

GMINA KADZIDŁO
07-420 KADZIDŁO ul. Targowa 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA /SIWZ/

**na „zakup używanego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej
Straży Pożarnej w Wachu”**

ZATWIERDZIŁ:

.....

Kadzidło, dnia 15.06.2009 r.

SPIS TREŚCI :

WSTĘP.....	3
I. DEFINICJE I SKRÓTY.....	3
II. ZAMAWIAJĄCY.....	3
III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	4
IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA.....	4
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	5
IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	7
XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.....	7
XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.....	8
XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	9
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	9
XVI. WARUNKI UMOWY.....	10
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	10

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
POWYŻEJ 14 000 EURO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Dostawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „*zakup używanego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP w Wachu*„. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – GMINA KADZIDŁO,
2. **Dostawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655.)
5. **Konsorcjum** – Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest GMINA KADZIDŁO

ul. Targowa 4 , 07-420 Kadzidło

tel.: 0-29 761-80-16

faks: 0-29 761-80-16

e-mail: osp@kadzidlo.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **SWiOC.341/1/2009** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostarczony samochód musi posiadać parametry techniczne oraz wyposażenie nie gorsze niż podane przez Zamawiającego w Wymaganiach technicznych stanowiących zał. nr 1 do SIWZ.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 34.14.42.10-3 - wozy strażackie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: – **do dn. 30.09.2009r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: – odbiór pojazdu w siedzibie Dostawcy.
3. Wymagany okres gwarancji na wykonane zamówienia minimum 6 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Dostawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Dostawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych art. 24 ust 1 i 2. z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr. 223 poz.1655).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Minimum 4 zdjęcia pojazdu (z czterech stron).
5. Potwierdzone kopie dowodu rejestracyjnego lub kompletu dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu.
6. Aktualne badania techniczne pojazdu (z ostatnich 2 miesięcy).
7. Dokumenty, o których mowa, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Dostawcy.
8. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 2 przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Dostawcę lub wspólnie.
9. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane wadium.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1.1) Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.

1.3) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Dostawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Dostawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

1.4) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

1.5) Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Dostawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.6) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

2.1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ,

2.2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Dostawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

2.3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,

3. Opakowanie oferty

Dostawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na „zakup używanego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP w Wachu, i „Nie otwierać przed 26 czerwca 2009r. godz.10:15”** oraz adres Dostawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Dostawca zastrzeżę, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

5.1) Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

5.2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kadzidło ul. Targowa 4 - Sekretariat

Termin składania ofert upływa w dniu 26 czerwca 2009r., o godz. 10:00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Dostawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Kadzidło
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

2. Korespondencję przekazywaną przez strony za pomocą faksu należy przysyłać zamawiającemu w godz. pracy Urzędu Gminy 8:00 – 15:00.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z dostawcami jest Zdzisław Parzych - Insp. ds. obronnych i wojskowych w UG Kadzidło ul. Targowa 4 pok. 20 tel. (0 29) 761-80-16.

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Oferta musi być tak skalkulowana aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie prace związane z realizacją zamówienia, w szczególności wszystkie koszty Dostawcy wynikające z przepisów prawa i niniejszej SIWZ.

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,

Cena ofertowa określona przez oferenta będzie stanowić **wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które nie będzie podlegać waloryzacji.**

Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę ofertową brutto.**

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym powiadomi wszystkich dostawców biorących udział w postępowaniu. Dostawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie.
3. Nie wyrażenie zgody przez dostawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem jego oferty- art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).
5. Z tytułu odrzucenia ofert dostawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 1 Urzędu Gminy w Kadzidle, w dniu 26 czerwca 2009 r. , godz. 10:15.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną:

- a) nazwy oraz adresy Dostawców
- b) informacje dotyczące ceny,
- c) wiek oferowanego pojazdu (rok produkcji),
- d) Udzielone gwarancje,

Informacje te zostaną przekazane Dostawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Dostawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1) Cena – waga kryterium 100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za podaną cenę

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x - cena brutto badanej oferty

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XVI. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wymagania techniczne, zał. nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy, zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych art. 24 ust 1 i 2. z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr. 223 poz.1655), zał. nr 3 do SIWZ
4. Projekt umowy, zał. nr 4 do SIWZ.