

## GMINA KADZIDŁO

07-420 Kadzidło, ul Targowa 4, tel.(29) 761 80 16, fax. (29) 761 80 16

[www.kadzidlo.pl](http://www.kadzidlo.pl)

e-mail: [drogi@kadzidlo.pl](mailto:drogi@kadzidlo.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy **IK.271.2.2013**

Przedmiot zamówienia:

**Zagospodarowanie otoczenia obiektu sportowego Orlik w Dylewie**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Termin otwarcia ofert: **4.03.2013 r.**

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Kadzidło

Dariusz Łukaszewski

Kadzidło 14 luty 2013 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Kadzidło, 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel.( 29) 761 80 16, fax: (029) 761 80 16  
Adres poczty elektronicznej : [drogi@kadzidlo.pl](mailto:drogi@kadzidlo.pl) **Postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia** - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 39.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. :  
**Zagospodarowanie otoczenia obiektu sportowego Orlik w Dylewie.**

W zakres wchodzi następujące roboty:

1. Wykonanie nawierzchni drogi manewrowej z betonowej kostki brukowej – 570 m<sup>2</sup>
2. Wykonanie nawierzchni placu postojowego z betonowej kostki brukowej – 307 m<sup>2</sup>
3. Wykonanie nawierzchni placu wyłączanego z ruchu z betonowej kostki brukowej – 59 m<sup>2</sup>
4. Stojak na rowery – 3 szt.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

### **W cenie ryczałtowej Wykonawca winien uwzględnić również:**

1. Wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Organizację placu budowy z zasileniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy.
3. Usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji technicznej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót, terenem budowy i dokumentacją.

Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac zaleca się dokonać dokładnej wizji w terenie oraz przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami.

Wykonawca powinien dokonać dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.

Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres prac do wykonania ujęty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego i stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z Ustawą - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami), dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne.

Ilekoć w specyfikacji lub w załącznikach do niej, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wyrazom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**” pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych pod względem jakościowym i technologicznym niż wyspecyfikowane materiały i urządzenia.

Ciężar udowodnienia zachowania tych parametrów spoczywa na wykonawcy.  
Zasilenie placu budowy w energię elektryczną i wodę Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na własny koszt po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów.

Podwykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

#### ***finansowanie zamówienia:***

Przewidziane jest finansowane zadania z budżetu Gminy przy udziale dotacji ze środków europejskich.

1. Nie przewiduje się składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
3. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

**IV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.**

**V. Termin wykonania zamówienia** – od podpisania umowy **do dnia 15.06.2013 r.**

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a pzp.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki art. 22 ust. 1 Ustawy pzp dotyczące.

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań, których Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:  
w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:  
- co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni powyżej 500 m<sup>2</sup> oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:  
W odniesieniu do potencjału technicznego Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań, których Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.  
Natomiast w odniesieniu do osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane i spełniającymi wymogi obowiązujących przepisów, na stanowiska:  
– **kierownik budowy** - musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub konstrukcyjno-inżynierskiej lub drogowej,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:  
a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 80 000,00 zł  
b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5. Udzielią gwarancji na wykonane roboty minimum 36 miesięcy.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w rozdz. VII SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków;

- 2) Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych w ofercie dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp;
- 3) Przy ocenie spełnienia warunku udziału, o których mowa wyżej w pkt VI pkt 2, 3 i 4a przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane;
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **a) Oferty składane wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania (nazwę) o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, daty udzielenia pełnomocnictwa.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5. Każdy z Wykonawców na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków, zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VII 1 i 7. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VII 2 – 6, 8 wykonawcy składają łącznie.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie.
7. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia /w przypadku wybrania oferty wspólnej/ Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) wykonawcy złożą następujące dokumenty i wypełnione formularze:

**W celu** wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa **w art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, skonkretyzowanych w pkt. VI niniejszej SIWZ, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający żąda w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1. podpisanego oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – **według załączonego wzoru (w formie oryginału);**
2. wykazu wykonanych robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **według załączonego wzoru;**  
Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Wykonawcę lub na Podwykonawców wskazanych w ofercie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek;

3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **według załączonego wzoru**;  
Należy wskazać osoby z uprawnieniami budowlanymi, w specjalnościach zgodnie z roz. VI SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek. Jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zamieszcza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i spełniają wymogi obowiązujących przepisów – **według załączonego wzoru**;
5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę o której mowa w roz. VI pkt. 4a, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej także tych podmiotów;
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**W celu** wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy** zamawiający żąda **w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem** następujących dokumentów:

7. podpisanego oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – **według załączonego wzoru (w formie oryginału)**,

Wykaz innych dokumentów jakie należy dołączyć do oferty:

8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Wiesław Nasiadka tel. nr /29/ 761 80 16.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie „Korespondencji” za pomocą faksu na nr 29 761 80 16, ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania „Korespondencji”.  
Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji i zostanie przekazana Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

### **IX. Wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **3 000,00 zł**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formie:
  - w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowych,
  - gwarancji ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle, ul. Targowa 4, (dział finansowo – księgowy, pok. 14), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.**

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadium powinien być podpisany przez Pełnomocnika.
4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.
5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
  - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
  - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy z wykonawcą i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

### **X. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Terminu związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów tj..

1. Wypełniony formularz ofertowy – *według załączonego wzoru*
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII – *według załączonych wzorów*
3. Zbiorcze zestawienie cen poszczególnych elementów zadania sporządzone zgodnie z systematyką przedmiarów robót, z których wynika cena ofertowa zadania – *według załączonego wzoru*
4. Stosowne pełnomocnictwo w przypadku upoważnienia do podpisania umowy.
5. Dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki, oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum oprócz wyżej wymienionych dokumentów do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy.

#### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

#### **Forma oferty**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub

- więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczy następująco:

**„OFERTA NA ZAGOSPODAROWANIE OTOCZENIA OBIEKTU SPORTOWEGO  
ORLIK W DYLEWIE”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 4.03.2013r. godz. 10<sup>15</sup>”.**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kadzidło – pokój nr 2 /I piętro/ w terminie do dnia **4.03.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia j.w. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – pokój Nr 1 (Sala konferencyjna). Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki płatności, termin wykonania, okres gwarancji.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- Dla zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.**
- Wykonawca dokona szacunku wartości zamówienia w oparciu o dokumentację przetargową, dokona oględzin miejsca realizacji inwestycji oraz uzyska inne niezbędne dane do sporządzenia oferty, sporządzi **zbiorcze zestawienie cen poszczególnych elementów zadania**, zgodnie z systematyką tematyczną, wynikającą z dokumentacji przetargowej i załączy do oferty.
- Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji Zbiorczego Zestawienia Cen, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że kwoty, które wprowadził do Zbiorczego Zestawienia Cen, dotyczą robót zakończonych całkowicie pod każdym względem.
- Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadom wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej Umowy i że stosownie do nich wycenił wszystkie pozycje.
- W związku z powyższym podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do ukończenia całości robót zgodnie z umową.
- O ile Zbiorcze Zestawienie Cen nie przewiduje innych pozycji, należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach w poszczególnych pozycjach Zbiorczego Zestawienia Cen na wszelkie ponoszone koszty związane z realizacją zamówienia.
- W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które niezbędne są dla osiągnięcia wymaganych parametrów użytkowych, nawet jeżeli elementy te nie zostały wymienione w przedmiarze robót lub Wykazie cen.
- Kwoty bądź stawki wprowadzone przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich pozycji w Zbiorszym Zestawieniu Cen muszą odzwierciedlać właściwy związek z kosztem wykonywania robót objętych

zamówieniem. Wykonawca ma obowiązek skalkulowania kosztów poszczególnych elementów zadania proporcjonalnie do planowanych kosztów wykonania.

9. Wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, odnoszące się do niniejszej umowy jako całości, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty podane w Zbiorczym Zestawieniu Cen.

Ogółem wartość kosztorysową robót (z podatkiem VAT), należy wpisać do odpowiedniej pozycji formularza ofertowego. (form. 1). Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.

Na podstawie art. 87 ust. 2, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **XIV. Opis kryteriów i sposoby dokonywania oceny ofert.**

Przy wyborze oferty będzie stosowane jedno kryterium:

1. Cena (z VAT) za zamówienie - **100 %**

Punkty za cenę zostaną przyznane następująco (max 100 pkt):

$$\text{Pkt} = \frac{\text{cena najniższa z oferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Punkty zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.
4. Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %, zaoferowanej ceny, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie w wys. 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) stanowi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zaproponuje formę wniesienia zabezpieczenia: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami). Gwarancje powinny być bezwarunkowe.  
Na poczet należytego wykonania umowy może być zaliczone wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu .
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. 70 % zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Załącza się wzór umowy do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

#### **XVII. Formalności do spełnienia po zakończeniu przetargu.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.

Umowa powinna zostać podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a i pkt 3a pzp.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz dostarczy potwierdzone kopie uprawnień budowlanych i innych dokumentów przewidzianych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto Wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

#### **XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji.**

Zał. Nr 1 – wzór oferty,

Zał. Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania,

Zał. Nr 3 – wykaz wykonanych robót budowlanych,

Zał. Nr 4 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,

Zał. Nr 5 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,

Zał. Nr 6 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Zał. Nr 7 – zbiorcze zestawienie cen poszczególnych elementów zadania

Zał. Nr 8 – wzór umowy,

Zał. Nr 9 – dokumentacja techniczna (część opisowa i graficzna), przedmiar robót, STWiOR.

.....  
pieczęć Wykonawcy

**GMINA KADZIDŁO**  
**07-420 Kadzidło**  
**ul. Targowa 4**

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres: .....  
TEL./FAX: .....  
REGON: .....  
NIP: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

### **Zagospodarowanie otoczenia obiektu sportowego ORLIK w Dylewie**

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę:

**Cena brutto** za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł.  
(słownie: .....).

w tym VAT ..... zł

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oferujemy realizację zamówienia w terminie: ..... (postulowany do 15.06.2013 r.).
4. Oświadczamy, że okres gwarancji wynosi .....m-cy od daty odbioru końcowego (**min. 36 m-cy**, Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach).
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
- ⇒ zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - ⇒ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości **3 000 zł.** w formie .....
8. Zgadząmy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
9. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzmy Podwykonawcom.  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

.....  
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

....., ..... 2013 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**o zamówienie publiczne**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zagospodarowanie otoczenia obiektu sportowego Orlik w Dylewie**”

**oświadczam**

że podmiot/podmioty\* który reprezentuje spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(*podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*)

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
 /pieczęć adresowa Wykonawcy/

## Wykaz wykonanych robót budowlanych

Oświadczam(y), że:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane potwierdzające wymagania określone w specyfikacji:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu realizującego daną robotę budowlaną (Wykonawca składający ofertę lub Podwykonawca)	Rodzaj wykonanych robót budowlanych i miejsce wykonania	Termin realizacji (dzień, m-c, rok) od....do....	Wartość brutto wykonanych robót	Nazwa i adres Zamawiającego i wystawiającego referencje

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

....., dn. ....

.....  
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

## Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

**Oświadczam(y), że**

**Przy realizacji niniejszego zamówienia uczestniczyć będą n/w osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do prawidłowego jego wykonania:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie	Rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych
1		Kierownik budowy	Ilość lat .....	
2			Ilość lat .....	

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zatrudniamy osobę/y wymienionymi w poz. .... powyższego wykazu.
2. Nie zatrudniamy osobę/y wymienione w poz. .... powyższego wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia ww. osób.

....., dn. ....

*pieczęć i podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)*

### **UWAGA!**

1. W zestawieniu należy uwzględnić osoby, które będą odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia zatrudnione u Wykonawcy lub którymi będzie dysponował wykonawca.
2. W przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy konieczne jest złożenie przez te osoby (lub przez podmiot udostępniający osoby) oddzielnego, pisemnego zobowiązania do współpracy, które należy dołączyć do oferty.

.....  
*Pieczęć/Nazwa Wykonawcy*

### **Oświadczenie nt. posiadanych uprawnień**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn „**Zagospodarowanie otoczenia obiektu sportowego Orlik w Dylewie**”

**oświadczam, że:**

osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wymagane uprawnienia budowlane.

....., dn. ....

.....  
*pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela*

.....  
pieczęć oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**  
**o zamówienie publiczne.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zagospodarowanie otoczenia obiektu sportowego Orlik w Dylewie”

**Oświadczam,**

**że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień Publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113; poz.759 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
Pieczęć/Nazwa Wykonawcy

### Zbiorcze zestawienie cen poszczególnych elementów zadania

Lp.	Rodzaj robót	Cena netto	Podatek Vat	Cena brutto
1	Roboty pomiarowe i przygotowawcze			
2	Roboty ziemne			
3	Podbudowy			
4	Nawierzchnie placu parkingowego			
5	Krawężniki i opory			
6	Roboty uzupełniające i wykończeniowe			
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>				

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)