

UCHWAŁA NR XXIX/187/2013
Rady Gminy Kadzidło
z dnia 14 lutego 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kadzidle

Na podstawie art.40 ust. 2, pkt 2, art.41 ust.1w związku z art.7 ust. 1 pkt 6 i art.18 ust. 2 pkt. 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn .zm.), art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kadzidle stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XIX/124/04 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2004 Nr 223, poz. 5964) oraz Uchwała Nr XVII/82/08 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 31 stycznia 2008r. zmieniająca Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kadzidle (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2008 Nr 92 ,poz. 3295)oraz Uchwała Nr XXX/167/09 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 23 marca 2009r. zmieniająca Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kadzidle (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 2009r. Nr 90 poz. 2473)oraz Uchwała Nr XVI/101/2012 Rady Gminy Kadzidło z dnia 01 lutego 2012r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kadzidle (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2012 poz. 1199) .

§ 3.

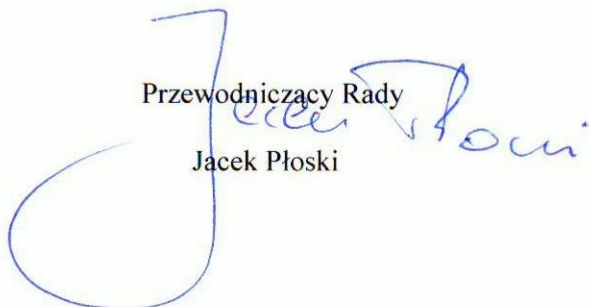
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Płoski



**Załącznik do uchwały Nr XXIX/187/2013 Rady Gminy Kadzidło
z dnia 14 lutego 2013 r.**

**STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
KADZIDLE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Kadzidło , zwany dalej „Ośrodkiem”, działa
w szczególności na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r Nr 139, poz. 992 z późn.zm.),
 - 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm.),
 - 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz.887 z późn.zm.),
 - 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2001 nr 71 poz. 734 z późn zm.)
 - 9) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458 ze zm.)
 - 10)Uchwały Nr XI/32/90 Gminnej Rady Narodowej w Kadzidło z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Kadzidło
 - 11) niniejszego Statutu.
- oraz innych właściwych aktów prawnych

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną działającą na terenie gminy Kadzidło.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Kadzidło przy ulicy Targowej 4.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 3.

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielniania się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 4.

Ośrodek realizuje zadania własne gminy, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach, obejmujące w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej gminy w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego
- 19) zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 22) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 23) zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
- 24) przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych

§ 5.

Ośrodek realizuje inne zadania, wynikające z rozeznania potrzeb, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych ;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 6.

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach oraz zadania wynikające z porozumień zawartych z Wojewodą Mazowieckim , innymi jednostkami samorządu terytorialnego i administracją rządową, obejmujące w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , także udzielenia schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , a także udzielenia schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

10) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 7.

1. Ośrodek opracowuje i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.
2. Ośrodek uczestniczy w realizacji gminnych programów z zakresu polityki społecznej.

§ 8.

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

§ 9.

W granicach środków określonych w planie finansowym Ośrodka, realizacja niektórych zadań Ośrodka może być zlecona innym podmiotom.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10.

Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 11.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 12.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.
2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego.
4. Kierownik wyznacza zastępstwo na czas swojej nieobecności określając zasady jego wykonywania w regulaminie organizacyjnym.
5. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka prowadzi Główny Księgowy, który odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową
6. W celu usprawnienia obsługi osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej Kierownik może tworzyć w Ośrodku działy i sekcje.

§ 13.

Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

§ 14.

1. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kadzidło.
2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustala Kierownik na podstawie obowiązującego Regulaminu Wynagradzania Ośrodka.

§ 15.

Na podstawie udzielonych przez Wójta upoważnień, decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy realizowanych przez Ośrodek, wydają Kierownik oraz inni upoważnieni pracownicy.

§ 16.

Kierownik Ośrodka przedkłada do zatwierdzenia Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności kierowanego przez siebie Ośrodka.

§ 17.

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Płoski