

Uchwała Nr XIII/104/2015

Rady Gminy Kadzidło

z dnia 11 grudnia 2015r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Kadzidło**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Kadzidło uchwala, co następuje:

§1

Ustala zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kadzidło określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kadzidło.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mirosław Kulasik



Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kadzidło:

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- a) w przypadkach przewidzianych w ustawie, gdzie nie określono jednocześnie zasad i trybu ich przeprowadzenia,
- b) w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 2

Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- a) Wójta Gminy;
- b) Rady Gminy;
- c) mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze w dniu przeprowadzania konsultacji do Rady Gminy (w liczbie co najmniej sto osób);
- d) wspólnie, co najmniej pięciu organizacji pozarządowych i/lub innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy, w sprawach ważnych dla społeczności lokalnej mieszczących się w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

§ 3

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz spełniania wymogów, o których mowa w § 2 powinien zawierać:
 - a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców Gminy, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
 - b) listę mieszkańców Gminy popierających wniosek posiadających czynne prawo wyborcze zawierającej imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji spełniający wymogi określone w ust. 1, rozpatrywany jest przez Wójta Gminy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.
3. Wniosek niekompletny nie jest rozpatrywany.
4. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy informuje wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wniosku.

§ 4

Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji każdorazowo podejmuje Wójt w którym określa:

- a) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej – wskazuje tę podstawę),
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,

- d) formę przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

§ 6

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 7

Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny (sprawy, których przedmiot dotyczy mieszkańców całej Gminy),
- b) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
- c) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 8

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze.
2. W przypadku konsultacji środowiskowych do udziału w konsultacjach uprawnieni są umocowani przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy.

§ 9

Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- c) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 10

1. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:
 - a) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
 - b) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
 - c) zbierania opinii i ekspertyz wśród specjalistów danej dziedziny.
2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 11

1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy najpóźniej na 2 dni od daty rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.
2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 12

1. Konsultacje społeczne w formie ankiety prowadzone są poprzez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy,
 - b) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie Urzędu Gminy.
2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.
3. Mieszkańcom Gminy umożliwia się składanie wypełnionych formularzy ankiety w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 13

1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.
2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.
3. Analizy zebranych ankiet dokonuje właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy lub referat.
4. Do zadań właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności:
 - a) sprawdzenie poprawności wypełnienia ankiet,
 - b) ustalenie wyników konsultacji.

§ 14

1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.
3. W protokole zapisuje się formę informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.
4. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami Gminy zamieszcza się:
 - a) na oficjalnej stronie internetowej Gminy,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - c) w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed dniem spotkania.

§ 15

1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonego przez Wójta Gminy merytorycznego pracownika lub referatu.
2. Wyznaczony przez Wójta Gminy merytoryczny pracownik Urzędu Gminy lub referat rozpatruje ww. opinie i uwagi, przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 16

Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mirosław Kulasik