

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości,  
na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Kadzidło**

**GMINA Kadzidło  
07-420 Kadzidło  
ul. Targowa 4**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

*o wartości powyżej 200 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113,  
poz.759 z późn. zm./)*

**na usługę**

**"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy  
w Gminie Kadzidło"**

**Wójt Gminy  
Dariusz Łukaszewski**

**Kadzidło 15 kwietnia 2013 r.**

# **Część 1.**

## **Obligatoryjne postanowienia SIWZ**

### **§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Kadzidło, Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło. Telefon/faks: tel: (29) 7618016, faks: (29) 7618016.

[www.bip.kadzidlo.samorzady.pl](http://www.bip.kadzidlo.samorzady.pl)

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /*tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*/.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Kadzidło, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów w Kadzidle, ul. Kurpiowska 52 dostarczanych przez mieszkańców gminy Kadzidło w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kadzidło.

Punkt Gromadzenia Odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia obsługuje Wykonawca. W tym celu wyposaża Punkt w niezbędne urządzenia techniczne oraz osoby do obsługi. Punkt czynny ma być codziennie od poniedziałku do piątku w dni pracujące w godzinach od 8.00 do 15.00 . Mieszkańcy Gminy Kadzidło mogą dostarczać do Punktu odpady z gospodarstw domowych: wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny , zużyte opony, odpady budowlane, odpady niebezpieczne w tym leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory. Wszystkie koszty związane z obsługą i utrzymaniem Punktu ponosi Wykonawca.

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, który określa

przedmiot zamówienia i obejmuje:

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90511000- 2 Usługi wywozu odpadów**

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od 01.07.2013 r. do 31.03.2015 r.**

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz określenie przez Zamawiającego wymogów jakie oferowane usługi muszą spełniać**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kadzidło,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:

Wykonania lub wykonywania należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – 4.000 Mg rocznie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

Dysponowania co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do zbierania

selektywnie zebranych odpadów komunalnych , a także co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia;

2. Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

3. Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – w związku z tym wykonawcy zobowiązani są wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 przedstawiając w tym celu dokumenty.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Dokumenty wymagane w ofercie oraz inne:**

- 1) formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)
- 2) dowód wniesienia wadium
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy
- 4) **Zgodnie z art. 26 ust 2 d wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

##### **2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- 2) wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru odpadów komunalnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik Nr 5), podpisanego przez Wykonawcę - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, zawierającego co najmniej:

- a) przedmiot zamówienia;
  - b) odbiorcę wykonanej lub wykonywanej usługi odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem co najmniej nazwy;
  - c) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania lub wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych - tj. datę rozpoczęcia wykonanej lub wykonywanej usługi;
  - d) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania lub wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych - tj. datę zakończenia wykonanej lub wykonywanej usługi;
  - e) informację o ilości odebranych odpadów komunalnych w Mg rocznie;
  - f) okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach;
- wraz z załączeniem dowodów czy usługa odbioru odpadów komunalnych została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

4) wykazu pojazdów zawierający co najmniej:

2 pojazdy przystosowane do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. ( załącznik nr 6 )

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna za spełniającą wymagania polisę, jeżeli:

- a) została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści polisy – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty polisy (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego), polisy których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed terminem składania ofert,
- b) swoim zakresem obejmuje odpowiedzialność deliktową oraz kontraktową, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści polisy – należy dołączyć ogólne warunki ubezpieczenia i opis wykupionych dodatkowych klauzul;
- c) opiewa na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 30.000,00 zł (na jedno i wszystkie zdarzenia).

Zgodnie z Art. 26 ust 2c ustawy Prawo zamówień publicznych: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie<sup>1</sup> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### **3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia:**

3.1. Zamawiający żąda złożenia poniższych dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

---

<sup>1</sup> Pisemne zobowiązanie - „Ustawodawca, w celu udowodnienia Zamawiającemu dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w przypadku korzystania z podmiotów trzecich, przewidział dla zobowiązań podmiotów trzecich – formę pisemnego zobowiązania. Ustawa Pzp nie definiuje pisemności. Dlatego też posiłkując się przepisem art. 14 ustawy – Prawo zamówień publicznych, konieczne jest odniesienie się do przepisów kodeksu cywilnego. Przepis art. 78§1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz 93 z późn. ZM.) Kodeks cywilny stanowi iż *do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli (...), § 2 Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoznaczne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej*. Tym samym kwestia interpretacyjna obowiązku pisemności zobowiązań podmiotów trzecich zostają rozstrzygnięte w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Z treści przywołanych wyżej przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego jednoznacznie wynika, że wykonawca, który chce skutecznie udowodnić Zamawiającemu, że może polegać na zasobach innych podmiotów **musi to udowodnić „przedstawieniem pisemnego zobowiązania”, a nie kopią zobowiązania**. Potwierdzeniem tej interpretacji językowej jest interpretacja funkcjonalna przepisów ustawy Pzp. nie może zamawiający udzielić zamówienia publicznego wykonawcy, który sam nie spełnia warunków udziału w postępowaniu ani też nie uwiarygodni, w sposób dostateczny, że podmioty, na których polega prawnie skutecznie zobowiązały się oddać wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. Obowiązek prawny nałożony na wykonawcę przedstawienia Zamawiającemu pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego, który będzie udostępniał zasoby wykonawcy, ma zabezpieczać Zamawiającego i interes publiczny przed działaniem wykonawców, którzy z naruszeniem prawa chcieliby uzyskać zamówienie.” (fragment wyroku KIO z 1 czerwca 2010r., sygnatura akt KIO 922/10)

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**3.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.1. ppkt 1)-7), zapisy punktu 3.2. stosuje się odpowiednio.**

#### **3.4. UWAGA !!!!!!!!!**

**Zgodnie z art. 26 ust 2 d wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

#### **4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w pkt.3.1., ppkt 1)- 7) z zastrzeżeniem że oświadczenie, o których mowa w ppkt 1) musi być złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w przypisie<sup>2</sup>,
- 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone pkt.2, ppkt. 3) – 5) winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( z zastrzeżeniem art. 26 ust 2b ustawy pzp)

**Uwaga:** w przypadku spółek cywilnych do oferty należy załączyć **dwa typy zaświadczeń** z urzędu skarbowego o nie zaleganiu z podatkami: osobno dla wspólników w zakresie podatku dochodowego, osobno jako spółka w zakresie podatku VAT. Natomiast jednostką zobowiązaną do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest spółka cywilna w związku z czym w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie z ZUS wystawione tylko na spółkę cywilną.

- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt.2 ppkt.1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

**5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3.1, ppkt.2-7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.

- 1) ppkt 2)-4) i ppkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

---

<sup>2</sup> Wykonawcy składający wspólnie ofertę mogą złożyć oświadczenie w jeden z poniższych sposobów:

- 1) Poprzez złożenie przez każdego z wykonawców oddzielnie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 2) Poprzez złożenie przez każdego z wykonawców oddzielnie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika ustanowionego wspólnie przez wykonawców
- 3) Poprzez złożenie ponad jednym podpisem pełnomocnika wielokrotnie oświadczenia (tylekroć ilu wykonawców wspólnie ubiega się o uzyskanie zamówienia), sformułowanych w liczbie pojedynczej (*oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu...*”), pozwalających na jednoznaczny identyfikację mocodawcy.

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt. 5) i 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 5.1. ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy punktu 5.2. stosuje się odpowiednio.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **6. Forma dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mają być składane**

Dokumenty są składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### 1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

**Urszula Rydel tel. 29 7618016 fax 29 7618016**

*(co do przedmiotu zamówienia)*

**Kazimierz Bielski tel. 29 7673055, 29 7618016 fax 29 7618016**

*(co do procedury postępowania przetargowego)*

### 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer 29 7618016** w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,  
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. [www.bip.kadzidlo.samorzady.pl](http://www.bip.kadzidlo.samorzady.pl) gdzie jest udostępniona specyfikacja.
  - 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.kadzidlo.samorzady.pl](http://www.bip.kadzidlo.samorzady.pl)) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
  - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
  - 4) Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
  - 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
  - 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

**1. Wadium** może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **konto nr 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040** w kwocie: **40.000 zł. ( słownie : czterdzieści tysięcy złotych )**

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w **kasie Zamawiającego**. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **2. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
  - 3) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych i tak:
    - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
    - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
    - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach a) i b).
  - 4) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
  - 5) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
  - 6) Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest

przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

- 7) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 8) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie
- 9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

**„Oferta - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Kadzidło”** – nie otwierać przed dniem 27 maja 2013 r. godzina 10<sup>15</sup>

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

**4. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**8. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej :**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) dowód wpłaty wadium,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4),
- 5) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do §6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 5, 6),
- 6) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik nr 7) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.
- 7) Informacje o przynależności do grupy kapitałowej

**§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kadzidło, ( Sekretariat ) ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 maja 2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>** Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Kadzidło, ( Sala Narad ) ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, w dniu **27 maja 2013 r. o godzinie 10<sup>15</sup>**.
4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
  - Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
  - Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

**§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).  
Należy pamiętać:  
Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### 1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

- **cena – 100%**

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

**Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres realizacji zamówienia.**

**Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.

Umowa powinna zostać podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a i pkt 3a pzp.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz uzgodni z zamawiającym harmonogram odbioru odpadów.

### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci Zamawiającemu.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale 6 ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp

## Część 2.

# Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,

### **§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: [www.bip.kadzidlo.samorzady.pl](http://www.bip.kadzidlo.samorzady.pl)

### **§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

### **§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

### **§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Nie dotyczy postępowania.

### **Część 3.**

## **Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** - formularz ofertowy,

**Załącznik Nr 2** - wzór umowy wraz z załącznikiem Nr 1,

**Załącznik Nr 3** - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

**Załącznik Nr 4** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

**Załącznik Nr 5** - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru odpadów komunalnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

**Załącznik Nr 6** - wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,

**Załącznik Nr 7** - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom,

**Załącznik Nr 8** - opis przedmiotu zamówienia.

## Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### U M O W A N R [ ... ]

Zawarta w dniu [...] 2013r. w Kadzidle

pomiędzy

**Gminą Kadzidło – Urzędem Gminy Kadzidło** z siedzibą przy ul. Targowa 4 07-420

Kadzidło, w imieniu którego działa [...]

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą [...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...] pod nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w imieniu której działa [...]

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Kadzidło, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów w Kadzidle, ul. Kurpiowska 52 dostarczanych przez mieszkańców gminy Kadzidło w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kadzidło.

Punkt Gromadzenia Odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia obsługuje Wykonawca. W tym celu wyposaża Punkt w niezbędne urządzenia techniczne oraz osoby do obsługi. Punkt czynny ma być codziennie od poniedziałku do piątku w dni pracujące w godzinach od 8.00 do 15.00 . Mieszkańcy Gminy Kadzidło mogą dostarczać do Punktu odpady z gospodarstw domowych: wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny , zużyte opony, odpady budowlane, odpady niebezpieczne w tym leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory. Wszystkie koszty związane z obsługą i utrzymaniem Punktu ponosi Wykonawca.

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie

przedmiotu zamówienia w § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznika nr 8 do Specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

4. WYKONAWCA zobowiązany będzie do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. ZAMAWIAJĄCY na bieżąco informował będzie WYKONAWCĘ o tym fakcie.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
- 2) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Gminę Kadzidło w trybie ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminie
- 3) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122), ,
- 4) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie .....
- 2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową;
- 4) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy ....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630) .
- 5) sporządzać sprawozdania wynikające z przepisów prawa w programie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający dostarczy kod dostępu do programu.
- 6) prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
- 7) zapewniania Zamawiającemu dostępu do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Kadzidło w zakresie opisanym w SIWZ. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy .
- 8) posprzątanie rozsypanych odpadów podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do posprzątania rozsypanych

z winy wykonawcy odpadów gromadzonych przez właścicieli nieruchomości w workach.

- 9) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę;
- 10) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych i do odbioru tych odpadów gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach oraz w workach zgodnie z SIWZ

7. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie .....
- 2) wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.
- 4) dostarczenia wykonawcy najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykazu zawierającego w szczególności: adresy nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady komunalne wraz z informacją, czy odpady te mają być zbierane w sposób selektywny bądź nieselektywny.

## § 2

### **Termin realizacji.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.03.2015 r.

## § 3

### **Wynagrodzenie.**

- 1) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
- 2) Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1. stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
- 3) Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
- 4) Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.
- 5) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż w planie finansowym gminy na rok 2013 na realizację niniejszej umowy ma zabezpieczoną kwotę [.....], zaś środki na realizację umowy w latach 2014 i 2015 zabezpieczy w planach finansowych na te lata, na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych.

## § 4

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z Częścią 1 § 15 SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem § 15 SIWZ.

## § 5

### **Rozliczenia.**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Nr rachunku WYKONAWCY, na który przekazywane będzie wynagrodzenie .....

5. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców zgodnie z treścią oferty WYKONAWCY rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:

Wystawienie faktury za zrealizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy, w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia.

6. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.

## § 6

### **Terminowość i prawidłowość wykonania usług.**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. Nr 8 do SIWZ.

## § 7

### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- b) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- c) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem

**01.07.2013r.,**

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub

powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę.**

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1/ nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,  
2/ odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

## § 9

### **Kary umowne.**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;

2) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4) w wysokości kary, której podlega Gmina Kadzidło za nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. 2012r. Poz. 391 z późn. zm.)

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych WYKONAWCA

zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **1. Zmiana umowy.**

Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- b) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- c) konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów Umowy.
- d) zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia.
- e) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy.

### **2. Aneksy.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **Sprawy nieuregulowane.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 12**

### **Rozstrzygnięcie sporów.**

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 13**

### **Egzemplarze.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Załącznik nr 1 do umowy

Kadzidło, dnia .....

### PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 5 ust. 1 umowy  
Nr..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
w Gminie Kadzidło za okres.....

1. Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

Liczba gospodarstw domowych, od których odebrano odpady - .....

Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych - .....Mg

Ilość zebranych selektywnie odpadów - .....Mg

Ilość odpadów odebranych z Punktu Gromadzenia odpadów - .....Mg

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano usługę odbioru odpadów według zestawienia jak  
niżej:

Lp.	Rodzaj usług	Wartość usługi zgodnie z umową zlecenia /zł/	Wartość usługi odebrana niniejszym protokołem,/zł/	Wartość usługi odebrana od początku realizacji umowy zlecenia /zł/	Uwagi i zastrzeżenia
1	2	3	4	5	6
1.	Odbiór odpadów komunalnych				
	VAT .....%				-
	<b>Ogółem</b>				-

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Wykonawca**

.....  
/pieczęć imienna i podpis/

.....  
/pieczęć imienna i podpis/