

# **GMINA KADZIDŁO**

**ul. Targowa 4**

**07-420 Kadzidło**

**tel. (29) 761 80 16 , fax. (29) 761 80 16**

**[www.kadzidlo.pl](http://www.kadzidlo.pl), , e-mail: [finanse@kadzidlo.pl](mailto:finanse@kadzidlo.pl)**

## **Specyfikacja**

### **Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Sprawa Nr F.K. 271.1.2011**

#### **Przedmiot zamówienia:**

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 2 000 000,00zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów których termin spłaty rat przypada na 2011 r.**

**Kod wg CPV: 66.11.30.00 – 5**

**Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony**

**Termin otwarcia ofert 21.06.2011 r**

**Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

**8 czerwiec 2011r.**

**Wójt Gminy Kadzidło**

**Dariusz Łukaszewski**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz.U.z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” oraz obowiązujących aktów wykonawczych do ustawy

### **I. Zamawiający:**

Gmina Kadzidło, 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel.(29) 761 80 16, fax: (29) 761 80 16

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych –art.39

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

#### **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa długoterminowego kredytu o następujących parametrach:

a) wysokość kredytu: 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych), z możliwością niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. Kredyt zostanie wykorzystany w okresie od lipca do końca grudnia 2011 roku. Postawienie środków do dyspozycji nastąpi na podstawie zleceń zamawiającego w transzach i terminach ustalonych przez zamawiającego.

b) okres kredytowania 10 lat z karencją w spłacie rat kapitałowych na okres do 31.03.2012 roku,

c) spłaty rat kapitałowych: kwartalnie poczynając od 31.03.2012 roku- w następujących ratach i kwotach:

12 rat po 25 000,00 zł - lata 2012r, 2013r, 2014r,

4 raty po 87 500 zł – 2015r.

4 raty po 20 000,00 zł – 2016r.

4 raty po 80 000,00 zł – 2017 r.

8 rat po 100 000,00 zł – 2018 i 2019 r.

4 raty po 25 000,00 zł – 2020r.

4 raty po 12 500,00 zł – 2021 r.

d) spłata odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu bieżąco w okresach miesięcznych,

e) oprocentowanie kredytu ustalone według zasady: stawka ustalona na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WOBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od 1-go dnia następnego miesiąca,

f) jednorazowa prowizja od uruchamianego kredytu: max 0,5% kwoty kredytu-będzie płatna w momencie uruchomienia kredytu,

g) zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie przewidzianym w ustawie Prawo Bankowe z dnia 29.08.1997r. (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

- h)** przeznaczenie kredytu: na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów których termin spłaty rat przypada na 2011 r. ( finansowanie i refinansowanie),
- i)** w umowie kredytowej dopuszczalna będzie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez żadnych dodatkowych opłat ani prowizji, przy czym każda spłata pomniejsza wielkość wykorzystanego kredytu,
- j)** bank nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu poza wyszczególnionymi w formularzu cenowym,
- k)** bank każdorazowo przeleje transzę kredytu na rachunek bankowy Gminy Kadzidło o numerze 87 8916 0002 0000 0912 2000 0020 prowadzony przez Bank Spółdzielczy z siedzibą w Kadzidle

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31-12-2021r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z póź. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w wymaganym terminie jednej pisemnej kompletnej oferty.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców.  
Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:  
**„spełnia/nie spełnia”.**

#### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

##### **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, podpisane przez wykonawcę
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**B.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ - podpisany przez wykonawcę

2).Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie działalności przez Bank lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą „Prawo Bankowe” (Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 ze zm.)

**C.** Na ofertę składają się ponadto:

1.Wypełniony formularz oferty (według załączonego wzoru),**załącznik nr 1**

2.Formularz cenowy (**załącznik Nr 1A** do oferty)

3.pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego,

### **Dokumenty wymagane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o likwidacji, upadłości wykonawcy, uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie oraz czy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożone odpowiednio w terminie wymaganym dla danego dokumentu.

**Wykonawcy składający ofertę wspólnie**, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania zawarte w pkt VI niniejszej specyfikacji dotyczące „wykonawcy” w zakresie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **Uwaga:**

- 1. Kopie dokumentów winny być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez Wykonawcę - zgodnie z formą reprezentacji określoną z właściwego rejestru.*
- 2. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Gdy fakt podania nieprawdziwych informacji wyjdzie na jaw po zawarciu umowy - umowa taka jest nieważna z mocy prawa.*

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38)
- 2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
- 3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał **siwz** (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której dostępna jest **siwz**.
- 5 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Kadzidle**,

**07– 420 Kadzidło ul. Targowa 4** w godzinach urzędowania Zamawiającego

- 6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, celem wyjaśnienia im wątpliwości dotyczących treści *siwz*
- 7 Gmina nie będzie udostępniała oferentom opinii Banków współpracujących z Gminą
- 8 Uprawnionymi pracownikami zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest  
**Bożena Grzyb-Skarbnik Gminy, Teresa Suchecka – Insp. d/s księgowości,**  
**tel. (029) 761-80-16**

### **VIII Informacja na temat wadium**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

### **IX Termin związania ofertą:**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 3) Oferta musi zawierać komplet oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI niniejszej specyfikacji
- 4) Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron.
- 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana na każdej stronie przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- 8) Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii samodzielnie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę
- 9) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

## **XI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Kadzidle ul. Targowa 4, w Sekretariacie Urzędu Gminy do dnia 21.06.2011 r., do godz. 10<sup>00</sup>

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło z napisem

"Oferta w postępowaniu na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 2 000 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów których termin spłaty rat przypada na 2011 r. ,,**

**Nie otwierać przed dniem: 21.06.2011r., godz. 10<sup>15</sup>”**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZAMIANA", „WYCOFANIE”.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

## **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2011r. godz. 10<sup>15</sup> w sali narad.**

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i stawki procentowe oferty.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa powinna wynikać z założeń formularza cenowego i powinna zostać obliczona przy wykorzystaniu przygotowanego na potrzeby niniejszego postępowania wzoru – sumującego koszty wynikające z zapłaceniu prowizji i oprocentowania w całym okresie kredytowania:

$$\text{cena} = (2\,000\,000,00 \text{ zł} \times \text{prowizja}) + [1\,097\,000,00 \text{ zł} \times (4,36\% + \text{marża banku}) \times 10]$$

gdzie:

- a. prowizja – prowizja zaproponowana przez Bank w ofercie,
- b. marża banku – stały w okresie umownym składnik oprocentowania, marża banku może być wartością dodatnią bądź ujemną;

- c. 1 097 000,00 zł – uśredniony kapitał kredytu,  
d. 4,36% - jest wartością stawki WIBOR 1M z dnia 2011-06-07 ogłoszoną na stronie internetowej [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl), która jest przyjmowana dla wyliczenia ceny do porównania ofert.

Przykład wyliczenia ceny:

provizja – 0,20%  
marża banku – 0,20%

$$\text{cena} = (2\,000\,000,00 \text{ zł} \times 0,20\%) + [1\,097\,000,00\text{ł} \times (4,36\% + 0,20\%) \times 10] = \\ = 4\,000,00 \text{ zł} + 500\,232,00 \text{ zł} = 504\,232,00 \text{ zł}$$

2. Cena ofertowa obliczona według powyższych zasad jest obliczona w celu wyboru najlepszej oferty. Na rzeczywistą cenę będą mieć wpływ stopy rynkowe ze względu na fakt, że oprocentowanie jest zmienne i będzie liczone w oparciu o aktualizowaną miesięcznie stawkę WIBOR 1M. Niemniej tak prowizja jak i marża Banku nie może się zmieniać w okresie kredytowania, bank nie pobierze również żadnych dodatkowych opłat z tytułu administracji i obsługi kredytu.

**XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, przy czym oferta z ceną najniższą stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: -nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym

kryterium oceny ofert i łączną punktację.- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnym z art.94 ustawy.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Do umowy zostanie wprowadzone określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem III niniejszej specyfikacji.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego

## **XX. Zamówienia częściowe i uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

## **XXI. Oferty wariantowe i umowa ramowa**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej.** Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem muszą być potwierdzone na piśmie.

1. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej**

## **XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

#### **XXIV. Załączniki do SIWZ**

**Załącznik nr 1**- Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 1A** –Formularz cenowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ustawy pzp

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

**Do oceny zdolności kredytowej Gminy Kadzidło przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały**

**Załącznik nr 4** -Sprawozdania za 2009 r. Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS

**Załącznik nr 5** - Sprawozdania za 2010 r. Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS

**Załącznik nr 6**- Opinia RIO o wykonaniu budżetu gminy za 2010r.,

**Załącznik nr 7**- Opinia RIO o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,

**Załącznik nr 8** - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek,

**Załącznik nr 9** - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.

Jednocześnie informujemy, że uchwały:

-w sprawie budżetu Gminy ,

-w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2021,

- w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu

-sprawozdania z wykonania budżetu oraz statut Gminy Kadzidło znajdują się na stronie internetowej gminy [www.bip.kadzidlo.samorzady.pl](http://www.bip.kadzidlo.samorzady.pl) w zakładce prawo lokalne

Dokumenty wymagane procedurą bankową dostarczymy po rozstrzygnięciu przetargu przed zawarciem umowy kredytowej.

Kadzidło 8-06-2011r.

/miejsowość i data/

*Formularz oferty*

WZÓR FORMULARZA

*/Nazwa i adres oferenta/*

.....  
.....

REGON: .....

Tel./fax. ....

Adres e:mail: .....

**OFERTA**

Do

.....  
.....  
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 2 000 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów których termin spłaty rat przypada na 2011 r.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , opublikowane w portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych

**1.** Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji za cenę ofertową brutto w kwocie ..... zł, słownie .....

..... zł i zobowiązujemy się do podpisania umowy kredytowej na następujących warunkach cenowych (które będą zapisane w umowie kredytowej):

- prowizja (w ujęciu procentowym) od udzielenia kredytu – w wysokości ..... % kwoty kredytu,
- stała w trakcie umowy marża banku (w ujęciu procentowym) sumowana (w przypadku marży ujemnej należy wpisać znak „-” przed cyfrą) ze stawką WIBOR 1M będąca podstawą do ustalenia oprocentowania kredytu – w wysokości: .....%

**2.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umownymi) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

**3.** Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1/.....

2/.....

3/ .....

4/ .....

5/ .....

6/ .....

7/ .....

.....

/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

\* Niepotrzebne skreślić

\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

WZÓR FORMULARZA

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

## FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach cenowych:

- a) prowizja od udzielonego kredytu ..... %  
b) stała w trakcie umowy marża banku\* .....%

Na podstawie powyższych wartości cena\*\* kredytu będącego przedmiotem postępowania wynosi:

cena = ..... zł

Słownie zł:.....

została wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = (2\,000\,000,00 \text{ zł} \times \text{prowizja w } \dots \% ) + [1\,097\,000,00 \text{ zł} \times (4,36\% + \text{marża banku w } \dots\%) \times 10]$$

.....  
(Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona)

\* marża banku może mieć wartość dodatnią bądź ujemną; jest ona sumowana z uaktualnianą co miesiąc stawką WIBOR 1M; suma stawki WIBOR 1M i marży banku stanowi całkowite oprocentowanie kredytu.

\*\* cena jest obliczona w celu wyboru najlepszej oferty; na rzeczywistą cenę będą mieć wpływ stopy rynkowe ze względu na fakt, że oprocentowanie jest zmienne i będzie liczone jako suma aktualizowanej miesięcznie stawki WIBOR 1M i marży banku; wysokość prowizji i marży banku jest stała w trakcie trwania umowy kredytowej.

WZÓR FORMULARZA

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 2 000 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów których termin spłaty rat przypada na 2011 r**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania  
o zamówienie publiczne.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na .....

**Oświadczam/y,**

**że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień Publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sadu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

*popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

*2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:*

*1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;*

*2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*

*3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*

*4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)