

**Uchwała Nr XXVII/144/08  
Rady Gminy w Kadzidle  
z dnia 20 listopada 2008**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kadzidło**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj z 2004r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy w Kadzidle uchwała co następuje:

**§1**

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kadzidło.

**I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do  
korzystania z pomocy**

**§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 3**

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5) uczniowie którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wieloletniość, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –

wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

#### § 4

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

#### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
  - 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
  - 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
  - 3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych pomocy naukowych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę.
  - 4) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
  - 5) Świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie:
  - 1) w formie rzeczowej opłacane przez Gminę za pośrednictwem szkoły,

- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

### **III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

#### **§ 6**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

#### **§ 7**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
  - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

#### **§ 8**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania,
  - 3) rodzaj świadczenia, o jakiej ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formą świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzonych zajęciach edukacyjnych,
  - 4) opinię dyrektora szkoły,
  - 5) oświadczenie o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych,
  - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
  - 7) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

#### **§ 9**

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości innego uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym,
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 9) dokument potwierdzający utratę dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
  - 10) orzeczenie o niepełnosprawności.

## § 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w §8 i §9 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w §8 i §9 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

#### § 11

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

#### § 12

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu z trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielenia pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### § 13

1. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

#### **IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

#### § 14

1. Wysokość stypendium ustala się jako kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium ze względu na grupę dochodów
I	do kwoty 0,5D	90%-200%S
II	Powyżej 0,5 kwoty D do 1,0 kwoty D	80%-200%S

**D** – kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

**S** – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

#### § 15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być realizowane miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotność miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

#### IV Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.

#### § 16

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 4) innych szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo 280,00 zł.
  4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
  5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- 
1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 4 ust.1 pkt 1 i 2, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
  2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 3, realizowana jest poprzez dostarczanie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, o których zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
  3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 3 –4, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo –rozliczeniowy.

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### §18

Z dniem 31 grudnia 2008r. traci moc uchwała nr XXIX/193/05 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kadzidło.

#### §19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy

*Jacek Płoski*

**Jacek Płoski**