

**GMINA Kadzidło
07-420 Kadzidło
ul. Targowa 4**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

*o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm./)*

na usługę

**"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kadzidło
w 2016 r."**

Znak sprawy: IK.271.4.2015

**Wójt Gminy
Dariusz Łukaszewski**

Kadzidło, dn. 05.11.2015 r.

SPIS TRESCI :

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego;
 - Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu;
 - Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia;
 - Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia;
 - Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
 - Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz inne dokumenty
 - Rozdział VII** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - Rozdział VIII** Wymagania dotyczące wadium;
 - Rozdział IX** Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Rozdział X** Opis sposobu przygotowania oferty
 - Rozdział XI** Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
 - Rozdział XII** Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ
 - Rozdział XIII** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
 - Rozdział XIV** Termin związania ofertą
 - Rozdział XV** Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
 - Rozdział XVI** Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
 - Rozdział XVII** Miejsce i termin otwarcia ofert
 - Rozdział XVIII** Tryb otwarcia ofert
 - Rozdział XIX** Zwrot ofert bez otwierania
 - Rozdział XX** Opis sposobu obliczenia ceny
 - Rozdział XXI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobem oceny ofert
 - Rozdział XXII** Oferta z rażąco niską ceną
 - Rozdział XXIII** Uzupełnienie oferty
 - Rozdział XXIV** Tryb oceny ofert
 - Rozdział XXV** Wykluczenie Wykonawcy
 - Rozdział XXVI** Odrzucenie oferty
 - Rozdział XXVII** Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
 - Rozdział XXVIII** Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
 - Rozdział XXIX** Unieważnienie postępowania
 - Rozdział XXX** Środki ochrony prawnej
 - Rozdział XXXI** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
 - Rozdział XXXII** Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
 - Rozdział XXXIII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 i 4 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
 - Rozdział XXXIV** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
 - Rozdział XXXV** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego , jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
 - Rozdział XXXVI** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą , jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
 - Rozdział XXXVII** Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
 - Rozdział XXXVIII** Wysokość zwrotu kosztu udziału w postępowaniu
 - Rozdział XXXIX** Wymagania określone w art. 29 ust 4 u p.z.p.
 - Rozdział XXXX** Podwykonawstwo
- Załączniki:**
- Załącznik nr 1** – wzór formularza oferty;
 - Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - Załącznik nr 3** - wzór wykazu narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia;
 - Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - Załącznik nr 5** -lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 6**- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 7** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kadzidło

Adres: ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

telefon:(29) 7618016

Faks: (29) 7618016

e-mail:gmina@kadzidlo.pl

strona internetowa: www.kadzidlo.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 207.000 euro.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zmianami)

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1735).

5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5.Rodzaj zamówienia: usługa

6.Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

– Biuletyn Zamówień Publicznych, Numer ogłoszenia **298016 - 2015**, data zamieszczenia:05.11.2015 r.

– strona internetowa – www.bip.kadzidlo.samorzady.pl

– tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Kadzidło, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów w Kadzidle, ul. Kurpiowska 52 dostarczanych przez mieszkańców gminy Kadzidło w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z

załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kadzidło.

Punkt Gromadzenia Odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia obsługuje Wykonawca. W tym celu wyposaża Punkt w niezbędne urządzenia techniczne oraz osoby do obsługi. Punkt czynny ma być codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00. Mieszkańcy Gminy Kadzidło mogą dostarczać do Punktu w nieograniczonej ilości odpady z gospodarstw domowych: wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady niebezpieczne w tym leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory. Ponadto od każdego gospodarstwa domowego odpady budowlane mogą być dostarczane nieodpłatnie w ilości do 50 kg rocznie, a odpady ulegające biodegradacji w ilości 120 litrów miesięcznie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. Wszystkie koszty związane z obsługą i utrzymaniem Punktu ponosi Wykonawca.

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r., poz. 1399 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 6 do SIWZ.

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kadzidło, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). Zamawiający dokona sprawdzenia w powyższym rejestrze czy Wykonawca został do niego wpisany.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);

c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);

d) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru w zamieszczonego załączniku nr 2 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1.1 musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w pkt. 5.1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 5.1.1. niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

5.5.Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców z składających ofertę wspólną

3) Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p., Wykonawca składa:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 u.p.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

4)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna,

6.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w pkt.6.2; ppkt. 2-4 niniejszej SIWZ przedkłada;

1. dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.4. ppkt. 1 lit. a-b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6.5. Inne dokumenty :

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 10.1.3) SIWZ,

3) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie / – jeżeli dotyczy

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z rozdziałem VII SIWZ,

6.6. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1-6.4 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, że postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Na dokumencie pełnomocnictwa w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych wykonawców.

7.7. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

7.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

7.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: Konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcyjnej określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, pełnomocnika Konsorcjum. Umowa konsorcyjna winna być zawarta na okres Umowy o realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20 000 zł.**

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancji bankowych,

4) gwarancji ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto nr 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040.

8.4 Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

8.5 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.

8.6 Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.7 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

8.9 Zwrot wadium

8.9.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.5.

8.9.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.9.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.9.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9.5 Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46, ust. 4a u.p.z.p.

8.9.6 Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wymagania podstawowe.

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.1.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

10.1.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

10.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

10.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 u.p.z.p.

10.2. Forma oferty.

10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.2.9. Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.4.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, elektronicznie lub pisemnie.

11.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XII WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

12.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 u.p.z.p.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust 1 ust. 1a i 1b.

Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, elektroniczną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u. p.z.p.

12.2. Zmiany w treści SIWZ

12.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

12.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

12.2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Kazimierza Bielskiego tel. 29 767 30 55, fax: 29 761 80 16, e-mail: inwestycje@kadzidlo.pl

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

14.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ XV MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

15.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, sekretariat, w terminie :

do dnia 13 listopada 2015 roku do godziny 10:00

15.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

OFERTA NA ZADANIE PN. :

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY KADZIDŁO
W ROKU 2016**

ZNAK SPRAWY: IK.271.4.2015

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

13.11.2015 r. godz. 10:15

ROZDZIAŁ XVI ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

16.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

16.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...”

16.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, /Sala Narad/

w dniu 13 listopada 2015 r. o godzinie 10:15

ROZDZIAŁ XVIII TRYB OTWARCIA OFERT.

18.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

18.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

18.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

18.5. Informacje, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.4. niniejszej SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIX ZWROT OFERT BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

ROZDZIAŁ XX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

20.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

20.2. Cena ryczałtowa brutto podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

20.3. Podana cena jest ceną obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie ona podlegała zmianie.

20.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

20.6. Ostateczna cena oferty, określona przez Wykonawcę, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

20.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

20.8. Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu jego oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p. o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

ROZDZIAŁ XXI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

21.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

21.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

1) Cena oferty- 90%

Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto (z podatkiem VAT).

2) Częstotliwość odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny – 10%

Ocenie podlegać będzie zwiększenie lub jego brak częstotliwości odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny w miesiącach lipiec i sierpień 2016 r. lub maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2016 r.

21.3. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

1) Kryterium „Cena oferty”;

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena oferty

C_N - najniższa oferowana cena

C_{OB} – cena oferty badanej

2) Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny”

Punkty przyznawane w kryterium Częstotliwość odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny będą naliczane według następujących zasad:

- a) dodatkowy odbiór w każdym z miesięcy: maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2016 r. odpadów zbieranych selektywnie – 10 pkt.,
- b) dodatkowy odbiór w każdym z miesięcy: lipiec i sierpień 2016 r. odpadów zbieranych selektywnie – 5 pkt.,
- c) brak dodatkowego odbioru odpadów zbieranych selektywnie – 0 pkt.

Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych będzie odbywać się na zasadach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie wyliczona po zsumowaniu uzyskanych punktów w kryterium „Cena oferty” i „Częstotliwość odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny”.

21.4 Oferta, która będzie przedstawiać maksymalną sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

21.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XXII OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

22.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawczego, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679 ze zm.), pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

22.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

22.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII UZUPEŁNIENIE OFERTY.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 i art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia albo dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XXIV TRYB OCENY OFERT.

24.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

24.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a

Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

24.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

24.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

24.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

24.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

24.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 u.p.z.p.

24.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ XXV WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art.24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ XXVI ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ XXXVII WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

27.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

27.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

27.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

27.3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ich punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

27.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

27.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

27.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 27.3.1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

28.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia :

1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach u.p.z.p. o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest **nieważna** :

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

28.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4) konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów według umowy.

5) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego wyżej termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

5) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

28.3. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszego zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

28.4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

28.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą przedłożą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia umowy zasady regulujące podział obowiązków pomiędzy Wykonawców realizujących umowę wspólnie.

28.6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

29.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

29.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

30.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

30.2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art.179 – 198g ustawy).**

ROZDZIAŁ XXXI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie składa się z **jednej części**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XXXII OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXXIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXXIV OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXXV ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej inwestycje@kadzidlo.pl.

ROZDZIAŁ XXXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXXVII INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty metodą aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXXVIII WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ XXXIX WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XXXX PODWYKONAWSTWO

W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, Strony dotyczą uregulowania zawarte w umowie stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UMOWA Nr

W dniu w Kadzidle pomiędzy **Gminą Kadzidło** z siedzibą przy ul. Targowej 4, 07-420 Kadzidło zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy, a firmą....., NIP:....., REGON:..... reprezentowaną przez: zwaną dalej w tekście Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kadzidło w roku 2016 zwanego dalej przedmiotem umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.),
- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 poz. 1232 ze zm.),
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zmianami),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 4) oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami;

2. Wykonawca oświadcza, że :

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kadzidło, prowadzonego przez Wójta Gminy Kadzidło,
- 2) posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
- 3) dysponuje bazą magazynowo-transportową oraz pojazdami do odbierania odpadów komunalnych spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Kadzidło do niezbędnego minimum;
- 3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);
- 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 7) dostarczenia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemników na odpady zmieszane do nowych nieruchomości zamieszkałych.

§ 3

W zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację, która powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,
 - d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.
3. Dokumentację, o której mowa w § 3 pkt. 2 Wykonawca w terminie 3 dni roboczych pisemnie i elektronicznie przekaże Zamawiającemu.
4. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów z powodu braku ich przygotowania do odbioru i nie wystawienia pojemników z odpadami przez właścicieli nieruchomości ciężar udowodnienia zaistnienia tego typu sytuacji spoczywa na Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałej, punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu jakości dróg, prowadzonych remontów czy złych

warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

W zakresie zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowanie ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
- 2) ważenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania,
- 3) terminowego zbierania i wywożenia odpadów,
- 4) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kadzidło na karcie przekazania odpadów,
- 5) odpady komunalne zmieszane i segregowane stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Kadzidło Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi, recyklingowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w okresie objętym zamówieniem,
- 6) zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645),
- 7) osiągnięcia odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych, w tym postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji.

§ 5

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia i przedłożenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
3. Harmonogramy w formie wydruków Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych w jednym dniu.

§ 6

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Dostarczenie w dniu podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.
2. Aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy. Zamawiający przekazuje informację o zmianach Wykonawcy poprzez system informatyczny.
3. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi, lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
4. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

§ 7

Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca Protokołu wykonania usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy, w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych sporządzonych zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* (Dz. U. z 2012r., Poz. 630), zawierających masę poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane. Sprawozdanie należy przekazać zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów w tym odzysku jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

§ 8

Wykonawca wykona umowę w terminie **od dnia 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

§ 9

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł. (słownie:),
podatek VAT..... zł (słownie:),
cena brutto..... zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie przez okres 12 miesięcy jako 1/12 ceny ofertowej brutto tj. w wysokości zł brutto, z zastrzeżeniem warunków odstąpienia lub wypowiedzenia od umowy określonych w § 11.
3. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z terminem płatności 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów. Niekompletność dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę nie przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Opłata za zagospodarowanie odpadów jest kosztem Wykonawcy.
9. Koszt utylizacji odpadów selektywnie zbieranych i uzyskanie środków finansowych ze sprzedaży surowców wtórnych leży po stronie Wykonawcy.
10. Do miesięcznej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) protokół wykonania usług zawierający m.in. opis wykonanych usług, ilość wykonanych jednostek miary, cena jednostkowa brutto, wartość brutto, łączna wartość brutto, ilość i rodzaj odpadów odebranych z Punktu Gromadzenia Odpadów z podaniem kodów tych odpadów
11. Za nieterminową płatność faktur przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień opóźnienia wywiezienia odpadów z każdej nieruchomości w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu nowego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędny pojemnik, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł,
- 2) za nie uprzątnięcie śmieci, które rozsypały się w czasie i miejscu załadunku lub transportu – w wysokości 100 zł,
- 3) za brak czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, nr telefonu) – w wysokości 500 zł,
- 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni;
 - b) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
- 5) w wysokości kary, której podlega Gmina Kadzidło za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami) w zakresie objętym umową.

2. Kary umowne określone w ust. 1, pkt. 4 i 5 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.

3. Zamawiający potrąci należne mu kary określone w ust. 1, pkt. 1, 2 i 3 z wynagrodzenia należnego na podstawie faktur miesięcznych, przedstawiając pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W związku z tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia umowę w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę obowiązków objętych niniejszą umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa trwała dłużej niż 14 dni.

4. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teled adresowe, zmiany w nazwie firmy itp.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4) konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów według umowy.

5) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

6) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usługi lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usługi określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, które nie mogą być późniejsze niż terminy złożenia faktur przez Wykonawcę Zamawiającemu.
8. Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą musi nastąpić przed rozliczeniem między Zamawiającym, a Wykonawcą. Dowód rozliczenia z Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia z Podwykonawcą, Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie jego wypłaty do czasu rozliczenia z Podwykonawcą, albo też dokona cesji wierzytelności z tytułu należności z wykonania niniejszej umowy na rzecz Podwykonawcy do wysokości należności podwykonawcy.
10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 14

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Wykonawcy –

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 16

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 7 ust. 1 umowy
Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
w Gminie Kadzidło za okres.....

1. Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

Liczba gospodarstw domowych, od których odebrano odpady -

Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych -Mg

Ilość zebranych selektywnie odpadów -Mg

Ilość odpadów odebranych z Punktu Gromadzenia odpadów:

-.....Mg (kod odpadu))

-.....Mg (kod odpadu))

-.....Mg (kod odpadu))

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano usługę odbioru odpadów według zestawienia jak niżej:

Lp.	Rodzaj usług	Wartość usługi zgodnie z umową zlecenia /zł/	Wartość usługi odebrana niniejszym protokołem,/zł/	Wartość usługi odebrana od początku realizacji umowy zlecenia /zł/	Uwagi i zastrzeżenia
1	2	3	4	5	6
1.	Odbiór odpadów komunalnych				
	VAT%				-
	Ogółem				-

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

.....
/pieczęć imienna i podpis/

.....
/pieczęć imienna i podpis/