

UMOWA Nr

W dniu w Kadzidle pomiędzy **Gminą Kadzidło** z siedzibą przy ul. Targowej 4, 07-420 Kadzidło zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy - a firmą....., NIP:....., REGON:..... reprezentowaną przez: zwaną dalej w tekście Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 611318-N-2017 z dnia 03.11.2017 r. oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kadzidło w roku 2018, zwanego dalej przedmiotem umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),
- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2017r. poz. 519 ze zm.),
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)
- 6) Uchwałą nr XXXVIII/252/2017 RADY GMINY KADZIDŁO z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kadzidło
- 7) Uchwałą nr XXXVIII/253/2017 RADY GMINY KADZIDŁO z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów
- 8) oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami.

W przypadku zmiany przepisów, w tym aktów prawa miejscowego dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z aktualnym brzmieniem tych przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

2. Wykonawca oświadcza, że :

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kadzidło, prowadzonego przez Wójta Gminy Kadzidło,

2) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i zezwolenie na transport odpadów (chyba że Wykonawca posiada wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 233 ustawy o odpadach) wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.);

3) dysponuje bazą magazynowo-transportową oraz pojazdami do odbierania odpadów komunalnych spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Kadzidło do niezbędnego minimum;

3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);

5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;

7) dostarczenia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz na odpady zmieszane do nowych nieruchomości zamieszkałych.

§ 3

W zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację, która powinna zawierać:

a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,

c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,

d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.

3. Dokumentację, o której mowa w § 3 pkt. 2 Wykonawca w terminie 3 dni roboczych pisemnie i elektronicznie przekaże Zamawiającemu.
4. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów z powodu braku ich przygotowania do odbioru i nie wystawienia pojemników z odpadami przez właścicieli nieruchomości ciężar udowodnienia zaistnienia tego typu sytuacji spoczywa na Wykonawcy. Procedura postępowania w tym przypadku została opisana w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałej, punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu jakości dróg, prowadzonych remontów czy złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

W zakresie zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowanie ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
- 2) ważenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania,
- 3) terminowego zbierania i wywożenia odpadów,
- 4) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kadzidło na karcie przekazania odpadów,
- 5) odpady komunalne zmieszane i segregowane stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Kadzidło Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi, recyklingowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w okresie objętym zamówieniem,
- 6) zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167),
- 7) osiągnięcia odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych, w tym postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji.

§ 5

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia i przedłożenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
3. Harmonogramy w formie wydruków Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych w jednym dniu.

§ 6

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Dostarczenie w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.
2. Aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy. Zamawiający przekazuje informację o zmianach Wykonawcy poprzez system informatyczny lub mailowo.
3. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi, lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
4. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

§ 7

Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca Protokołu wykonania usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy, w wersji papierowej półrocznych sprawozdań sporządzonych zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (T.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi* (Dz. U. z 2016r., Poz. 934), zawierających masę poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

Sprawozdanie należy przekazać zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

3. W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów w tym odzysku jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

§ 8

Wykonawca wykona umowę w terminie **od dnia 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 9

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł. (słownie:),
podatek VAT..... zł (słownie:),
cena brutto..... zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie przez okres 12 miesięcy jako 1/12 ceny ofertowej brutto tj. w wysokości zł brutto, z zastrzeżeniem warunków odstąpienia lub wypowiedzenia od umowy określonych w § 11.
3. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z terminem płatności dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów. Niekompletność dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę nie przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Opłata za zagospodarowanie odpadów jest kosztem Wykonawcy.
9. Koszt utylizacji odpadów selektywnie zbieranych i uzyskanie środków finansowych ze sprzedaży surowców wtórnych leży po stronie Wykonawcy.
10. Do miesięcznej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) protokół wykonania usług zawierający m.in. opis wykonanych usług, ilość wykonanych jednostek miary, cena jednostkowa brutto, wartość brutto, łączna wartość brutto, ilość i rodzaj odpadów odebranych z Punktu Gromadzenia Odpadów z podaniem kodów tych odpadów
 - 2) Karty przekazania odpadów
11. Za nieterminową płatność faktur przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy dzień opóźnienia wywiezienia odpadów z każdej nieruchomości w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu nowego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędny worki, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł,

2) za nie uprzątnięcie odpadów, które rozsypały się w czasie i miejscu załadunku lub transportu – w wysokości 100 zł,

3) za brak czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, nr telefonu) – w wysokości 500 zł,

4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 w następujących przypadkach :

a) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni;

b) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;

5) w wysokości kary, której podlega Gmina Kadzidło za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) w zakresie objętym umową.

6) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł, za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości,

7) w przypadku odmowy lub braku przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie, w wysokości 1000,00 zł, za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości.

2. Kary umowne określone w ust. 1, pkt. 4 i 5 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.

3. Zamawiający potrąci należne mu kary określone w ust. 1, pkt. 1, 2, 3, 6 i 7 z wynagrodzenia należnego na podstawie faktur miesięcznych, przedstawiając pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289)

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W związku z

tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia umowę w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę obowiązków objętych niniejszą umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa trwała dłużej niż 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4) konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów według umowy.

5) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

6) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usługi lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usługi określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, które nie mogą być późniejsze niż terminy złożenia faktur przez Wykonawcę Zamawiającemu.

8. Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą musi nastąpić przed rozliczeniem między Zamawiającym, a Wykonawcą. Dowód rozliczenia z Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia z Podwykonawcą, Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie jego wypłaty do czasu rozliczenia z Podwykonawcą, albo też dokona cesji wierzytelności z tytułu należności z wykonania niniejszej umowy na rzecz Podwykonawcy do wysokości należności podwykonawcy.

10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 14

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych, obsługujący pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych, w tym kierowcy tych pojazdów, oraz pracownicy umysłowi uczestniczący w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura).

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, niezależnie od sankcji przewidzianych w ust. 5, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

7. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 6 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy Wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Wykonawcy –

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 17

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2) Oferta Wykonawcy

3) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 7 ust. 1 umowy
Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
w Gminie Kadzidło za okres.....

1. Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

Liczba gospodarstw domowych, od których odebrano odpady -

Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych -Mg

Ilość zebranych selektywnie odpadów -Mg

Ilość odpadów odebranych z Punktu Gromadzenia odpadów:

-.....Mg (kod odpadu))

-.....Mg (kod odpadu))

-.....Mg (kod odpadu))

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano usługę odbioru odpadów według zestawienia jak niżej:

Lp.	Rodzaj usług	Wartość usługi zgodnie z umową zlecenia /zł/	Wartość usługi odebrana niniejszym protokołem,/zł/	Wartość usługi odebrana od początku realizacji umowy zlecenia /zł/	Uwagi i zastrzeżenia
1	2	3	4	5	6
1.	Odbiór odpadów komunalnych				
	VAT%				-
	Ogółem				-

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

.....
/pieczęć imienna i podpis/

.....
/pieczęć imienna i podpis/