

Zarządzenie Nr 146/2012
Wójta Gminy Kadzidło
z dnia 15 listopada 2012 roku

w sprawie przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności „poufne” i „zastrzeżone” oraz zmiany okresu ich ochrony.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) oraz § 13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. Nr 288, poz.1692) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeglądu wytworzonych dokumentów niejawnych oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu ochrony, ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy Kadzidło w składzie :

- 1) Urszula Rydel -przewodniczący komisji
- 2) Zdzisław Parzych - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- 3) Teresa Parzych. - członek komisji

§ 2.

Przeгляд materiałów zawierających informacje niejawne oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” powinien uwzględniać:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Urzędzie dokumenty niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
- 2) przedstawienie stosowanych rekomendacji w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy w Kadzidle i ustalenia, które dokumenty kwalifikują się do:
 - a) zniesienia przyznanej klauzuli tajności;

- b) dokonania zmiany klauzuli tajności,
 - c) zachowania przyznanej klauzuli tajności.
- 3) przedstawienie stosownych rekomendacji w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne pochodzących, których Urząd Gminy nie jest wytwórcą,

§ 3.

Komisja wymieniona w § 1 realizując zakres zadań określonych w § 2 pkt. 2 i 3 dokonywać będzie przeglądu materiałów zarówno wykonanych w Urzędzie jak też i otrzymanych w odniesieniu do których:

- 1) niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości od ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony,
- 2) nastąpiła utrata ich wartości archiwalnej potwierdzona przez Archiwum Państwowe.

§ 4.

Rekomendację w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności na materiałach zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy w Kadzidle przedstawić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykaz materiałów pochodzących zawierających informacje niejawne, których Urząd Gminy w Kadzidle nie jest wytwórcą, przedstawić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz ze stosownymi wnioskami.

§ 6.

Komisja:

- 1) dokona przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne zarejestrowanych, wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Gminy w Kadzidle w okresie do dnia 31 grudnia 2010r.,
- 2) przedstawi protokoły z przeprowadzonego przeglądu wraz z załącznikami, o których mowa w **§ 4 i § 5** precyzujące, w odniesieniu do których materiałów, zawierających informacje niejawne z przyznaną klauzulą tajności zasadne jest przedłużenie okresu ich ochrony, dokonanie zmiany klauzuli lub

zniesienie klauzuli tajności w związku z brakiem informacji od wytwórcy o przedłużeniu okresu ochrony bądź istnieniem podstaw do jej zniesienia w oparciu o przepisy wydane przez organy władzy państwowej.

§ 7.

Upoważniam pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do dokonania stosownych zmian i adnotacji na dokumentach, dziennikach ewidencyjnych i korespondencyjnych rekomendowanych przez komisję.

§ 8.

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1, ust. 3 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 9.

- 1) Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 maja 2013r.
- 2) Protokoły z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia prac komisji, nie później jednak niż do dnia 15 maja 2013r.,
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Łukaszewski

