

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**Dostawę oleju napędowego Eurodiesel.**

ZAMAWIAJĄCY: **ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI**  
**07-420 KADZIDŁO**  
**ul. TARGOWA 4**  
**tel.fax. /0 29/ 7618143**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 na „dostawę oleju napędowego Eurodiesel kod CPV 23121200-3 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Termin składania ofert : **2012.11.29 do godz. 10<sup>00</sup>**

Termin realizacji zamówienia : **od udzielenia zamówienia do 31.12.2013r.**

Kryteria oceny ofert :

**najniższa cena 1 litra –100 %**

**Zawartość:**

1. SIWZ – opis
2. Załączniki /druki/

Pracownik uprawniony do kontaktów z oferentami:  
Wiesław Chrostek tel. /0 29/ 7618143

Kadzidło 2012.11.15

Z a t w i e r d z a m:

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oleju napędowego Eurodiesel.**

Dostawa oleju napędowego do autobusów szkolnych sukcesywnie według potrzeb w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od zgłoszenia na teren miejscowości Kadzidło. Dostawca musi dysponować zalegalizowanym urządzeniem pomiarowym lub własną stacją paliw. Olej winien pochodzić z Rafinerii wchodzących w skład Grupy Lotos i PKN Orlen i spełniać wymogi PN EN 590. Na dostawę Dostawca powinien posiadać świadectwo jakości, deklarację zgodności, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

## **II. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i spełnia wymagania, zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia – od dnia udzielenia zamówienia do 31.12.2013r.  
**Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.**

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIANIA.**

1. **Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków.**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

### **1.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24ust.1i 2 ustawy oraz spełnią warunki art. 22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków.

#### **UWAGA:**

**W przypadku złożenia oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**

#### **1.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które należy dołączyć do oferty.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy/**załącznik Nr 1/**
2. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp /**załącznik Nr 2/**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy /**załącznik Nr 3/**
4. Aktualna koncesja na dystrybucję paliw płynnych /**załącznik Nr 4/**.
5. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłatami oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert /**załącznik Nr 5/**.
6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert /**załącznik nr 6/**
7. Charakterystykę techniczną oferowanego paliwa /**załącznik Nr 7/**.
8. Wzór umowy zaparafowany przez upoważnioną do reprezentacji oferenta osobę (osoby), **załącznik Nr 8/**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli**

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

**Uwaga:**

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **V. FORMA DOKUMENTACJI ZAWARTEJ W OFERCIE.**

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganiami dokumentacji i zaświadczeniami.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodnością z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenia zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisującą druk „OFERTA”.

Osoba /osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują druk „OFERTA”, załączniki oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, z zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.).

## **VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować :  
**„Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Oferta na DOSTAWĘ OLEJU NAPĘDOWEGO EURODIESEL  
Nie otwierać przed dniem 29.11.2012 r. godz. 10<sup>15</sup>”.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego.
7. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, na załącznikach oraz w miejscu, w którym oferent naniósł zmiany.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  
W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
9. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami, określonymi w ustawie o Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Należy je złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem : „ZMIANA”.
11. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagalne przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Wyjaśnienia, modyfikacja SIWZ :  
Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- a. Termin składania upływa dnia **2012.11.29** o godz. **10<sup>00</sup>**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle ul. Targowa 4**, Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- b. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2012.11.29** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle ul. Targowa 4**. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Oferentów, ich adresy, ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia publicznego oraz okres gwarancji zawarte w ofercie. W przypadku gdy Oferent nie był obecny przy

otwieraniu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, która została ogłoszona podczas otwarcia ofert.

Koperty oznakowane słowem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

- c. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTA Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zosip@kadzidlo.pl](mailto:zosip@kadzidlo.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres : **Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle, 07-420 Kadzidło ul. Targowa 4.** Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (029) 7618143 lub pocztą elektroniczną [zosip@kadzidlo.pl](mailto:zosip@kadzidlo.pl): pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pan Wiesław Chrostek tel. /029/ 7618143

### **IX. WADIUM.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.**

#### **1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty :**

W celu obliczenia ceny ofertowej łącznie z podatkiem VAT Wykonawca **wypełni formularz ofertowy** według załączonego wzoru.

**Cenę należy określić w PLN.**

#### **2. Opis kryteriów wyboru ofert.**

Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

**najniższa cena 1 litra oleju - 100%**

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru :

$$C = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% \times \text{liczba członków komisji}$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymogi zamieszczone w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętego kryterium oceny ofert.**

#### **XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zwalnia się oferentów z obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wobec czynności podejmowanych przez zamawiającego w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zawarte w art. 180-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

#### **XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważnieni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- wystąpi istotna okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XIV. WYNIKI POSTĘPOWANIA.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie podając :
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano określi miejsce i termin zawarcia umowy.

#### **XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych wymaga formy pisemnej umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Oferent, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w wyznaczonym terminie uzgodnić z Zamawiającym daty dostawy.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.