



Europejski Fundusz Rolny na  
rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## **GMINA KADZIDŁO**

07-420 Kadzidło, ul Targowa 4, tel.(29) 761 80 16, fax. (29) 761 80 16  
www.kadzidlo.pl e-mail: [gmina@kadzidlo.pl](mailto:gmina@kadzidlo.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Sprawa Nr IK. 341 – 2/2011

Przedmiot zamówienia:

**„Zagospodarowanie centrum miejscowości Kadzidła poprzez  
przebudowę placów parkingowych, chodników i oświetlenia ulic”**

**CPV 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania  
nawierzchni autostrad, dróg**

**CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów  
budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Termin otwarcia ofert – **23.02.2011 r.**

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Kadzidło  
/-/ Dariusz Łukaszewski

Kadzidło, dnia 7 lutego 2011 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Kadzidło, 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel.( 29) 761 80 16, fax: (29) 761 80 16

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 39.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie centrum miejscowości Kadzidła poprzez przebudowę placów parkingowych, chodników i oświetlenia ulic”.

Zakres robót obejmuje:

1. Budowa energetycznej linii napowietrznej oświetlenia drogowego w pasie ul. Zawadzkiego
  - montaż słupów linii napowietrznej – 2 sztuk
  - montaż opraw oświetleniowych – 3 sztuk
  - montaż przewodów linii napowietrznej – 114 m
2. Budowa energetycznej linii napowietrznej oświetlenia drogowego w pasie ul. Żołnierzy Września
  - montaż słupów oświetleniowych – 3 sztuk
  - montaż opraw oświetleniowych – 3 sztuk
  - układanie kabli wielożyłowych – 118 m
3. Budowa energetycznej linii kablowej oświetlenia drogowego w pasie ul. Kościuszki
  - montaż słupów oświetleniowych – 8 sztuk
  - montaż opraw oświetleniowych – 11 sztuk
  - układanie kabli wielożyłowych – 154 m
4. Przebudowa nawierzchni placów parkingowych przy ul. Sportowej
  - nawierzchnia placu parkingowego z betonowej kostki brukowej – 1066 m<sup>2</sup>
  - ustawienie krawężników betonowych – 160 mb,
  - ustawienie znaków drogowych – sztuk 7
5. Przebudowa nawierzchni placów parkingowych i chodników przy ul. Kościuszki i Al. Sulewskiego
  - nawierzchnia placu parkingowego i chodnika z betonowej kostki brukowej – 1750 m<sup>2</sup>,
  - ustawienie krawężników betonowych – 181 mb,
  - ustawienie obrzeży betonowych – 227 mb,

**Szczegółowy zakres prac do wykonania ujęty jest w dokumentacjach projektowych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego i stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.**

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z Ustawą - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami), dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne.

**Wskazać w specyfikacji lub w załącznikach do niej, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wyrazom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych pod względem jakościowym i technologicznym niż wyspecyfikowane materiały i urządzenia.**

Ciężar udowodnienia zachowania tych parametrów spoczywa na wykonawcy.

Zasilenie placu budowy w energię elektryczną i wodę, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na własny koszt po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów.

Podwykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

**a) ubezpieczenie budowy**

Wykonawca ubezpieczy budowę z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi.

Okres ubezpieczenia robót obejmuje cały cykl realizacyjny.

**b) finansowanie zamówienia:**

Zamawiający informuje, że płatność należności za wykonane roboty budowlane następować będzie, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
2. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

**IV. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.**

**V. Termin wykonania zamówienia** – od podpisania umowy **do dnia 30.08.2011 r.**

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a i pkt 3a pzp.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
1. co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni powyżej 1000 m<sup>2</sup> oraz,
  2. co najmniej jedną budowę lub przebudowę oświetlenia ulicznego o wartości co najmniej 80 000 zł brutto,
- oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- W odniesieniu do potencjału technicznego Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Natomiast w odniesieniu do osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane i spełniającymi wymogi obowiązujących przepisów, na stanowiska:
- **kierownik budowy** - musi posiadać, co najmniej 5 lat stażu pracy jako kierownik budowy oraz uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej,
  - **kierownik robót elektrycznych** - musi posiadać, co najmniej 3 lata stażu pracy jako kierownik robót elektrycznych oraz uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400 000,00 zł.
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5) Udzielią rękojmi na wykonane roboty na okres min. 36 m-cy.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych powyżej przez Zamawiającego, zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 pzp.

**Wykonawca zostanie również wykluczony z postępowania jeżeli będą zachodziły okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.**

#### **Opis sposobu dokonywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w rozdz. VII SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków;
- 2) Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych w ofercie dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp;
- 3) Przy ocenie spełnienia warunku udziału, o których mowa wyżej w pkt VI pkt 2, 3 i 4a przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane;
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **a) Oferty składane wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania (nazwę) o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, daty udzielenia pełnomocnictwa.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5. Każdy z Wykonawców na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków, zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VII 1, 7, 8, 9, 10, 11. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VII 2 – 6, 12 wykonawcy składają łącznie.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie.
7. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia /w przypadku wybrania oferty wspólnej/ Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) wykonawcy złożą następujące dokumenty i wypełnione formularze:

**W celu** wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa **w art. 22 ust.1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, skonkretyzowanych w pkt. VI niniejszej SIWZ, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający żąda **w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem** następujących dokumentów:

1. podpisanego oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – ***według załączonego wzoru (w formie oryginału)***;
2. wykazu wykonanych robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – ***według załączonego wzoru***; Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Wykonawcę lub na Podwykonawców wskazanych w ofercie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek;
3. wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - posiadających wymagane uprawnienia budowlane i spełniających wymogi obowiązujących przepisów. Należy wskazać osoby z uprawnieniami budowlanymi, w specjalnościach zgodnie z roz. VI SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany

- warunek. Jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zamieszcza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i spełniają wymogi obowiązujących przepisów – **według załączonego wzoru**;
  5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę o której mowa w roz. VI pkt. 4a, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej także tych podmiotów;
  6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**W celu** wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1 ustawy** zamawiający żąda **w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem** następujących dokumentów:

7. podpisanego oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – **według załączonego wzoru (w formie oryginału)**,
8. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
9. kserokopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Wiesław Nasiadka tel. nr 29 761 80 16.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie „Korespondencji” za pomocą faksu na nr 29 761 80 16, ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania „Korespondencji”. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji i zostanie przekazana Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **IX. Wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formie:
  - w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, potwierdzi, że otrzymał taki przelew najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowych,
  - gwarancji ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle, ul. Targowa 4, (dział finansowo – księgowy, pok. 14), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.**

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien być podpisany przez Pełnomocnika.
4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.
5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
  - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
  - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy z wykonawcą i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

## **X. Termin związania oferta.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów tj.**

1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – według załączonego wzoru.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – według załączonego wzoru.
3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** – według załączonego wzoru.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**
5. **Wykaz wykonanych robót** – według załączonego wzoru.
6. **Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
7. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** – według załączonego wzoru.
8. **Oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz spełniają wymogi obowiązujących przepisów – według załączonego wzoru.
9. **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.**
10. **Oplaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia.
11. **Kosztorys ofertowy** – według załączonego wzoru.
12. **Tabela elementów scalonych** – według załączonego wzoru.
13. **Parafowany projekt umowy.**
14. **Stosowne pełnomocnictwo** w przypadku upoważnienia do podpisania oferty.
15. **Dokument ustanawiający pełnomocnika** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. **Dowód wniesienia wadium.**

#### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego

rejestr lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

### **Forma oferty**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczy następująco:

**„OFERTA NA ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM MIEJSCOWOŚCI KADZIDŁA POPRZEZ PRZEBUDOWĘ PLACÓW PARKINGOWYCH, CHODNIKÓW I OŚWIETLENIA ULIC „NIE OTWIERAĆ PRZED 23.02.2011r. godz. 10;15”.**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kadzidło – pokój nr 2 /I piętro/ w terminie do dnia **23.02.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia j.w. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – pokój Nr 1 (Sala konferencyjna),  
Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki płatności, termin wykonania, okres gwarancji.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty kosztorysy ofertowe opracowane według formy załączonego formularza bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach robót.
2. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
3. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego odniesiona do jednostki rozmiaru rzeczowego musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednio robocizny, materiałów i dostaw, pracy sprzętu i transportu, koszty prób i badań wraz z kosztami pośrednimi i zyskiem (bez podatku VAT).
4. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, związane z realizacją zamówienia, m. in. obsługi geodezyjnej, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej itp.
5. Cena oferty ma być wyznaczona z dokładnością do jednego grosza.
6. Podatek VAT należy doliczyć do wartości kosztorysowej robót razem.
7. Wykonawca opracuje kosztorysy ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Na podstawie kosztorysów ofertowych Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty zbiorczego zestawienia elementów scalonych całego zadania.
8. Wszystkie ceny jednostkowe za jednostkę rozmiaru rzeczowego określone przez Wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Ogółem wartość kosztorysową robót (z podatkiem VAT), należy wpisać do odpowiedniej pozycji formularza ofertowego (**Zał. Nr 1**).

#### **XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.**

Przy wyborze oferty będzie stosowane jedno kryterium:

1. Cena (z VAT) za zamówienie - 100 %

Punkty za cenę zostaną przyznane następująco (max 100 pkt):

$$\text{Pkt} = \frac{\text{cena najniższa z oferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Punkty zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.
4. Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %, zaoferowanej ceny, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie w wys. 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego usługi. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) stanowi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zaproponuje formę wniesienia zabezpieczenia: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).  
Gwarancje powinny być bezwarunkowe.  
Na poczet należytego wykonania umowy może być zaliczone wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu .
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. 70 % zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Załącza się wzór umowy do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

## **XVII. Formalności do spełnienia po zakończeniu przetargu.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- 1) zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.

Umowa powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 1a i pkt 3a pzp

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz dostarczy potwierdzone kopie uprawnień budowlanych i innych dokumentów przewidzianych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

## **XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji.**

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty,
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik Nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Załącznik Nr 6 – wzór kosztorysu ofertowego,
- Załącznik Nr 7 – wzór tabeli elementów scalonych
- Załącznik Nr 8 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,
- Załącznik Nr 9 – wzór umowy,
- Załącznik Nr 10 – dokumentacja techniczna (część opisowa i graficzna), przedmiar robót, STWiOR.