

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

dla postępowania

**o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Nazwa zamówienia:**

**„Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Kadzidło w roku 2011 ”**

**Zamawiający: Gmina Kadzidło - Ośrodek Pomocy Społecznej w Kadzidle, ul. Targowa 4 07-420 Kadzidło**

**telefon: (0-29) 7618934,**

**<http://www.bip.kadzidlo.samorzady.pl/>**

**e-mail: [opiekaspoleczna@kadzidlo.pl](mailto:opiekaspoleczna@kadzidlo.pl)**

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Kod CPV : **55523100-3** Usługi w zakresie posiłków szkolnych  
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Termin otwarcia ofert: 24.12.2010r. godz. 10.30

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**Z a t w i e r d z a m :**

**Kadzidło, grudzień 2010**

## **I. Zamawiający**

Gmina Kadzidło -

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Targowa 4

07-420 Kadzidło

Tel./fax (0-29)7618934

e-mail: [opiekaspoleczna@kadzidlo.pl](mailto:opiekaspoleczna@kadzidlo.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 39 ustawy pzp

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **Wspólny Słownik Zamówień ( CPV)**

**55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych**

**55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół**

Przedmiotem zamówienia jest „**Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Kadzidło w roku 2011**”

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie ,dostarczenie i wydanie gorącego posiłku tj. zupy 300 ml z pieczywem ( 1 zwykła bułka , lub dwie kromki chleba ) przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Gorącym posiłkiem planuje się objąć w roku 2011 około **220 uczniów następujących szkół:**

a. Zespół Szkół w Dylewie

Szkoła Podstawowa w Jazgarce

Szkoła Podstawowa w Siarczej Łące

Szkoła Podstawowa w Glebie

Szkoła Podstawowa w Czarni

Szkoła Podstawowa w Piaseczni

Szkoła Podstawowa w Kierzku

} w okresie I – XII 2011r. tj. 220 uczniów

oraz

b. Zespół Szkół w Chudku w okresie od I - III 2011r. – 94 uczniów

c. Zespół Szkół w Wachu w okresie od I - VI 2011r. – 57 uczniów

**Łącznie 54398 posiłków (zup) we wszystkich szkołach**

oraz

d. W formie obiadu (zupa + drugie danie) planuje się objąć **40 uczniów w Zespole Szkół w Kadzidle** przez 10 dni w okresie wakacji szkolnych tj. **400 posiłków – zupa + drugie danie.**

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety.

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: ,ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety - 200 g.

2. Posiłki dostarczane do szkół powinny spełniać wymagania jakości zdrowotnej oraz zalecenia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.

3. Wykonawca zapewni:

a. Realizację zamówienia zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowotnego oraz wartości energetycznej i odżywczej racji pokarmowych dla żywionych grup wiekowych od 5 do 16 lat.

b. Transport gorących posiłków do stołówki w odpowiednich naczyniach zabezpieczających przed zanieczyszczeniem oraz utratą temperatury (termosy)

c. Porcjowanie i wydanie posiłków w naczyniach jednorazowego użytku

d. Opracowanie i przedkładanie Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu

4. Jednorazowe naczynia i sztucce do spożywania posiłków dostarczy Wykonawca i będą one w kalkulowane w koszty posiłków. Naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dział III ustawy ( Dz. U. z 2010r. Nr 136 poz. 914)

5. Po spożyciu posiłków, Wykonawca na własny koszt usunie z terenu szkoły zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpadki żywnościowe.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do porcjowania, wydawania oraz spożywania posiłków.

6. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

7. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- Od dnia zawarcia umowy do 23.12.2011r. przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

- W okresie wakacji szkolnych 10 dni roboczych

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków**

Wykonawca powinien spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – tj. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia - tj. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować

potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie) musi potwierdzić wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na dożywianiu uczniów w szkołach o wartości nie mniejszej od ceny oferowanej na realizację niniejszego zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik Nr 4 do SIWZ)

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
- Wykonawca dysponuje zapleczem gastronomicznym, które spełnia wymagania określone rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej oraz zapewnienia bezpieczeństwa produkowanej i wprowadzanej do obrotu żywności.
  - Wykonawca dysponuje personelem posiadającym aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych – wykaz osób, które będą dostarczały i rozdzywały posiłki wraz z aktualnymi orzeczeniami lekarskimi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.
  - Wykonawca dysponuje środkami transportu, spełniającymi wymagania sanitarne – Stosowny dokument potwierdzający spełnienie tych warunków należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.
- należy wykazać zdolność kredytową lub posiadanie środków własnych niezbędnych do wykonania zamówienia przez okres 1 miesiąca tj. 15000zł
  - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty ( załącznik nr 1 do SWIZ )
- Podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy /**załącznik nr 6/**.
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 7) Kopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
  - 8) Decyzję bądź zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru

zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Zaświadczenie Powiatowego Lekarza Weterynarii o wpisie do rejestru zakładów nadzorowanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii wraz z potwierdzeniem przez organ wydający aktualność dokumentu, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert.

9) Oświadczenie o dysponowaniu zapleczem gastronomicznym, środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne, naczyniami, termosami, oraz osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)

10) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie, opiniami – (załącznik nr 4 do SIWZ)

11) Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych przez niego dokumentów, oświadczeń, załączników. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Mariola Bednarczyk tel (0-29) 7618934 e-mail: opiekaspoleczna@kadzidlo.pl. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

1. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu **na nr (0-29) 7618934 ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie**. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert..

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

3. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie przekazana Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **VIII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wpłacanie wadium

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1.Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.

1.1 oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.

1.2 w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela).

Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią.

2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie.

3.3 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.4 Wszelkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.

4. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:

**„OFERTA na Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Kadzidło w roku 2011” Nie otwierać przed dniem 24.12.2010r. przed godz. 10.30**

5.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 4, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

6.Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim.

Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7.Oferta i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy.

8.Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

9.Wykonawcy, którzy dołączyli załączniki o innej treści niż określona w SIWZ i formularzach zostaną wykluczeni z postępowania lub też ich oferty zostaną odrzucone.

10.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kadzidło, przy ulicy Targowej 4, w pokoju nr 1 do dnia **24.12.2010 r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert przez nastąpi **dnia 24.12.2010r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego

Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.

2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

W ofercie należy podać cenę za jeden posiłek – zupę /obiad oraz łączną wartość zamówienia. Cena ofertowa powinna zawierać wyszczególnione należne podatki (VAT). Wszystkie pozycje należy wycenić

w PLN. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone powinny być zaokrąglone do jednego grosza.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.**

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

1. Cena brutto (z VAT) wartość oferty ogółem - 100 %, przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :  
cena oferty – 100%

**Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem**

$$Cn \times 100$$

$$Pc = \text{-----}$$

$$Co$$

**Pc – ilość punktów ocenianej oferty**

**Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty w zł)**

**Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty w zł)**

**Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku . Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc**

2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy-Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.

7. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

### **XIV. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Załącza się wzór umowy – zał. Nr 3 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany okresu na który została zawarta umowa, jeżeli okaże się to niezbędne ze względu na terminy związane z przekazywaniem środków finansowych na ten cel z budżetu państwa zgodnie z ustawą

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, zgodnie z art. 179 – prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
3. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP

## **XVIII. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy osobę, w obecności której udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

**W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.**

## **XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji**

1. Druk oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 3
4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w ciągu trzech lat odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o dysponowaniu zapleczem gastronomicznym, środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne, naczyniami, termosami oraz osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne- załącznik nr 6



Załącznik nr 5

### **O ś w i a d c z e n i e**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na .....

.....

.....

Oświadczam, że dysponuję środkami transportu , naczyniami , termosami oraz osobami niezbędnymi do wykonania w/w zamówienia, które okażę przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)