



Gmina Kadzidło

07-420 Kadzidło, ul Targowa 4, tel.(29) 761 80 16, fax. (29) 761 80 16
www.kadzidlo.pl e-mail: inwestycje@kadzidlo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa Nr IK.271.4.2011

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Budowa wodociągu w miejscowościach Strzałki, Brzozówka, Chudek, Gleba, Kierzek, Piasecznia, Kolonie Kadzidła i Kolonie Dylewa wraz z rozbudową stacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Kadzidle”

Kod wg CPV: **71520000-9**

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Termin otwarcia ofert: 25.03.2011 r.

Zatwierdzam:
Podpisał:
Wójt Gminy Kadzidło
/-/ Dariusz Łukaszewski

Kadzidło, dn. 17 marca 2011 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((tj.:Dz. U z 2010 r. Nr 113; poz.759 z późn. zm.), oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

I. Zamawiający:

Gmina Kadzidło, 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel.(29) 761 80 16, fax: (29) 761 80 16

Postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem muszą być potwierdzone na piśmie.

II. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 39.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi tę problematykę, m. in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), dla zadania pn. „Budowa wodociągu w miejscowościach Strzałki, Brzozówka, Chudek, Gleba, Kierzek, Piasecznia, Kolonie Kadzidła i Kolonie Dylewa wraz z rozbudową stacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Kadzidle”

Nomenklatura wg CPV:

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

Opis zakresu robót do objęcia nadzorem inwestorskim w ramach niniejszego zamówienia:

Zamówienie na wykonanie robót budowlanych zostało podzielone na dwie części, które będzie wykonywane przez dwóch wykonawców, tj.:

Część Nr 1 - Rozbudowa stacji wodociągowej w Kadzidle

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej w zakresie zagospodarowania terenu

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznej

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

Przedmiotem zamówienia wykonanie budynku stacji uzdatniania wody, technologii i instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, systemu wizualizacji i nadzoru pracy urządzeń technologicznych, odstożnika popłuczyn, zagospodarowania terenu-ogrodzenie, chodniki.

Procedura odbioru końcowego – wymagane dokumenty

Przed ustaleniem daty odbioru końcowego powinny być dostarczone przekazane Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. Dokumentacja projektowa z naniesionymi na niej zmianami i uzupełnieniami dokonywanymi w trakcie wykonywania robót.
2. Dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów (świadczenia jakości wydane przez dostawców materiałów).
3. Wyniki badań i sprawdzeń.
4. Aprobaty techniczne (deklaracje zgodności) oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów i urządzeń.
5. Karty gwarancyjne urządzeń technologicznych.
6. Protokoły wszystkich odbiorów technicznych i częściowych.
7. Inne dokumenty wymagane zgodnie z przepisami.
8. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

Część Nr 2 - Budowa wodociągu w miejscowościach Strzałki, Brzozówka, Chudek, Gleba, Kierzek, Piasecznia, Kolonie Kadzidla i Kolonie Dylewa oraz kanalizacji sanitarnej w Kadzidle”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

I. W zakres wchodzi następujące roboty dotyczące budowy wodociągu, podzielone w dokumentacji technicznej na dwa etapy realizacyjne:

Etap I – obejmujący msc. Brzozówka, Kadzidło Kolonia i Dylewo Kolonia, tj.:

1. Sieć wodociągowa o średnicach 110 mm – 11.635 m.
2. Sieć wodociągowa o średnicach 160 mm – 4.495 m.
3. Punkty czerpalne – 6 szt. o długości 191 m (o średnicy 40 mm).
4. Sieć przyłączeniowa (przyłącza w drogach publicznych) - 135 m.

Etap II: - obejmujący pozostałe miejscowościach, tj.:

1. Sieć wodociągowa o średnicach 110 mm – 31.086 m.
2. Sieć wodociągowa o średnicach 160 mm – 22.391 m.
3. Punkty czerpalne – 11 szt. o długości 228 m (o średnicy 40 i 50 mm).
4. Sieć przyłączeniowa (przyłącza w drogach publicznych) - 940 m.

Sieć wodociągowa wyposażona jest w hydranty przeciwpożarowe Ø 80 mm, zasuwy Ø 100 i 150 mm, a punkty czerpalne zakończone są studzienkami wodomierzowymi.

II. Zakres części Nr 2 zamówienia wchodzi kanalizacja sanitarna o rozmiarze jak niżej:

1. Rurociągi grawitacyjne z rur PCV-U Ø 200 mm - 2.553 m.
2. Rurociągi tłoczne z rur PCV PN 10 Ø 90 mm – 673 m.
3. Przykanaliki z rur PCV-U Ø 160 mm – 1125 m/59 szt.
2. Pompownie ścieków – zgodnie z dokumentacją projektową - 2 szt.
4. Instalacje elektryczne przepompowni - wg projektu.

Zakres prac do wykonania ujęty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego i stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

Opis zadania oraz robót z nim związanych przedstawiony został w dokumentacjach projektowych i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót udostępnionych na stronie internetowej www.bip.kadzidlo.samorzady.pl (w zakładce Zamówienia publiczne – Przetargi - rok 2011 - SIWZ dla w/w zadania).

Na wykonanie robót budowlanych w ramach przedmiotowego zamówienia zostały dokonane wybory ofert oraz zawarta jedna z 2 umów z Wykonawcą – zawiadomienia o wyborze oferty na stronie [www. jak wyzej](http://www.jak.wyzej).

Do obowiązków wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia należy:

1. sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane) i zasadami wiedzy technicznej,
2. kontrolowanie zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową.
3. wnioskowanie o wprowadzenie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy w ramach wartości umownych zadania,
4. kontrolowanie prawidłowości realizacji zadania z planem BIOZ,
5. czuwanie i odpowiedzialność nad przestrzeganiem przepisów BHP przy realizacji inwestycji,
6. udzielanie stosownych wyjaśnień Wykonawcy odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
7. dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy,
8. kontrolowanie i egzekwowanie właściwej jakości robót i wyrobów budowlanych, w tym kontrola zgodności z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami,
9. podejmowanie działań dla zabezpieczenia terminowej realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym robot oraz informowanie Zamawiającego o konieczności ewentualnej aktualizacji w/w harmonogramu, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, stanowiącego podstawę wprowadzenia przedmiotowych zmian,
10. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
11. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
12. dokonanie w dzienniku budowy wpisu o gotowości do odbioru oraz udział w czynnościach odbioru technicznego poszczególnych części określonych w umowie z Wykonawcą oraz odbioru końcowego inwestycji i przekazywaniu ich do użytkowania,
13. udział na żądanie Zamawiającego w komisjach technicznych na budowie lub u Zamawiającego,
14. kompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym sprawdzanie i weryfikacja obmiarów i kosztorysów powykonawczych oraz kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe,
15. kontrolowanie rozliczenia budowy m.in. sprawdzenie i opisywanie faktur Wykonawcy pod względem merytorycznym, formalno-prawnym i rachunkowym, kosztorysów powykonawczych oraz innych dokumentów załączonych do rozliczenia tych robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wytycznymi organów nadrzędnych odpowiedzialnych za realizację inwestycji objętych PROW na lata 2007-2013,
16. w przypadku wyniknięcia po zakończeniu inwestycji kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii poprzez sporządzanie niezbędnych dokumentów w tym m.in. opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi,
17. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad w okresie gwarancji i rękojmi dla robót objętych zamówieniem.

IV. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

V. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do **15.10.2013 r.**

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj.:

a) wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie pełnili nadzór inwestorski nad budową w zakresie:

- budowy, rozbudowy lub przebudowy stacji wodociągowej o wartości robót co najmniej 1,0 mln. zł,
- budowy wodociągów i kanalizacji o wartości robót co najmniej 4,5 mln. zł łącznie, w tym kanalizacji sanitarnych o wartości robót co najmniej 1,0 mln. zł łącznie.

Wykonanie zamówień pełnienia nadzoru inwestorskiego musi być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykonawca musi dysponować osobami z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmującymi co najmniej kierowanie budową i nadzorowanie robotami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w nw. specjalnościach:

- konstrukcyjno budowlanej, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjna w zakresie instalacji elektrycznych; z co najmniej 5 letnim stażem pracy od uzyskania ww. uprawnień.

Funkcje ww. mogą wykonywać również osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) – dotyczy uprawnień uzyskanych w krajach Unii Europejskiej.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonaną usługę – **3 lata**.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawca zostanie również wykluczony z postępowania jeżeli będą zachodziły okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.

X. Opis sposobu dokonywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w rozdz. IX SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków.

2) Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych w ofercie dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) wykonawcy złożą następujące dokumenty i wypełnione formularze:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, skonkretyzowanych w pkt. IX niniejszej SIWZ, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. podpisanego oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – **form. 2** (w formie oryginału),
2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **form. 4**,
3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy stacji wodociągowej o wartości robót co najmniej 1,0 mln. zł oraz budowy wodociągów i kanalizacji o wartości robót co najmniej 4,5 mln. zł łącznie, w tym kanalizacji sanitarnych o wartości robót co najmniej 1,0 mln. zł łącznie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów (referencje), potwierdzających, że pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją wymienionych robót zostało wykonane należycie (dokumenty te muszą zawierać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków wskazanych w punkcie IX 2 a niniejszej SIWZ)- zgodnie z **form. 5**

4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia budowlane), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Form. 6**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

5. Podpisanego oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia - **form. 3** (w formie oryginału).

a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zamiast dokumentu wymienionego w pkt XI ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy dotyczące okresu wydania dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę za zgodność.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Kazimierz Bielski, tel. 29 761 80 16,

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie „Korespondencji” za pomocą telefaksu **na nr (29) 761 80 16 ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie**. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania „Korespondencji”.

Korespondencje uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

8. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie przekazana wykonawcom,

którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

XIII. Wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **3.000,00 zł.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w formie:

- w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle, ul. Targowa 4, (dział finansowo – księgowy, pok. 14), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien być podpisany przez Pełnomocnika.

4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.

5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy wykonawcą i wpłaceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, lub którego oferta została odrzucona lub który został wykluczony z postępowania.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust.5 pzp.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.
 - 1.1 oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**form. nr 1**), do którego należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu VI SIWZ.
 - 1.2 w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopie jakiegoś dokumentu, wszystkie zapisane strony kopii dokumentu wchodzące w skład oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętą.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty
 - 3.3 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 3.4 Wszystkie strony oferty zawierające jakakolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.
4. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:
OFERTA NA „Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa wodociągu w miejscowościach Strzałki, Brzozówka, Chudek, Gleba, Kierzek, Piasecznia, Kolonie Kadzidła i Kolonie Dylewa wraz z rozbudową stacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Kadzidle” „NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 25.03.2011 godz. 10:15”.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 4, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim.
Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich

dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Ofertę i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy.

8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kadzidło – pokój nr 2 /I piętro/ w terminie **do dnia 25.03.2011 do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia j.w. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój Nr 1 (Sala konferencyjna),

Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.

5. Oferty złożone po terminie jw. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty w formie ryczałtu musi obejmować wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów jak również koszty towarzyszące, takie jak: koszty dojazdów itp. niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

1. Cena (z VAT) za całość **zamówienia - 100 %.**

2. Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze **ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą ceną.**

3. Punkty będą przyznane wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_0) \times 100$ gdzie: C-ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę; C_{\min} - najniższa cena zaoferowana w postępowaniu; C_0 -cena oferty, dla której wynik jest obliczany, 100 –max ilość punktów do uzyskania.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy pzp.

7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.

8. O wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy pzp.

XIX. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy pzp.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca prześle kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Załącza się wzór umowy – zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe warunki środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy pzp.

XXIV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający wyznaczy termin, miejsce i udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nie unormowanych niniejsza specyfikacja ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXV. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- **Zał. nr 1** - wzór umowy

Wykaz formularzy:

- Form. nr 1 - formularz ofertowy.
- Form. nr 2 – oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
- Form. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Form. nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Form. nr 5 – doświadczenie wykonawcy.
- Form. nr 6 – oświadczenie nt. posiadanych uprawnień.