

**Zarządzenie Nr 1/2014**

**Wójta Gminy Kadzidło**

**z dnia 2 grudnia 2014r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika urzędu gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2013, poz.594 z późn.zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.z 2013r., poz.267 z późn. zm.),

**§ 1**

1. Upoważniam Pana **Wiesława Nasiadkę** Kierownika referatu **ds. inwestycji gminnych** do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania **decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń.**

2. Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości stanowiska **ds. inwestycji gminnych.**

3. Upoważnienia, o którym mowa w pkt. 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.

**Wójt**

**Dariusz Łukaszewski**