

**Zarządzenie Nr 63/07
Wójta Gminy Kadzidło
z dnia 7 sierpnia 2007 r**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Kadzidle**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r Nr 147 poz.1231 z późn. zm.)zarządzam co następuje :

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kadzidle w składzie:

1. Stanisław Sobieraj- Przewodniczący Komisji
2. Regina Staśkiewicz- Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Halina Mróz - Sekretarz Komisji
4. Beata Kubel - Członek Komisji
5. Stanisław Tomczak -Członek Komisji
6. Urszula Nadolna - Członek Komisji
7. Ks. Stanisław Sutkowski-Członek Komisji
8. Teresa Katarzyna Bednarczyk - Członek Komisji
9. Czesława Sobiech - Członek Komisji

2. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia..

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 186/06 Wójta **Gminy** Kadzidło z dnia 21 lipca 2006 r w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kadzidle.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

WÓJT

Dariusz Łukaszewski

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

Załącznik Nr1
do Zarządzenia Nr 63
Wójta Gminy Kadzidło
z dnia 7 sierpnia 2007

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

W KADZIDLE

Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kadzidle.

I. Zadania Komisji.

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:
 - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami,
 - 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
 - 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - 6) wspomaganie działań zapobiegających i naprawczych wobec osób dotkniętych przemocą domową,
 - 7) podejmowanie interwencji wobec sprawców przemocy w rodzinie,
2. Komisja opiniuje:
 - 1) projekty uchwał dotyczące:
 - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu(z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem ich sprzedaży,
 - b) zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na dany rok.
 - 2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia.
 - 3) roczne projekty sprawozdań z realizacji Programu.

3. Komisja podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.
4. Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

II. Organizacja pracy Komisji.

1. Całością prac Komisji kieruje jej przewodniczący lub jego zastępca.
2. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego pełni: zastępca ,
3. Pracami podzespołów kieruje przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego
4. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach.
W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, przewodniczący lub zastępca mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Kadzidło o odwołanie członka Komisji.
5. Komisja pracuje na:
 - 1) posiedzeniach plenarnych
 - 2) w podzespołach ds.
 - a) motywowania do leczenia odwykowego,
 - b) wyrażenia opinii w drodze postanowienia w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.
6. Podziału Komisji na podzespoły dokona przewodniczący Komisji.
7. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje jej przewodniczący lub zastępca w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
8. Posiedzenie podzespołów zwołuje przewodniczący Komisji lub zastępca Komisji w miarę potrzeb
9. Przewodniczący, zastępca oraz sekretarz Komisji biorą udział w posiedzeniach podzespołów
10. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby składu Komisji, natomiast sprawy związane z leczeniem odwykowym Komisja rozpatruje w składzie co najmniej 3- osobowym.
11. Posiedzeniom plenarnym Komisji oraz posiedzeniom podzespołów przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
12. Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole posiedzenia.
13. Podjęcie uchwał następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji
14. Przewodniczący Komisji, jego zastępca mogą zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów bez prawa głosowania.
15. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących

osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, izb wytrzeźwień, placówek leczenia odwykowego, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

III Uprawnienia i kompetencje członków Komisji.

1. Do kompetencji przewodniczącego i zastępcy należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz
 - 2) Podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję,
 - 3) prowadzenie plenarnych posiedzeń Komisji
 - 4) udział w posiedzeniach podzespołów Komisji,
 - 5) występowanie z wnioskiem do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - 6) zawiadamianie Policji i Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy w rodzinie.

2. Do kompetencji sekretarza należy:
 - 1) protokołowanie posiedzeń Komisji
 - 2) sporządzanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - 3) sporządzanie powiadomień do Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy w rodzinie
 - 4) prowadzenie bieżącej korespondencji
 - 5) sporządzanie postanowień Komisji dot. Opinii Komisji ws. Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 6) Udział w posiedzeniach w podzespołów Komisji
 - 7) W przypadku nieobecności sekretarza, zadania określone w pkt.2 ppkt 1-5 wykonuje inna osoba będąca członkiem Komisji wyznaczona przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji uprawnieni są:
 - 1) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków z korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kadzidło
 - 2) udziału w posiedzeniach plenarnych i podzespołów Komisji
 - 3) występowanie do sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym lub pod zastaw.

WÓJT

Dariusz Łukaszczyński