oczekiwania. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów spełniających co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i standard. Udowodnienie spełnienia tego warunku spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny w powyższym zakresie proponowanych materiałów, w tym przy udziale ekspertów.
  3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniższe czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
    - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych w zakresie przewidzianym w dokumentacji – wszyscy pracownicy fizyczni, operatorzy maszyn i pojazdów wykonujący roboty budowlane na budowie w szczególności związane z karczowaniem pni, odhumusowaniem, robotami ziemnymi i rozbiórkowymi, budową przepustów, wykonywaniem podbudowy i nawierzchni asfaltowych, regulacją uzbrojenia podziemnego, wykonywaniem zjazdów, poboczy, oznakowania poziomego i pionowego, - z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji.
    - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
    - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu

wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 pkt 3 lit. d) umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności.
  - 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności, niezależnie od sankcji przewidzianych w ust. 3 pkt 4, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  - 6) Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 pkt 3 lit. e) umowy oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy Wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.
  - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
  5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
  6. Przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego (oddzielnie dla każdej części).
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  8. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
  9. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
  10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w przetargu.
  11. Nie określa się wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
  12. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Część I – do dnia 31.08.2018 r.

Część II – do dnia 31.08.2018 r.

Część III – do dnia 31.08.2018 r.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu

umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż termin związania ofertą.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i spełniają warunki art. 22 ust. 1b ustawy pzp dotyczące:

### **1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

### **2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

### **3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

#### **a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:**

- dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Za robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna budowę, rozbudowę bądź przebudowę drogi o nawierzchni bitumicznej i co najmniej:

- 1,0 km długości i 400 000 zł wartości – dla Części I zamówienia,
- 0,5 km długości i 200 000 zł wartości – dla Części II zamówienia,
- 0,5 km długości i 200 000 zł wartości – dla Części III zamówienia.

***W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, konieczne jest spełnienie warunków określonych dla tych części, tj. :***

*- wykazanie różnych robót dla każdej części oddzielnie lub,*

*- wykazanie roboty, której zakres spełnia sumę warunków w odniesieniu do wszystkich części zamówienia dla których składana jest oferta (tj. w przypadku Części I, II, III - 2,0 km długości i 800 000 zł wartości),*

#### **b) wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych na stanowisko:**

**- kierownik budowy** - musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności w zakresie dróg lub mostów z co najmniej 3 letnim doświadczeniem.

## **4. Informacje dodatkowe.**

4.1 Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w

inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V siwz, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5 W odniesieniu do warunków określonych w pkt V.3 siwz wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **5. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 5.1 Na podstawie art. 24 ust. 1.
- 5.2 Wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. V niniejszej siwz, zamawiający żąda następujących dokumentów:

**W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:**

- 1. Podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *według załączonego wzoru.***
- 2. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – *według załączonego wzoru.***

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1-2.

*Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do siwz.*

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu – na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3. **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – *według załączonego wzoru.*
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – *według załączonego wzoru.*
5. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
  - 5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument określony w pkt 5.
  - 5.2 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentu określonego w pkt 5 dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr 29 761 80 16 lub drogą elektroniczną na adres [drogi@kadzidlo.pl](mailto:drogi@kadzidlo.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencję uważa

się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Wiesław Nasiadka tel. nr /29/ 767 30 54 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **VIII Wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część I – **20 000,00 zł.**

Część II – **9 000,00 zł.**

Część III – **15 000,00 zł.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w formie:

- w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**. Kopię potwierdzenia przelewu należy załączyć do oferty.
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle, ul. Targowa 4, (dział finansowo – księgowy, pok. nr 14) lub dołączone do oferty.**

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien być podpisany przez Pełnomocnika.
4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.
6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
  - a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy z wykonawcą i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy pzp.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów tj.

1. Formularz ofertowy – *według załączonego wzoru*
2. Oświadczenia wymienione w pkt. VI.1 i VI.2 – *według załączonych wzorów*
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej w oparciu o art. 23 ustawy pzp.
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

#### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, bez względu na liczbę oferowanych do wykonania części zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Forma oferty**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, oraz oznaczy następująco:

**„OFERTA NA PRZEBUDOWĘ DRÓG NA TERENIE GMINY KADZIDŁO”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.02.2018 r. godz. 10<sup>15</sup>”.**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

#### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas zaleca się aby informacje te były wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszą SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kadzidle, (pok. nr 2) – ul. Targowa 4, w terminie **do dnia 12.02.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia j.w. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy – pok. nr 1 (sala konferencyjna).  
Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Dla zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca dokona szacunku wartości zamówienia w oparciu o dokumentację przetargową i wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
3. Dołączone do materiałów przetargowych przedmiary robót stanowią element pomocniczy, a nie podstawę wyceny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami, jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót i ich wyceny, niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w projekcie budowlanym.
4. Cena ofertowa musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk.
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert będą stosowane poniższe kryteria:

**Kryterium 1 – Cena oferty – waga kryterium 60 %.**

**Kryterium 2 – Okres gwarancji – waga kryterium 40 %.**

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

**Kryterium 1 – cena oferty:**

**$C = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ .**

**Kryterium 2 – okres gwarancji:**

**$G = (\text{ilość miesięcy powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji z oferty badanej} / \text{maksymalną wymaganą ilość miesięcy powyżej minimalnego okresu gwarancji}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ .**

Wymagany minimalny okres gwarancji **36** miesięcy, maksymalny okres gwarancji – **60** miesięcy.

Dla 36 miesięcy wartość gwarancji wyniesie 0 punktów, dla 60 miesięcy będzie to 40 punktów, a dla wartości pośrednich pośrednia liczba punktów.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:  $P = C + G$   
gdzie:  
 $P$  – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę  
 $C$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”  
 $G$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”  
Punkty od 0 do 100 zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita (ryczałtowa) brutto poszczególnej części zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w druku formularza oferty pola określającego długość okresu gwarancji, będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 miesięcy.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje zgodnie z art. 92 ustawy pzp.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %**, ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej części zamówienia, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zaproponuje wniesienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie w wys. 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od dnia wykonania zamówienia. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) stanowi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
6. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Załącza się wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru (oddzielnie dla każdej części).

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

### **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz dostarczy potwierdzone kopie uprawnień budowlanych i innych dokumentów przewidzianych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ponadto Wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram robót.
4. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:
  - zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.
5. Umowa powinna zostać podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a i pkt 3 pzp.

### **XVIII. Wykaz załączników do Specyfikacji**

- Załącznik Nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik Nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Załącznik Nr 6 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik Nr 7 – wzór umowy,
- Załącznik Nr 8 – przedmiary robót,
- Załącznik Nr 9 – dokumentacja techniczna (część opisowa i graficzna), STWiOR.