

ZAMAWIAJĄCY: G M I N A K A D Z I D Ł O
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
tel./ fax. /0 29/ 761 80 16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.**

„Przebudowa drogi gminnej Nr 250530W Kadzidło – Strzałki - Piasecznia”

Oznaczenie sprawy **IK.271.1.2014**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 30.09.2014 r.

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Termin składania ofert: 26.02.2014 r. do godz. 10⁰⁰

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena /koszt/ - 100 %

Upoważniony do kontaktów
z Wykonawcami:
Wiesław Nasiadka
Tel. (029) 761 80 16

Kadzidło, 2014-02-10

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kadzidło

/-/ Dariusz Łukaszewski

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

Tel./fax.. 0-29 761-80-16,

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło.**

II. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych - art. 39.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.: **Przebudowa drogi gminnej Nr 250530W Kadzidło – Strzałki - Piasecznia.**

Nomenklatura wg CPV: 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

Przebudowa drogi o łącznej długości 5007 m polega w szczególności na:

- wykonaniu prac pomiarowych związanych z wytyczeniem przebiegu drogi – 1 sztuk,
- usunięciu krzaków i zarośli – 850 m²,
- wykarczowaniu pni drzew – 106 sztuk,
- przebudowie mostu na rzece – 1 sztuk,
- przestawieniu wiaty autobusowej – 1 sztuk,
- przebudowie przepustów – 3 sztuk,
- budowie ronda wraz z oświetleniem – 1 sztuk,
- budowie studni ściekowych – 16 sztuk,
- budowie drenażu PCV – 170 m,
- budowie przepustów pod zjazdami – 120 m,
- budowie chodników – 645 m²/ 438 mb
- wykopie rowów przydrożnych – 4670 m,
- wykonaniu podbudowy z kruszyw łamanych o gr. 10-20 cm - 24 860 m²,
- wykonaniu w-wy wiążącej z betonu asfaltowego – 22 070 m²,
- wykonaniu w-wy ścieralnej z b. asfaltowego - 26 890 m²,
- wykonaniu naw. żwirowej na zjazdach z drogi - 1905 m²,
- wykonaniu poboczy żwirowych o gr. 10 cm - 8 130 m²,
- ustawieniu barier energochłonnych SP-05 – 208 mb,
- ustawieniu oznakowania pionowego drogi – 79 kpl,
- wykonaniu oznakowania poziomego – 150 m².

Szczegółowy opis i zakres robót określają:

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z przedmiarem robót,
- dokumentacja projektowa,
- niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Przy wykonywaniu robót powinny być przestrzegane odpowiednie Polskie Normy lub aprobaty techniczne.

Stosowane wyroby budowlane powinny posiadać wymagane atesty umożliwiające ich stosowanie oraz stwierdzające ich nieszkodliwość na środowisko oraz świadectwa zgodności poszczególnych dostaw materiałów z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną.

Wszystkie nazwy własne materiałów, surowców użyte w dokumentacji budowlano wykonawczej są podane przykładowo i określają jedynie minimalnie oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w projekcie, pod warunkiem, że spełniać będą co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i standard. Udowodnienie spełnienia tego warunku spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów, w tym przy udziale ekspertów.

Zamawiający nie dopuszcza odstępstw od dokumentacji projektowej w wykonawstwie i technologii.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
3. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
5. Adres poczty elektronicznej – **postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem muszą być potwierdzone na piśmie.**
6. Rozliczenia będą prowadzone w PLN
7. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w przetargu

Podwykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy. Zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do dnia 30.09.2014 r.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż termin związania ofertą.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków - uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonego przez wykonawcę zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik do SIWZ - na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia. Zamawiający uzna budowę bądź przebudowę drogi o nawierzchni bitumicznej o długości co najmniej 3,0 km i wartości co najmniej 1 000 000 zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów o których mowa w rozdziale VI SIWZ - na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- a) wykaże dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:
 - 1) wytwórnia mas bitumicznych;
 - 2) rozkładarka gąsienicowa;
- b) wykaże dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane i spełniającymi wymogi obowiązujących przepisów, na stanowiska:
 - **kierownik budowy** - musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności w zakresie dróg lub mostów z co najmniej 3 letnim doświadczeniem.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów o których mowa w rozdziale VI SIWZ - na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli

- a) posiada środki własne lub potwierdzoną przez bank zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.
 - b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów o których mowa w rozdziale VI SIWZ - na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w rozdz. VI SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków;
- 2) Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych w ofercie dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp;
- 3) Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa powyżej w pkt V pkt 2, 3 i 4a przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane;
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

a) Oferty składane wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania (nazwę) o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, daty udzielenia pełnomocnictwa.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5. Każdy z Wykonawców na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków, zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VI 8. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VI 2 – 7, 9 wykonawcy składają łącznie.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie.
7. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia /w przypadku wybrania oferty wspólnej/ Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa **w art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, skonkretyzowanych w pkt. V niniejszej SIWZ, zamawiający żąda w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **według załączonego wzoru.**
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **według załączonego wzoru.**
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – **według załączonego wzoru.**
4. Wykaz podstawowego personelu kierowniczego i technicznego, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **według załączonego wzoru.**
5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **według załączonego wzoru.**
6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1** ustawy zamawiający żąda w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

8. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – **według załączonego wzoru.**

Wykaz innych dokumentów jakie należy dołączyć do oferty:

9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według załączonego wzoru.**

10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
11. Harmonogram rzeczowo - finansowy – *według załączonego wzoru.*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Wiesław Nasiadka tel. nr /29/ 761 80 16.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie „Korespondencji” za pomocą faksu na nr 29 761 80 16, ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania „Korespondencji”.
Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz prześle Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji i zostanie przekazana Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII Wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **50 000,00 zł**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formie:
 - w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle, ul. Targowa 4, (dział finansowo – księgowy, pok. 14), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien być podpisany przez Pełnomocnika.
4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.

5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
 - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
 - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy z wykonawcą i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów tj.

1. Wypełniony formularz ofertowy – *według załączonego wzoru*
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI – *według załączonych wzorów*
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania – *według załączonego wzoru*
4. Stosowne pełnomocnictwo w przypadku upoważnienia do podpisania umowy.
5. Dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki, oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum oprócz wyżej wymienionych dokumentów do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy.

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie ma obowiązku składania dokumentów wymienionych w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. 231).

Forma oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczy następująco:

**„OFERTA NA PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ KADZIDŁO-STRZAŁKI-PIASECZNA”
NIE OTWIERAĆ PRZED 26.02.2014 r. godz. 10¹⁵”.**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kadzidle, (pok. nr 2) – ul. Targowa 4, w terminie **do dnia 26. 02. 2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia j.w. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy – pok. nr 1 (sala konferencyjna).
Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Dla zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wykonawca dokona szacunku wartości zamówienia w oparciu o dokumentację przetargową, dokona oględzin miejsca realizacji inwestycji oraz uzyska inne niezbędne dane do sporządzenia oferty, sporządzi harmonogram rzeczowo - finansowy, zgodnie z systematyką tematyczną, wynikającą z dokumentacji przetargowej i załączy do oferty.
3. Wszystkie pozycje muszą zawierać ceny z narzutami. Muszą obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu zgodnie z obowiązującym wszystkich wykonawców przedmiarem robót, bez dodawania lub ujmowania jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej.
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Cena oferty ma być wyznaczona z dokładnością do jednego grosza.
8. Harmonogram rzeczowo - finansowy będzie integralną częścią umowy.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.

Przy wyborze oferty będzie stosowane jedno kryterium:

1. Cena (z VAT) za zamówienie - **100 %**

Punkty za cenę zostaną przyznane następująco (max 100 pkt):

$$\text{Pkt} = \frac{\text{cena najniższa z oferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Punkty zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.
4. Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %**, zaoferowanej ceny brutto, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie w wys. 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) stanowi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zaproponuje formę wniesienia zabezpieczenia: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
Gwarancje powinny być bezwarunkowe.
Na poczet należytego wykonania umowy może być zaliczone wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu .
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. 70 % zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Załącza się wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

XVI. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.

Umowa powinna zostać podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a i pkt 3a pzp.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz dostarczy potwierdzone kopie uprawnień budowlanych i innych dokumentów przewidzianych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto Wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XVIII. Wykaz załączników do Specyfikacji

Zał. Nr 1 – wzór oferty,

Zał. Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania,

Zał. Nr 3 – wykaz wykonanych robót budowlanych,

Zał. Nr 4 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Zał. Nr 5 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,

- Zał. Nr 6 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,
- Zał. Nr 7 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Zał. Nr 8 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Zał. Nr 9 – harmonogram rzeczowo – finansowy,
- Zał. Nr 10– wzór umowy,
- Zał. Nr 11– dokumentacja techniczna (część opisowa i graficzna), przedmiar robót, STWiOR.