

**UCHWAŁA NR XLVII/329/2014**  
**RADY GMINY KADZIDŁO**  
**z dnia 25 lipca 2014r.**

w sprawie **trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z 07.09.1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kadzidło uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie gminy Kadzidło.

**Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

**§ 2**

1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkoły / placówki.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Urzędu Gminy Kadzidło w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
  - 2) nazwę i adres szkoły;

- 3) adres do korespondencji;
  - 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
  - 5) typ i rodzaj szkoły;
  - 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
  - 7) planowaną liczbę uczniów z podziałem na okresy: styczeń – sierpień i wrzesień - grudzień;
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

### **§ 3**

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły / placówki, o której mowa w § 4 ust. 1-3 i § 5 ust. 1-4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.
3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

### **Podstawa obliczenia dotacji**

### **§ 4**

1. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Kadzidło, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia

w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Kadzidło w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej, publicznym ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kadzidło.

## § 5

1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Kadzidło, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Kadzidło, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
3. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego

ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej, niepublicznym ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kadzidło.
5. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Kadzidło szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły są wydatki bieżące ponoszone przez odpowiednią dla prowadzenia szkoły danego typu i rodzaju jednostkę samorządu terytorialnego.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

#### **§ 6**

1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o ilości uczniów w poszczególnych miesiącach, kwocie otrzymanej dotacji w danym roku, kwocie wykorzystanej w danym roku dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, kwocie niewykorzystanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Kadzidło szkół / placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły / placówki.
4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

## **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

### **§ 7**

1. Upoważnieni pracownicy przez Wójta Gminy Kadzidło mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kadzidło, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.
2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły / placówki jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły / placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.
4. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej szkoły / placówki, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta Gminy Kadzidło, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

### **§ 8**

Traci moc - uchwała Rady Gminy Kadzidło Nr XLIX/265/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kadzidło przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie

### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kadzidło.

**§ 10**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy Kadzidło



Stanisław Kur

**Wójt Gminy Kadzidło**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na .....rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki, forma kształcenia

.....

c) adres i numer telefonu

.....

3. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/placówki

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w .....roku

w okresach:

styczeń-sierpień

.....

wrzesień-grudzień

.....

w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach:

styczeń-sierpień

.....

wrzesień-grudzień

.....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie  
uczniów/wychowanków

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego  
lub dyr. szkoły/przedszkola/placówki

Przewodniczący Rady Gminy Kadzidło



Stanisław Kur

**URZĄD GMINY W KADZIDLE**

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola

.....  
.....

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

LP	Uczniowie/ wychowankowie	Liczba uczniów/dzieci	Niepełnosprawni	Liczba uczniów z poprzedniego miesiąca z 50% frekwencją
1	przedszkola			
2	realizujący roczne przygotowanie przedszkolne „0”			
3	Kl. I			
4	Kl. II			
5	Kl. III			
6	KL.IV			
7	KL. V			
8	KL .VI			

Imienny wykaz uczniów z przedszkoli i innych form wychowania  
przedszkolnego lub klas „zerowych” z poza terenu gminy

lp	imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania	adres zameldowania	nazwa i adres gminy
1					
2					
3					
4					
5					

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego lub  
dyr. szkoły/przedszkola/placówki

Przewodniczący Rady Gminy Kadzidło  
Stanisław Kur

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
sporządzone za .....

Nazwa i adres szkoły /przedszkola/.....

Typ i rodzaj szkoły .....

**Część A - Informacja o ilości uczniów**

Lp.	Miesiąc	Ilość uczniów	. W tym ilość uczniów niepełnosprawnych**

**Część B - Rodzaj poniesionych wydatków**

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych .....

2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych .....

w tym kwota z roku poprzedniego .....

3. Razem kwota dotacji do wykorzystania .....

Lp	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w złotych
I	Wynagrodzenia pracowników	
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
III	Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
1.		
2.		
3.		
IV	Wydatki eksploatacyjne	
V	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych	
VI	Remonty bieżące	
VII	Pozostałe wydatki	
1.		
2.		
	<b>Ogółem suma wydatków I- VII</b>	
	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	

Nazwisko i imię

Nazwisko i imię sporządzającego  
zestawienie przedstawiciela organu  
prowadzącego jednostkę

.....  
Pieczęćka i podpis

.....  
Pieczęćka i podpis

Data .....

Przewodniczący Rady Gminy Kadzidło  
Stanisław Kur