

ZAMAWIAJĄCY: G M I N A K A D Z I D Ł O
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
tel./ fax. /0 29/ 761 80 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.
„Przebudowa ulicy Chabrowej w Dylewie”

Kod wg PCV: 45.23.31.20-6

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 15.10.2009 r.

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Termin składania ofert: 24.06.2009 r. do godz. 10⁰⁰

Zawartość:

1. SIWZ - opis
2. Załączniki - druki
3. Projekt umowy

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena /koszt/ - 100 %

Zatwierdzam:

Upoważniony do kontaktów
z Wykonawcami:
Wiesław Nasiadka
Tel. (029) 761 80 16

.....

Kadzidło, 2009-06-02

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.**) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

Tel./fax.. 0-29 761-80-16,

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło.**

II. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych - art. 39.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.: **Przebudowa ulicy Chabrowej w Dylewie w km 0+550 – 0+950.**

Nomenklatura wg CPV: 45.23.31.20-6

Przebudowa drogi o długości 400 m polega w szczególności na:

- wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem o gr. 16 cm,
- wykonanie w-wy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 5 cm,
- wykonanie poboczy żwirowych o gr. 10 cm,
- ustawienie oznakowania pionowego – 5 kpl.

Szczegółowy opis i zakres robót określają:

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z przedmiarem robót,
- dokumentacja projektowa,
- niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Przy wykonywaniu robót powinny być przestrzegane odpowiednie Polskie Normy lub aprobaty techniczne.

Stosowane wyroby budowlane powinny posiadać wymagane atesty umożliwiające ich stosowanie oraz stwierdzające ich nieszkodliwość na środowisko oraz świadectwa zgodności poszczególnych dostaw materiałów z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną.

Wszystkie nazwy własne materiałów, surowców użyte w dokumentacji budowlano wykonawczej są podane przykładowo i określają jedynie minimalnie oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w projekcie, pod warunkiem, że spełniać będą co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i standard. Udowodnienie spełnienia tego warunku spoczywa na Wykonawcy. W stosunku do materiałów zamiennych Wykonawcy załączają aprobaty, karty katalogowe i atesty PZH ze wskazaniem producentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów, w tym przy udziale ekspertów.

Zamawiający nie dopuszcza odstępstw od dokumentacji projektowej w wykonawstwie i technologii.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
3. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

5. Adres poczty elektronicznej – **postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem muszą być potwierdzone na piśmie.**
6. **Rozliczenia będą prowadzone w PLN**
7. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w przetargu

IV. Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do dnia 15.10.2009 r.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.,
 - a) prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.,
 - a) w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i załączył dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście. Za robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia. Zamawiający uzna budowę bądź przebudowę drogi o nawierzchni bitumicznej i długości co najmniej 0,5 km.
 - b) dysponuje kadrą techniczną posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w zakresie dróg z co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem, wpisanymi na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) dysponuje wytwórnią mieszanki mineralno-bitumicznej posiadającą certyfikat ZKP (ustawa o systemie oceny zgodności z dnia 30.08.2002 r. Dz. U. z dnia 7.10.2002 r. z późn. zm; Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. Dz.U. z dnia 30.04.2004r. z późn. zm oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie certyfikatu CE na wyroby budowlane)
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.,
 - a) posiada środki własne lub potwierdzoną przez bank zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.
 - b) posiadają wskaźnik płynności bieżącej (X_{pb}) w 2008 roku liczony wg wzoru:

$$X_{pb} = \frac{\text{aktywa bieżące (majątek obrotowy)}}{\text{pasywa bieżące (zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne)}}$$

nie mniejszy niż 1,0

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dołączonych do oferty dokumentów, oświadczeń i załączników.

Przy ocenie spełniania warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt. 1 i 4 musi spełniać każdy partner konsorcjum,

natomiast wielkości stanowiące o spełnianiu warunków wymaganych od wykonawcy wymienionych w pkt. 2 i 3 będą zsumowane.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **najniższa cena – 100 %**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych */załącznik nr 1/*.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z których wynikać będą uprawnienia do wykonywania robót objętych zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert */załącznik nr 2/*.
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert */załącznik nr 3/*.
4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłatami oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert */załącznik nr 4/*.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie */załącznik nr 5/*.
6. Wykaz podstawowego personelu kierowniczego i technicznego, który będzie wykonywał lub uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, wraz z załączonymi uprawnieniami budowlanymi i przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa */załącznik nr 6/*.
7. Certyfikat Zakładowej Kontroli Produkcji na dysponowaną wytwórnię mieszanki mineralno-bitumicznej */załącznik nr 7/*.
8. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 100 000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert */załącznik nr 8/*.
9. Kopia bilansów oraz rachunków zysków i strat, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informację określającą obroty, zysk oraz aktywa bieżące i zobowiązania krótkoterminowe za rok 2008/ *załącznik nr 9/*
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 i pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert */załącznik nr 10/*.
11. Oświadczenie o zatrudnieniu podwykonawców */załącznik nr 11/*.
12. Podpisany projekt umowy */załącznik nr 12/*.
13. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium */załącznik nr 13/*.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wiesław Nasiadka tel. (0-29) 761 -80-16.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

1. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu **na nr** (0-29) 761 -80-16, **ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie**. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej na której znajduje się specyfikacja.

VIII Wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000 zł** słownie złotych: dwa tysiące.
2. Wadium może być wniesione w formie:
 - pieniężnej – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle
Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040.
Uwaga: za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie zamawiającego.
Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz U Nr 109, poz 1158) z późniejszymi zmianami.

Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Zamawiającego, (dział finansowo - księgowy), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.

Z treści gwarancji (poręczeń) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien wymieniać w treści wszystkich wykonawców.
4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni
5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
 - a) po upływie terminu związania ofertą,
 - b) po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania (a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia)
 - d) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, lub którego oferta została odrzucona lub który został wykluczony z postępowania przy czym złożenie wniosku jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust.5

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.
 - 1.1 oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 - 1.2 w przypadku, gdy wykonawca, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela). Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętą.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty
 - 3.3 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 3.4 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.
4. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:

„OFERTA NA PRZEBUDOWĘ ULICY CHABROWEJ W DYLEWIE”

Nie otwierać przed dniem 24.06.2009 r. godz. 10¹⁵.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 4, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperaty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Oferta i załączniki należy przygotowane zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, którzy dołączyli załączniki o innej treści niż określona w SIWZ i formularzach zostaną wykluczeni z postępowania lub też ich oferty zostaną odrzucone.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca sprawdził dokumentację projektowo-kosztorysową i dokonał wizji lokalnej terenu budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kadzidle, (pok. nr 2) – ul. Targowa 4, w terminie **do dnia 24. 06. 2009 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia j.w. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy – pok. nr 1 (sala konferencyjna).
Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty uproszczony kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru jako summaryczne zestawienie iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i kalkulacyjnych cen jednostkowych.
2. Kalkulacyjne ceny jednostkowe należy opracować w oparciu o załączone do niniejszej specyfikacji przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową, wizję lokalną przeprowadzoną w miejscu przyszłej inwestycji i czynniki cenotwórcze oferenta. Nie wymaga się załączenia do oferty kosztorysu szczegółowego, ale w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do wartości danej pozycji, Zamawiający będzie żądał przedstawienia szczegółowej kalkulacji tej pozycji lub całego kosztorysu.
3. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego zgodnie z obowiązującym wszystkich wykonawców przedmiarem robót, bez dodawania lub ujmowania jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej.
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wynikające z:
 - organizacji zaplecza i placu budowy, utrzymanie oraz jego rozbiórka i uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy;
 - wszelkich robót tymczasowych
 - tyczenia i inwentaryzacji
 - ubezpieczenia budowy
 - inne wynikające z dokumentacji projektowej i SIWZ.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Cena oferty ma być wyznaczona z dokładnością do jednego grosza.
8. Kosztorys ofertowy może być wydrukiem z komputera pod warunkiem, że zawiera wymagane dane zgodnie ze wzorem kosztorysu ofertowego.
9. Kosztorys ofertowy będzie integralną częścią umowy.
10. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

1. Najniższa cena (z VAT) za całość zamówienia - 100 %,
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp. lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty

budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 ustawy-Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.

Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

O wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIV. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.

Umowa powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

Zawarcie umowy wg projektu załączonego do SIWZ nastąpi po uzgodnieniu formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. XV niniejszej specyfikacji.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%**, zaoferowanej ceny, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie w wys. 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 14 dni późniejszej od daty odbioru ostatecznego (po upływie okresie rękojmi i gwarancji).
3. Wykonawca proponuje formę wniesienia zabezpieczenia: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Gwarancje powinny być bezwarunkowe.

Na poczet należytego wykonania robót może być zaliczone wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu .

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone po upływie okresie gwarancji.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Załącza się wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy p.z.p.

XVIII. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji

Zał. nr 1 – dokumentacja projektowa

Zał. nr 2 – projekt umowy

Zał. nr 3 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Wiesław Nasiadka
Kadzidło, 02.06.2009 r.

.....
/nazwa i adres oferenta/

.....
/miejsowość i data/

OFERTA

Gmina Kadzidło
07-420 Kadzidło
ul. Targowa 4

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Przebudowa ulicy Chabrowej w Dylewie**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł **oraz podatek VAT** zł, **łącznie** zł, **słownie**

zł:

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

3. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz .

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w siwz w wysokości w formie przed terminem podpisania umowy.

8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/przy udziale podwykonawców.

9. Wadium o wartości 2 000 zł wnieśliśmy w dniu w formie

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr

..... do nr

12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

**WYKAZ CO NAJMNIEJ 3 ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM
RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA***

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia-miejsce wykonania	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

* - załączyć potwierdzenie należytego wykonania zamówień

.....
/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

**WYKAZ PODSTAWOWEGO PERSONELU KIEROWNICZEGO I TECHNICZNEGO,
KTÓRY BĘDZIE WYKONYWAŁ LUB UCZESTNICZYŁ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA***

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Lp.	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Nazwisko i imię	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji*
1	Kierownik budowy			
2				
3				
4				
5				
6				

* załączyć uprawnienia budowlane i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

.....
/ Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

w sprawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655./ zawarta w dniu 2009 roku w Kadzidle pomiędzy:

Gminą Kadzidło ul. Targowa 4 reprezentowaną przez:
Dariusza Łukaszewskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie **Bożeny Grzyb – Skarbnika Gminy**
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez :
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przebudowy ulicy Chabrowej w miejscowości Dylewo, zgodnie z przetargiem nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Szczegółowy zakres robót wymienionych w ust. 1 określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz kosztorys ofertowy wraz z ofertą przetargową.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, błędów lub wprowadzenia innych rozwiązań, Zamawiający dokona zmian we własnym zakresie i na własny koszt w terminie uzgodnionym przez obie strony.

§ 2

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **zł.** /słownie/:
..... łącznie z podatkiem VAT wynikające z przetargu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania i inne wydatki związane z wykonywaniem robót.
3. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w kosztorysie powykonawczym sporządzonym w oparciu o ceny i wskaźniki wyszczególnione w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
4. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy.

§ 3

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy od zakończenia robót.
Termin usuwania wad wynosi do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o ich zaistnieniu.
Koszt usunięcia wad obciąża Wykonawcę.

2. W celu zapewnienia właściwej jakości robót ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny umownej /brutto/, tj. w kwocie zł, które należy wnieść do kasy lub na konto Gminy Kadzidło.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** jego wartości tj. kwota **zł** zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia tj. **30%** w wysokości **zł** zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi.

§ 4

W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy, dziennik budowy, projekt techniczny.

§ 5

Termin wykonania określonego w § 1 zakresu robót ustala się do dnia **15 października 2009 r.**

§ 6

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie **Inspektor nadzoru**
2. Inspektor nadzoru wyda decyzję o rozpoczęciu robót w ciągu 1 dnia od daty zgłoszenia gotowości rozpoczęcia prac.
3. Inspektor nadzoru może polecić wstrzymanie robót, jeżeli będą wykonywane niezgodnie z projektem.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest **kierownik budowy**

§ 7

Po całkowitym zakończeniu realizacji inwestycji Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót i dokonuje właściwego wpisu w dziennik budowy. Wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca załącza dokumentację powykonawczą zawierającą min.:

- dziennik budowy,
- deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty wbudowanych materiałów, protokoły badań,
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.

§ 8

1. Odbiór robót ulegających zakryciu będzie dokonywany przez Inspektora nadzoru w czasie umożliwiającym ewentualne korekty, bez hamowania postępu robót.
2. Odbiór ostateczny będzie dokonany w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia do odbioru kompletnie zakończonego obiektu.
3. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiających przy udziale Inspektora nadzoru w obecności Wykonawcy.
4. W czasie odbioru zostanie ustalona ilość wykonanych robót, ich wartość i jakość oraz prawidłowość wykonania zarządzonych robót poprawkowych, których niewykonanie wstrzymuje odbiór końcowy. Za datę zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu ostatecznego odbioru.

§ 9

Zamawiający zobowiązany jest dokonywać zapłaty za wykonane roboty według ceny kosztorysowej i faktycznie wykonanych robót, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 10

Nie przewiduje się waloryzacji ceny za wykonanie robót objętych niniejszą umową.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0,2 % ceny umownej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za uchylenie się od terminu płatności wynagrodzenia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % ceny umownej.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych, zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 10 % ceny umownej.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki :

- kosztorys ofertowy
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- dokumentacja projektowa

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez wszystkie strony.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy po bezskutecznych negocjacjach strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu Gospodarczego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :