

Uchwała Nr LI/284/10
Rady Gminy
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zawarcia partnerstwa z Gminą Lelis dla realizacji projektu pn „Budowa instalacji solarnych w Gminie Lelis i Kadzidło”.

Na podstawie art. 10 i art.18 ust. 2 pkt 12 oraz 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) u c h w a ł a s i ę c o następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na podpisanie i realizację umowy partnerskiej z Gminą Lelis na wspólne przedsięwzięcie **pn „Budowa instalacji solarnych w Gminie Lelis i Kadzidło.**
2. Projekt umowy partnerskiej, stanowi załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy Kadzidło do podpisania umowy partnerskiej.

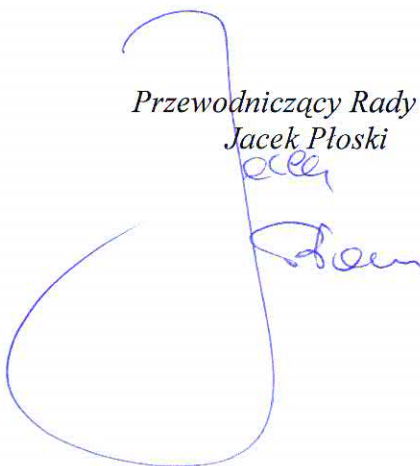
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Płoski



Umowa Partnerska

W celu realizacji Projektu polegającego na zakupie i montażu instalacji solarnych w budynkach mieszkalnych mieszkańców gminy Lelis i Kadzidło.

W dniu 10 listopada 2010 r. w Kadzidło została zawarta intencyjna Umowa Partnerska pomiędzy:

1. Gminą Lelis z siedzibą w 07-402 Lelis ul. Szkolna 37

reprezentowaną przez: Stanisława Subdę – Wójta Gminy Lelis

zwanym dalej Beneficjentem/Liderem Projektu,

a

2. Gminą Kadzidło z siedzibą w 07-420 Kadzidło ul. Targowa 4, reprezentowaną przez:

Dariusza Łukaszewskiego – Wójta Gminy Kadzidło

zwaną dalej Partnerem,

§ 1.

Zakres Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Projektu pt. „**Budowa instalacji solarnych w gminie Lelis i Kadzidło**” realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego; Priorytetu Nr IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka, Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Projektu, określonego w § 1 ust.1. Strony przewidują, że realizacja Projektu będzie trwała od 1 kwietnia 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa na rzecz realizacji przedmiotowego Projektu oraz zasady współpracy Lidera z Partnerami.

§ 2.

Obowiązki Stron

Strony umowy zobowiązują się do:

1. Przedłożenia do dnia 20 listopada 2010r. Uchwał Rad Gmin dotyczących zobowiązania włączenia do planu budżetów roku 2011 i 2012 aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację

- Projekt.
2. Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami.
 3. Udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień, co do zadań związanych z realizacją Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków względem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej.
 4. Niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań.
 5. Poddania się kontroli lub audytowi przeprowadzanym przez Lidera Projektu w zakresie prawidłowej realizacji Projektu, w tym:
 - 1) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców,
 - 2) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców.
 6. Udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu.
 7. Przedstawiania Liderowi sprawozdań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie sprawozdań wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu.
 8. Gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami uczestników Projektu .

§ 3.

Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Strony postanawiają, że Liderem projektu będzie Gmina Lelis reprezentowana przez Wójta Gminy - Pan mgr inż Stanisław Subda
2. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy dofinansowania z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego jako Instytucją Pośredniczącą.
3. Lider Projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego jako Instytucją Pośredniczącą,
 - 2) koordynowanie, monitorowanie, nadzorowanie prawidłowości działań Partnerów

- przy realizacji Projektu, o którym mowa w §1 pkt.1,
- 3) zapewnienie równego udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu,
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji Projektu,
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami,
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu,
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej,
 - 9) przedkładanie sprawozdań z realizacji Projektu,
 - 10) gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach.
4. Lider Projektu nie może bez zgody Partnerów akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 5. Lider Projektu gwarantuje trwałość finansową i organizacyjną Projektu.

§ 4.

Prawa i obowiązki Partnerów

1. Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Partnerzy zobowiązują się do oddelegowania przedstawicieli i wspólnego przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do wyznaczenia swego przedstawiciela w pracach komisji przetargowej.

§ 5.

Finansowanie przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt Projektu wynosi brutto 2 000 000 zł w tym:
 - 1) kwota dofinansowania 1400 000 zł,
 - 2) wydatki kwalifikowane brutto 2 000 000 zł.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich założy rachunek bankowy w celu dokonywania operacji finansowych w ramach Projektu.
3. Wszelkie przepływy finansowe będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera Projektu.

4. Partnerzy ponosić będą następujące koszty związane z realizacją Projektu:
 - 1) Koszty opracowania dokumentacji aplikacyjnej gminy w wysokości równoważnej niezbędnemu udziału własnego ustalonego w umowie o dofinansowanie.
 - 2) Koszty promocji projektu w wysokości równoważnej niezbędnemu udziału własnego ustalonego w umowie o dofinansowanie.
 - 3) Koszty zatrudnienia Menadżera projektu w wysokości równoważnej niezbędnemu udziału wkładu własnego ustalonego w umowie o dofinansowanie.
5. Strony postanawiają że każda z gmin będzie zawierała umowy z mieszkańcami we własnym zakresie.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji niniejszego Projektu dokonają indywidualnie płatności za opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, promocję projektu, obsługę Stron w celu koordynacji działań, prowadzenie koordynacji prac u każdej ze Stron, wsparcie komunikacyjne oraz logistyczne dla każdej ze Stron w całym procesie przygotowania i realizacji Projektu.
7. Strony zgodnie postanowią, że na czas realizacji projektu określonego w par. 1, pkt. 2 zostanie zatrudniony Menadżer projektu, który będzie zajmował się prawidłową realizacją projektu pod względem merytoryczny oraz finansowy, będzie również odpowiadał za sporządzanie wniosków o płatność. Zobowiązania finansowe wynikające z zatrudnienia Menadżera projektu strony ponoszą proporcjonalnie czyli po 50% w stosunku do wkładu własnego.
8. Lider dokona rozliczenia finansowania Projektu w terminie 30 dni po otrzymaniu w pełnej wysokości kwoty dofinansowania określonej w umowie w ramach realizowanego Projektu

§ 6.

Warunki realizacji i wygaszenia Umowy

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony ustalają, że modelem działania Partnerstwa będzie system liniowy. Powołana zostaje Grupa Robocza, w jej skład wchodzi po 1 przedstawicielu każdej z organizacji partnerskich. Obradom i pracom Grupy przewodniczy przedstawiciel Lidera Projektu. Zespół jest ciałem decyzyjnym i monitorującym w zakresie realizacji Projektu. Jej spotkania odbywają się przynajmniej raz na kwartał lub częściej według bieżących potrzeb, w dogodnym czasie i miejscu dla wszystkich jej członków. Spotkania Grupy są protokołowane przez protokolanta. Spotkania Grupy zwołuje Przewodniczący. Wszystkie decyzje Grupy zapadają w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów,

- niezależnie od liczby osób obecnych na posiedzeniu Grupy, prawidłowo zawiadomionych. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Grupy Roboczej.
2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) o terminach i programie spotkań Grupy przedstawiciele Partnerów będą powiadamiani drogą emailową co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Grupy. Przedstawiciel Partnera ma obowiązek potwierdzić emailem swój udział,
 - 2) we wszystkich innych sprawach związanych z realizacją Projektu Partnerzy będą komunikować się drogą emailową poprzez listę wysyłkową zawierającą adresy wszystkich Partnerów i/lub telefonicznie.
 3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) końcowa ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez: Lidera Projektu,
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują podsumowanie kwartalnych raportów merytorycznych.
 4. Strony przyjmują następujący system audytu wewnętrznego w ramach Partnerstwa:
 - 1) bieżącą kontrolę nad realizacją Projektu sprawować będzie Lider Projektu,
 - 2) na posiedzeniach Grupy Roboczej przedstawiciel Lidera Projektu będzie przedstawiał raport z bieżącej realizacji Projektu, który będzie akceptowany przez Grupę.
 5. Za realizację budżetu i jego prawidłowe wydatkowanie w ramach Projektu odpowiada wyłącznie Lider Projektu.
 6. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą zrealizowania Projektu określonego w §1 ust. 1 niniejszej Umowy na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
 7. Umowa Partnerstwa nie może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 7.

Warunki formalne

1. Lider Projektu i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania.
2. Strony zgodnie ustalają, iż wybór dostawców towarów i usług będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Każdy z Partnerów niniejszej Umowy będzie miał zapewniony udział swojego przedstawiciela w komisji przetargowej w przypadku wyboru dostawcy.
4. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym

odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

5. Majątek powstały w wyniku realizacji będzie należał do Partnerów niniejszej Umowy.

§ 8.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Roboczej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Umowa rozwiązuje się w przypadku nie uzyskania środków w ramach przedmiotowego Projektu, a terminem rozwiązania jest data zawiadomienia Lidera o nie uwzględnieniu wniosku aplikacyjnego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Lidera Projektu i Partnerów oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej.
2. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt. 2 Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. § 5 ust. 5 pkt. 2 wchodzi w życie z dniem podpisania umowy na dofinansowanie w ramach RPO WM działanie 4.3 Ochrona powietrza, energetyka.

1.....

2.....