

**ZARZĄDZENIE Nr 166/2013**  
**WÓJTA GMINY Kadzidło**  
**z dnia 30 stycznia 2013 roku**

w sprawie ustalenia zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom ochotniczej straży pożarnej z gminy Kadzidło za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2009 roku nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/252/10 Rady Gminy Kadzidło z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych uczestniczących w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych Gminy Kadzidło za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

**§ 2**

1. Ekwiwalent o którym mowa w § 1 wypłacany jest z budżetu Gminy za czas udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.
2. Ekwiwalent nie przysługuje członkowi ochotniczej straży pożarnej za czas nieobecności w pracy za który zachował wynagrodzenie.

**§ 3**

Szczegółowy tryb ewidencji działań ratowniczych i szkoleń, obowiązującą dokumentację, sposób rozliczania i wypłacania ekwiwalentu określają załączniki nr 1-4 niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Dariusz Łukaszewski



## ZASADY

### wypłaty ekwiwalentu pieniężnego przysługującego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z gminy Kadzidło za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych

#### I. DEFINICJE POJĘĆ

1. **SZKOLENIE POŻARNICZE** – jest to proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia teoretycznego i praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Jest ono realizowane poprzez:
  - udział w zorganizowanych kursach podstawowych, dowódczych, specjalistycznych oraz doskonalących organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę,
  - udział w innych szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę,
  - udział w ćwiczeniach na obiektach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę podczas których ćwiczone są różne warianty działań ratowniczych, np: gaszenie pożaru, pomoc poszkodowanym w wypadkach drogowych, ewakuacja z zagrożonego budynku itp.,
  - udział w zawodach sportowo - pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną,
3. **EKWIWALENT** – ekwiwalent pieniężny wypłacany członkowi OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym. Wysokość ekwiwalentu ustala Rada Gminy w drodze uchwały. Ekwiwalent wypłacany jest osobom uprawnionym w kwartalnym okresie rozliczeniowym w kasie Urzędu Gminy w Kadzidło w terminie do 14 dni od daty złożenia kart,
4. **OKRES ROZLICZENIOWY** – czas złożenia do Wójta Gminy kart w terminie do 10 dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału kalendarzowego za poprzedni kwartał tj.:
  - - za I kwartał do 10 kwietnia
  - - za II kwartał do 10 lipca
  - - za III kwartał do 10 października
  - - za IV kwartał do 10 stycznia.

## II. UCZESTNICY DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH I SZKOLEŃ.

- 1) W działaniu ratowniczym mogą brać udział wyłącznie członkowie OSP, którzy :
  - a) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat;
  - b) posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych;
  - c) posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (wariant II);
  - d) odbyli szkolenie pożarnicze o którym mowa w art.16a ust.1, pkt. 4 ustawy o ochronie p/pożarowej;
  - e) posiadają odzież specjalną i ochrony osobiste na zasadach określonych dla PSP
- 2) Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych strażacy, których stan wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 3) Członkowie OSP, którzy biorą udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP.
- 4) Obowiązek nadzoru w zakresie bhp spoczywa na dowódcy zastępu lub sekcji biorącego udział w akcji ratowniczej lub szkoleniu.
- 5) W działaniach ratowniczych mogą brać udział zastępy pożarnicze z poszczególnych OSP.
- 6) Skład osobowy zastępu nie może być większy niż ilość miejsc w pojeździe pożarniczym (określona w dowodzie rejestracyjnym), którym zastęp udał się do działań ratowniczych.
- 7) W przypadku podjęcia przez OSP działań na terenie własnej miejscowości dopuszcza się udział większej ilości ratowników niż określono w pkt 6.

## III. EWIDENCJA DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH I SZKOLEŃ , ORAZ SPOSÓB ICH ROZLICZENIA

### A – działania ratownicze

Każde działanie ratownicze, szkolenie pożarnicze musi być ewidencjonowane:

#### a/ w jednostce OSP

- **KIEROWCA** - kierujący i obsługujący pojazd pożarniczy w trakcie danej akcji ratowniczej, dokonuje odpowiedniego zapisu w karcie drogowej oraz karcie pracy sprzętu silnikowego między innymi w zakresie dokładnej godziny wyjazdu i przyjazdu z akcji ratowniczej oraz czasu pracy sprzętu silnikowego.

- **DOWÓDCA ZASTĘPU** odpowiada za dobór obsady wozu bojowego z podziału danej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w chwili wyjazdu do działań ratowniczych. Każdorazowo zgłasza wyjazd zastępu do działań i jego powrót do remizy na Stanowisko Kierowania Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce. Po powrocie do remizy podpisuje kartę drogową pojazdu pożarniczego oraz kartę pracy sprzętu silnikowego. Wypełnia kartę- raport zdarzenia prowadzonych działań

ratowniczych za daną akcję ratowniczą. Karta po wypełnieniu przez dowódcę zastępu jest podpisywana przez każdego uczestnika akcji, a następnie przez dowódcę (czytelnie) i przedkładana Prezesowi lub Naczelnikowi OSP. Wzór karty-raportu zdarzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

- **PREZES lub NACZELNIK OSP** sprawdza przedłożoną kartę pod względem formalnym, akceptując go pieczętą i swoim podpisem.

- **KONSERWATOR SPRZĘTU** (zatrudniony na podstawie umowy zawartej z Wójtem Gminy) – jest odpowiedzialny za złożenie kompletnych kart w trakcie okresu rozliczeniowego do Wójta Gminy Kadzidło, w terminie do 10 dnia następnego kwartału za kwartał poprzedni.

#### **b/ w Urzędzie Gminy.**

Pracownik ds. obronnych i wojskowych zbiera złożone karty, weryfikuje pod względem merytorycznym rzetelność przedstawionych danych potwierdzając spójność zawartych w nich informacji z danymi Stanowiska Kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce. Pracownik prowadzi ewidencję złożonych kart i na jej podstawie sporządza zbiorową listę osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu (załącznik nr 4). Listę po podpisaniu kieruje do Referatu Finansów Urzędu Gminy w Kadzidle.

Członkowie uczestniczący w działaniu winni złożyć czytelny podpis w Karcie- raporcie zdarzenia (zał. Nr 2) oświadczając, że nie zachowali wynagrodzenia w swoim zakładzie pracy lub z innych źródeł za czas nieobecności związanej z uczestnictwem w działaniu ratowniczym (zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej). Osobą odpowiedzialną za podpisy jest dowódca zastępu.

#### **B – szkolenie pożarnicze.**

1. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za szkolenie pożarnicze jest wniosek w formie „Karty ewidencji prowadzonych szkoleń (załącznik nr 3) składany do Urzędu Gminy w Kadzidle w okresie rozliczeniowym.
2. Do „Karty ewidencji prowadzonych szkoleń” należy dołączyć kserokopię programu szkolenia, listę obecności oraz wydane przez organizatora szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Członkowie uczestniczący w szkoleniu winni złożyć czytelny podpis w Karcie ewidencji prowadzonych szkoleń (zał. Nr 3) oświadczając, że nie zachowali wynagrodzenia w swoim zakładzie pracy lub z innych źródeł za czas nieobecności związanej z uczestnictwem w szkoleniu (zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej). Osobą odpowiedzialną za podpisy jest Prezes lub Naczelnik OSP.
4. Osobą odpowiedzialną za złożenie kompletnych kart szkoleń w trakcie okresu rozliczeniowego do Wójta Gminy Kadzidło jest konserwator sprzętu OSP.
5. Pracownik ds. obronnych i wojskowych zbiera złożone karty ewidencji prowadzonych szkoleń, weryfikuje pod względem merytorycznym rzetelność przedstawionych danych potwierdzając spójność zawartych w nich informacji na podstawie dzienników lekcyjnych kursów, list zgłoszeniowych, programów szkolenia oraz dokumentacji ćwiczeń przesłanych do Urzędu Gminy w Kadzidle,

przez podmioty organizujące szkolenia i ćwiczenia, jak również na podstawie własnej dokumentacji szkoleniowej. Pracownik prowadzi ewidencję złożonych kart i na jej podstawie sporządza zbiorową listę osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu (załącznik nr 4). Listę po podpisaniu kieruje do Referatu Finansów Urzędu Gminy w Kadzidle.

Komendant Gminny OSP zobowiązany jest do okresowej kontroli kart ewidencji prowadzonych działań ratowniczych i szkoleń oraz weryfikacji zapisów z ewidencją prowadzoną w KM PSP.

Każdy zapis ewidencyjny działania ratowniczego, szkolenia, ćwiczenia powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w akcji, szkoleniu, ćwiczeniu. Czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach, ćwiczeniach określa się w następujący sposób:

➤ **w działaniach ratowniczych, ćwiczeniach**

- **rozpoczęcie** - jest to godzina wyjazdu do akcji, ćwiczenia z jednostki macierzystej;
- **zakończenie** - powrót z akcji, ćwiczenia do jednostki macierzystej oraz przywrócenie stanu pełnej gotowości bojowej jednostki

➤ **w szkoleniach pożarniczych**

- rozpoczęcie - jest to godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia
- zakończenie - jest to godzina zakończenia właściwego szkolenia.

**Za udział strażaka w działaniach, które nie są uznawane jako akcje ratownicze lub szkolenia pożarnicze ekwiwalent nie przysługuje.**

Nr karty .....  
 OSP ....., Samochód .....

**KARTA-RAPORT ZDARZENIA**

1. Godzina wyjazdu do zdarzenia ..... Godzina powrotu do bazy .....

2. Dokładny adres miejsca zdarzenia: .....

3. Nazwisko i imię strażaków biorących udział w zdarzeniu:

LP	Nazwisko i imię	Czas działania Ilość godzin, minut	Podpis uczestnika
			<i>Z uwagi na treść art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 178 poz. 1380 z póź. zm.) oświadczam, że za czas udziału w tym działaniu nie uzyskałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani innych źródeł</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

4. Krótki opis zdarzenia:

<b>POŻAR</b>	<b>WYPADEK</b>	<b>INNE ZDARZENIE</b>	<b>UWAGI</b>
Bud. mieszkalny.....	Samochód	Osy	
Bud. gospodarczy.....	.....	Szerszenie	
.....	.....	Zalana piwnica	
Las pow.(m2) .....	.....	Zwalone drzewa	
Łąka pow.(m2) .....	Nr. rejestracyjny	.....	
Samochód .....	.....	.....	
.....	.....	.....	
Właściciel:	Właściciel:	Właściciel:	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	

5. Sprzęt użyty podczas działań: .....

6. Ilość środka gaśniczego zużytego podczas działań: .....m<sup>3</sup>

7. Sprzęt uszkodzony podczas działań: .....

8. Jednostki współdziałające: PSP....., OSP....., POGOTOWIE RATUNKOWE ....., POLICJA .....

9. Uwagi i wnioski .....

Sporządził(a).....



