

*Zarządzenie Nr 132/08
Wójta Gminy Kadzidło
z dnia 27 maja 2008r.*

*w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych*

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 1994 r. Nr 43 poz. 168). postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Kadzidło w treści określonej w Załączniku do Zarządzenia stanowiącym jego integralną część.

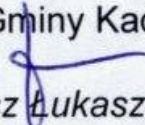
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kadzidło


Dariusz Łukaszewski

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego przez Referat Finansowo Księgowy, w sposób określony obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym osoby przebywające na urlopach wychowawczych ,
- b) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu,
- c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a

2. Za członków rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. c uważa się:

- a) dzieci do lat 18, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej (dzieci własne, współmałżonka, przysposobione , przyjęte na wychowanie), a jeżeli się kształcą do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat
- b) współmałżonków
- c) rodziców prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe.

§ 3

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być przeznaczone na:

1. pomoc materialną finansową lub rzeczową w formie zapomóg bezzwrotnych dla osób pozostających w szczególnie trudnej sytuacji życiowej – po przepracowaniu w zakładzie pracy 1 roku
2. dofinansowanie wypoczynku urlopowego, zorganizowanego i niezorganizowanego, pracownika i jego dzieci do lat 18 – raz na 2 lata , po przepracowaniu w zakładzie pracy 1 roku
3. finansowanie imprez sportowych i kulturalnych, wypoczynku w dni wolne od pracy
4. świadczenia rzeczowe – zakup upominków Mikołajkowo-świątecznych

§ 4

Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz od wielkości środków Funduszu.

§ 5

1. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 – 3 i 5 uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie .
2. Średni dochód wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny wraz z dziećmi przebywającymi w internatach, akademikach, na stancjach - oblicza się za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym osoba uprawniona składa wniosek o przyznanie świadczenia.
3. Do dochodu wlicza się wszystkie składniki dochodu w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
4. Za dochód uważa się wynagrodzenie brutto.
5. Wysokość świadczenia socjalnego różnicuje się według wysokości dochodu w rodzinie:
 - a) do 1500 zł na osobę
 - b) od 1501 zł do 2500 zł na osobę
 - c) powyżej 2500 zł
6. Oświadczenie o dochodach składa się do końca m-ca marca każdego roku do pracownika prowadzącego sprawę z zakresu funduszu świadczeń socjalnych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu),

§ 6

1. Podstawą uzyskania świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest wniosek pracownika natomiast w przypadku ubiegania się o zapomogę zdrowotną dodatkowo zaświadczenie wydane przez lekarza rodzinnego bądź specjalistę , potwierdzające stan zdrowia, a w przypadku zdarzeń losowych dokument potwierdzający zdarzenie, chyba, że jest ono znane.
2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku urlopowego konieczne jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze przynajmniej 10 dni roboczych (wniosek o udzielenie tego świadczenia składa się przez planowanym urlopem, wypłata świadczenia następuje w miarę możliwości przed dniem urlopu).

3. Ostateczne decyzje dotyczące wysokości świadczenia, jego częstotliwość podejmuje pracodawca w zależności od posiadanych środków, w uzgodnieniu z komisją socjalną.
4. Świadczenia ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
5. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie na piśmie. Osoba ta może w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Pracodawca ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane mimo nie spełnienia warunków określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 9

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 10

1. W roku 2008 oświadczenia o dochodach należy złożyć do końca maja.
2. Wnioski o świadczenia złożone w roku 2008, a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie regulaminu rozpoznaje się w trybie niniejszego regulaminu.

Regulamin uzgodniono z przedstawicielami załogi

dnia 27.05.2008r.

WOJT
...Dariusz Łukaszewski.....

Pieczątka i podpis Pracodawcy

OŚWIADCZENIE o dochodach

Imię i Nazwisko

zam.

Ja niżej podpisany (a) niniejszym oświadczam, że:

miesięczne dochody na 1 członka mojej rodziny za rok kalendarzowy

poprzedzającego datę złożenia oświadczenia wynoszą:

- 1) do 1500 zł na osobę
- 2) od 1501 zł do 2500 zł
- 3) powyżej 2500 zł *

.....
(data i podpis)

* niewłaściwe skreślić