



**ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W KADZIDLE**

**ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło**

**NIP 758 10 42 652, REGON 550 440 523**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Zadanie Nr 1**

„Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach projektu pt: „Dziecięca Akademia Przyszłości” do Szkoły Podstawowej w Chudku.

**Zadanie Nr 2**

„Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach projektu pt: „Dziecięca Akademia Przyszłości” do Szkoły Podstawowej w Wachu.

*Kadzidło, dnia 09.01.2013r.*

*Zatwierdził*



## I. ZAMAWIAJĄCY.

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle: ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

Godziny urzędowania:

Od poniedziałku do piątku , w godzinach 8.00- 16.00

telefon: (29) 761 81 43

fax: jw

e-mail zosip@kadzidlo.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** - Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1 Kod CPV 39162100-6** Pomoce dydaktyczne, **37000000-8** Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne, **31710000-6** Sprzęt elektroniczny

**3.2 Przedmiotem zamówienia** jest dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby zajęć dodatkowych dla dzieci z klas IV-VI uczęszczających do szkół podstawowych z terenu Gminy Kadzidło tj. Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Wachu, Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Chudku wyszczególnionych jako oddzielne zadania.

### Zadanie Nr 1

Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach projektu pt: Dziecięca Akademia Przyszłości do Szkoły Podstawowej w Chudku (szczegółowe zestawienie przedstawia załącznik nr IA do SIWZ):

### Zadanie Nr 2

Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach projektu pt: Dziecięca Akademia Przyszłości do Szkoły Podstawowej w Wachu (szczegółowe zestawienie przedstawia załącznik nr IB do SIWZ):

Doposażenie bazy dydaktycznej w ramach projektu pt. Dziecięca akademia przyszłości – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podstawowych zostanie sfinansowane ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Poddziałanie 9.1.2. - Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



## **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin wykonania zamówienia ustala się na: do końca stycznia 2013r.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają następujące warunki:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami);
- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:

**a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**b) warunek wiedzy i doświadczenia:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**c) warunek posiadania potencjału technicznego:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**d) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.



e) **warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2 Ocena spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiedni do zadania **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Formularz ofertowy**);

9.1.2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy z treścią jak w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

9.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.  
**(formularz ofertowy,)**

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:

9.3.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

9.3.2. **Każdy z Wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punkcie 9.1, potwierdzające spełnianie warunków formalnych.



9.3.3. Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie złożą dokument określony w punkcie 9.2.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.6. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 10.1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem (drogą elektroniczną), zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.**
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
- 10.5. Bezpośredni kontakt z Wykonawcami: Wiesław Chrostek Tel. 29 761 81 43.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.



## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy). W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

13.1. Oferty należy składać na poszczególne zadania. Oferent może złożyć jedną ofertę na każde z wymienionych zadań. Oferty powinny być sporządzone zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3A, 3B, do SIWZ** w zależności którego zadania oferta dotyczy.

Oferta na zadanie powinna być złożona (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej w 1 egz.

13.3. Formularz ofertowy musi być wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

13.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Z treści dokumentu winno jednoznacznie wynikać, iż osoba podpisująca ofertę jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu przetargowym.

13.5. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.

13.6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wynikające z treści specyfikacji, wymienione w rozdziale IX.

Forma przygotowania oferty:

- a) oferta musi być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
- b) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę posiadającą upoważnienie do podpisania oferty,
- c) ofertę wraz z innymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób następujący:

pieczętka firmy Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz posiadać tytuł:

**Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle**

**07-420 Kadzidło ul. Targowa 4**

*Oferta na Zadanie nr ..... „Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach projektu pt: „Dziecięca Akademia Przyszłości” do Szkoły Podstawowej w .....*



oraz informację: " nie otwierać do godz. 10:15 dnia 17.01.2013"

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, do dnia 17.01.2013 do godz. 10:00.
- 14.2. Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, do upływu terminu do składania ofert tj. 17.01.2013 do godz. 10:00.
- 14.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 17.01.2013 o godz. 10:15 do Urzędu Gminy w Kadzidle (sala narad).
- 14.6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 14.7. Wykonawcy nieobecni podczas otwarcia ofert mogą, na pisemny wniosek, uzyskać informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4.
- 14.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, stosownie do art. 26 ust.3 ustawy, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.9. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień odnośnie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust.4 ustawy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**15.1. Cena zostanie obliczona w następujący sposób: suma cen jednostkowych netto za każdy z materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć. Do tej sumy należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Wyliczona w opisany sposób kwota brutto będzie stanowiła cenę zamówienia, którą należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3A, 3B, do SIWZ.**



**Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

15.2. Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte w ofercie.

15.3. Podana cena brutto obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

15.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

16.1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena -100%.

16.2. Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$O = \frac{C_{naj}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - oznacza ilość punktów obliczonych dla danej oferty

C<sub>naj</sub> - oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,  
C<sub>of</sub> - oznacza cenę badanej oferty.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Zamawiający powiadomi również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



- 17.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 5 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zarejestrowaną u właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, najpóźniej w dniu podpisania umowy, winna ona przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**
- 17.5. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy powinna być przekazana umowa konsorcjum.**
- 17.6. W przypadku gdy Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia korzysta z podwykonawcy winien dostarczyć umowę regulującą współpracę z podwykonawcą zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.**

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przez Zamawiającego - zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom **prawnym**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu), wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale X.
10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie



Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 niniejszego rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

**XXI.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1A, 1B, do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Wzór umowy
3. **Załącznik nr 3A, 3B do SIWZ** - Formularz ofertowy
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 24, ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp