

Kadzidło, dn. 22.07.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kadzidło

Zatwierdził:
Wiesław Chrostek

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
Ul. Targowa 4
07-420 Kadzidło

Adres do korespondencji:
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
Ul. Targowa 4
07-420 Kadzidło
tel./faks (29)7618143
z dopiskiem „Zamówienia publiczne”

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Przetarg nieograniczony.

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Kadzidło od 01.09.2013 do 30.06.2014.

Wspólny słownik CPV - 60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży i opieka nad nimi z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz po zajęciach do miejsca zamieszkania. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się dowóz uczniów do 3 szkół (Zespołu Placówek Oświatowych w Kadzidle, Publicznego Gimnazjum w Kadzidle, Zespołu Szkół w Chudku). Liczba dowożonych dzieci do poszczególnych szkół:

Publiczne Gimnazjum w Kadzidle - 73 uczniów

Zespół Placówek Oświatowych w Kadzidle – 137 uczniów

Zespół Szkół w Chudku – 84 uczniów

- Usługa będzie wykonywana autobusami według niżej wymienionych tras:

1. Kopaczyska - Kierzek – Gleba – Chudek Obierwia Kościół. -
2. Kadzidło - Golanka –Sul
3. Kadzidło – Łubniak - Grale – Brzozowa - Czarnia
4. Kadzidło – Tatary
5. Kadzidło - Strzałki – Kuczyńskie –

Uwaga! Przystanek Łubniak to 1300m drogi żwirowej od drogi głównej.

Przystanek Golanka Niedźwiecki to przystanek w Golance kierunek Nasiadki (700m od skrzyżowania)

Czas rozpoczęcia zajęć:

Gimnazjum Publiczne w Kadzidle – godz. 8.00

Zespół Placówek Oświatowych w Kadzidle godz. – 8.00

Zespół Szkół w Chudku godz. -8.00 i 9.00

Zamawiana usługa winna być wykonana w formie biletów miesięcznych.

Liczba uczniów wsiadających i wysiadających na poszczególnych przystankach:

Lp	Przystanki	Liczba uczniów	Liczba całych biletów
1	Kadzidło - Tatary	61	61
2	Kadzidło – Grale Łubniak	3	3
3	Kadzidło –Grale Sklep - Grale –Pętla	15	15
4	Kadzidło - Brzozowa	4	
5	Kadzidło - Czarnia	9	
6	Kadzidło - Kozłowski	5	5
7	Kadzidło - Dreżek	2	2
8	Kadzidło – Golanka Kopec	4	4

9	Kadzidło _ Golanka, Golanka Sklep, Golanka Świetlica, Golanka Skrzyżowanie, Golanka Niedźwiecki	47	47
10	Kadzidło - Krobia	3	3
11	Kadzidło - Sul	6	6
12	Kadzidło - Strzałki	27	27
13	Kadzidło - Kuczyńskie	24	24
14	Chudek – Obierwia Kościół	6	6
15	Chudek - Gleba	51	51
16	Chudek - Kierzek	25	25
17	Chudek – Kopaczyska	2	2
	RAZEM	294	294

Zamawiający wymaga, aby autobusy, którymi będzie świadczona usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262) Usługa będzie świadczona według ustalonego z Dyrektorami poszczególnych szkół rozkładu kursów autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć tych placówek. W rozkładzie kursów autobusów, będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów, punkty zbiórki uczniów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

a) w pełni sprawnych technicznie autobusów o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących odpowiadających liczbie dowożonych uczniów (każde dziecko ma miejsce siedzące). Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w ofercie.

b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pojazdów,

c) opiekuna w każdym z autobusów obecnego podczas dowozów i odwozów uczniów

d) w przypadku awarii autobusu – zastępczego środka transportu.

Dowóz uczniów będzie odbywał się w dni nauki szkolnej.

C. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków.

O udzielenie zamówienia publicznie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

1.1 Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w szczególności posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą i licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymóg dotyczy każdego z nich oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.).

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie- w tym celu dokumenty ma złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku):

a) Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania 2 usługi w

zakresie przewozu uczniów lub przewozów regularnych osób. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za odpowiadającą usługę stanowiącą przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół, przewozie regularnym osób w okresie jednego roku szkolnego, o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych każde, z podaniem wartości oraz daty i miejsca ich wykonania (dotyczy dowozu uczniów). Przy przewozach regularnych osób wykazany przewóz minimum przez jeden rok.

b) Posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia tj. autobusy odpowiedniej ilości i o odpowiednich parametrach tj. co najmniej 3 autobusy o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących każdy. Warunek posiadania taboru autobusowego zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca złoży wykaz co najmniej 3 autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia z ich opisem technicznym (nr. rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc siedzących) wraz z kserokopiami aktualnych przeglądów technicznych lub zaświadczenia ze stacji Kontroli pojazdów oraz kserokopie polisy OC i NW. Wszystkie dokumenty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Warunek posiadania autobusów uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się własnością lub, że ma prawo do korzystania na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu.

c) Wykaże się, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują kierowcami w ilości zapewniającej obsługę pojazdów będących w ruchu oraz niezbędną rezerwę, spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym określających wymagania w stosunku do kierowców. Wymaga się, aby Wykonawca dysponował minimum 4 osobami – które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnianie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

D. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków stawianych przez Zamawiającego i wynikających z art. 22 ust. 1 przytoczonej wyżej ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej wydane nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert,

4) Licencja lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,

5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymóg przedłożenia zaświadczeń dotyczy każdego z podmiotów),

6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej SIWZ.

7) Wykaz pojazdów oferowanych do realizacji zamówienia wraz z ich opisem technicznym (nr. rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc siedzących) wraz z kserokopiami aktualnych przeglądów technicznych lub zaświadczenia ze stacji Kontroli pojazdów oraz kserokopie polisy OC i NW. Wszystkie dokumenty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

8) Wykaz kierowców, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów wraz z kserokopią uprawnień i kserokopią aktualnych badań lekarskich.

9) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmująca ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzone przez wykonawcę i powstałe w związku z realizacją usług, na kwotę co najmniej 200 000,00zł

10) Zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy (parafowana każda strona) – **załącznik nr 4**

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające spełnianie warunków ustawowych z art. 24 Pzp dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem " za zgodność z oryginałem".

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

ul. Targowa 4, 07-400 Kadzidło

lub przesłane faksem na numer **(029) 761 81 43** i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach przetargu:

Wiesław Chrostek tel. 29 761 81 43

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców.

IV. OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel / pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie opisanej następująco:

Oferta na realizację usługi obejmująca: „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kadzidło” – nie otwierać przed 07.08.2013 roku godz. 10:15.

Oferta musi być opieczetowaną pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy

Konsekwencje złe opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
W Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle

Ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
w terminie od dnia 07.08.2013r. do godziny 10:00

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania.

6. Miejsce i termin otwarcia kopert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu 07.08.2013r. o godzinie 10:15.
w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle ul. Targowa 4 (sala narad).

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie wynosi Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena nabyć wyrażona w złotych polskich brutto. W formularzu oferty należy pokazać również oddzielnie cenę netto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 4) Oferta nie zawierająca ceny ostatecznej albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym.

4. Kryteria oceny oferty

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
Nazwa kryterium / cena ofertowa Waga 100 %
- 3) Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilości punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
Wskaźnik ceny = (Cena minimalna/Cena badana) x 100
Uzyskany w powyższy sposób wskaźnik da ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu.
- 5) Wykonawcy nie mogą w ofertach dodatkowych zaoferować cen wyższych niż złożonych w ofertach.

V ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

1. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

6) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami działu VI art. 179 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

10. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego. Uczestnicy postępowania zostaną również powiadomieni pisemnie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku ,

Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów ,

Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty ,

Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł 0,20, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

1) formularz ofertowy,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,

3) doświadczenie w zakresie przewozu osób,

4) projekt umowy