

GMINA KADZIDŁO
ul. Targowa 4
07-420 Kadzidło
tel. (29) 761 80 16 , fax. (29) 761 80 16
www.kadzidlo.pl,

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Sprawa Nr F.K. 341/2/10

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 6 153 560,72 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2010r.

Kod wg CPV: 66.11.30.00 – 5

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Termin otwarcia ofert 06.10.2010r.

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

23 sierpnia 2010r.

Wójt Gminy Kadzidło
Dariusz Łukaszewski

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.z 2007 r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „pzp” oraz obowiązujących aktów wykonawczych do ustawy

I. Zamawiający:

Gmina Kadzidło, 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel.(29) 761 80 16, fax: (29) 761 80 16

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych –art.39 Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa długoterminowego kredytu o następujących parametrach:

a) wysokość kredytu: 6 153 560,72 zł (słownie: sześć milionów sto pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt złotych siedemdziesiąt dwa grosze), z możliwością niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. Kredyt zostanie wykorzystany w okresie od października do końca grudnia 2010 roku. Postawienie środków do dyspozycji nastąpi na podstawie zleceń zamawiającego w transzach i terminach ustalonych przez zamawiającego.

b) okres kredytowania 10 lat z karencją w spłacie rat kapitałowych na okres do 31.03.2011 roku,

c) spłaty rat kapitałowych: kwartalnie poczynając od 31.03.2011 roku- pierwsza rata wyrównująca -103 839,72 , 19 rat po 103 839,00 zł i 20 rat po 203 839,00 zł

d) spłata odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu bieżąco w okresach miesięcznych,

e) oprocentowanie kredytu ustalone według zasady: stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca powiększona lub pomniejszona o marżę stałą wynikającą z oferty stanowi wysokość oprocentowania w miesiącu następnym,

f) jednorazowa prowizja od uruchamianego kredytu: max 1% kwoty kredytu-będzie płatna w momencie uruchomienia kredytu,

g) zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie przewidzianym w ustawie Prawo Bankowe z dnia 29.08.1997r. (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

h) przeznaczenie kredytu: na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2010r.. (finansowanie i refinansowanie),

i) w umowie kredytowej dopuszczalna będzie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez żadnych dodatkowych opłat ani prowizji, przy czym każda spłata pomniejsza wielkość wykorzystanego kredytu,

j) bank nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu poza wyszczególnionymi w formularzu cenowym,

k) bank każdorazowo przeleje transzę kredytu na rachunek bankowy Gminy Kadzidło o numerze 87 8916 0002 0000 0912 2000 0020 prowadzony przez Bank Spółdzielczy z siedzibą w Kadzidle

IV. Zamówienia częściowe i uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

V. Oferty wariantowe i umowa ramowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem muszą być potwierdzone na piśmie.

1. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej**

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31-12-2020r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) wykonawca powinien:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: posiadać uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów wymienionych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w wymaganym terminie jednej pisemnej kompletnej oferty.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców.
Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp określonych w pkt VIII.1 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - podpisany przez wykonawcę
- 2).Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie działalności przez Bank lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą „Prawo Bankowe” (Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 ze zm.)

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1).Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Na ofertę składają się ponadto:

- 1.Wypełniony formularz oferty (według załączonego wzoru),załącznik nr 1
- 2.Formularz cenowy (załącznik Nr 1A do oferty
- 3.pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego,
4. Dowód wniesienia wadium.

Dokumenty wymagane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wobec wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca zamiast dokumentów określonych w pkt IX.A.2-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o likwidacji, upadłości wykonawcy, uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie oraz czy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożone odpowiednio w terminie wymaganym dla danego dokumentu.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania zawarte w pkt IX niniejszej specyfikacji dotyczące „wykonawcy” w zakresie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwaga:

1. *Kopie dokumentów winny być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez Wykonawcę - zgodnie z formą reprezentacji określoną z właściwego rejestru.*
2. *Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające*

wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Gdy fakt podania nieprawdziwych informacji wyjdzie na jaw po zawarciu umowy - umowa taka jest nieważna z mocy prawa.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1 Uprawnionymi pracownikami zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest **Bożena Grzyb-Skarbnik Gminy, Teresa Suchecka – Insp.d/s księgowości, tel. (029) 761-80-16**
- 2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
- 3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *siwz*. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, iż wpłynie ono nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli zapytanie o wyjaśnienie treści *siwz* wpłynie po wskazanym wyżej terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał *siwz* (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której dostępna jest *siwz*.
- 6 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Kadzidle, 07– 420 Kadzidło ul. Targowa 4** w godzinach urzędowania zamawiającego
- 7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, celem wyjaśnienia im wątpliwości dotyczących treści *siwz*
8. Gmina nie będzie udostępniała oferentom opinii Banków współpracujących z Gminą

XI Informacja na temat wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **30.000,00 zł**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 2. Wadium może być wniesione w formie:
 - w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle **Nr konta 32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, potwierdzi, że otrzymał taki przelew najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż w pieniądzu, winny**

być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle, ul. Targowa 4, (dział finansowo – księgowy, pok. 14), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien być podpisany przez Pełnomocnika.

4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 60 dni.

5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- c) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, lub którego oferta została odrzucona lub który został wykluczony z postępowania.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust 3 pzp.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust.5 pzp.

XII Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 3) Oferta musi zawierać komplet oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. IX niniejszej specyfikacji

- 4 Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy
- 5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron.
- 6 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana na każdej stronie przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 7 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- 8 Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii samodzielnie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego

w Kadzidle ul. Targowa 4 , w Sekretariacie Urzędu Gminy do dnia 06.10.2010 r.,
do godz. 10⁰⁰

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy,
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło z napisem

"Oferta w postępowaniu na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 6 153 560,72 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2010r** „,

Nie otwierać przed dniem: 06.10.2010r., godz. 10¹⁵„

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZAMIANA", „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2010r. godz. 10¹⁵ w sali narad.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i stawki procentowe oferty.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa powinna wynikać z założeń formularza cenowego i powinna zostać obliczona przy wykorzystaniu przygotowanego na potrzeby niniejszego postępowania wzoru – sumującego koszty wynikające z zapłacenia prowizji i oprocentowania w całym okresie kredytowania:

$$\text{cena} = (6\ 153\ 560,72\ \text{zł} \times \text{prowizja}) + [3\ 653\ 699,52\ \text{zł} \times (3,60\% + \text{marża banku}) \times 10]$$

gdzie:

- a.** prowizja – prowizja zaproponowana przez Bank w ofercie,
- b.** marża banku – stały w okresie umownym składnik oprocentowania, marża banku może być wartością dodatnią bądź ujemną;
- c.** 3 653 699,52 zł – uśredniony kapitał kredytu,
- d.** 3,60% - jest wartością stawki WIBOR 1M z dnia 2010-08-23 ogłoszoną na stronie internetowej www.bankier.pl, która jest przyjmowana dla wyliczenia ceny do porównania ofert.

Przykład wyliczenia ceny:

prowizja – 0,20%
marża banku – 0,20%

$$\begin{aligned} \text{cena} &= (6\ 153\ 560,72\ \text{zł} \times 0,20\%) + [3\ 653\ 699,52\ \text{zł} \times (3,60\% + 0,20\%) \times 10] = \\ &= 12\ 307,12\ \text{zł} + 1\ 388\ 405,81\ \text{zł} = 1\ 400\ 712,93\ \text{zł} \end{aligned}$$

2. Cena ofertowa obliczona według powyższych zasad jest obliczona w celu wyboru najlepszej oferty. Na rzeczywistą cenę będą mieć wpływ stopy rynkowe ze względu na fakt, że oprocentowanie jest zmienne i będzie liczone w oparciu o aktualizowaną miesięcznie stawkę WIBOR 1M. Niemniej tak prowizja jak i marża Banku nie może się zmieniać w okresie kredytowania, bank nie pobierze również żadnych dodatkowych opłat z tytułu administracji i obsługi kredytu.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, przy czym oferta z ceną najniższą stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce. 4) termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Do umowy zostanie wprowadzone określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem III niniejszej specyfikacji.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIII Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIV. Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1A –Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ustawy pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

Do oceny zdolności kredytowej Gminy Kadzidło przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały

Załącznik nr 4 - Prognoza długu gminy

Załącznik nr 5 - Sprawozdania za 2009 r. Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS

Załącznik nr 6 - Sprawozdania za II kw.2010 r. Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS

Załącznik nr 7 - Opinia RIO o wykonaniu budżetu gminy za 2009r.,

Załącznik nr 8 - Uchwała Nr XLVIII/263/10 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 3 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu

Załącznik nr 9 - Opinia RIO o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,

Załącznik nr 10 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek,

Załącznik nr 11 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.

Jednocześnie informujemy, że uchwały w sprawie budżetu Gminy ,sprawozdanie z wykonania budżetu oraz statut Gminy Kadzidło znajdują się na stronie internetowej gminy www.bip.kadzidlo.samorzady.pl w zakładce prawo lokalne

Dokumenty wymagane procedurą bankową dostarczymy po rozstrzygnięciu przetargu przed zawarciem umowy kredytowej.

Kadzidło 23-08-2010r.

/miejsowość i data/

Formularz oferty

WZÓR FORMULARZA

/Nazwa i adres oferenta/

.....
.....

REGON:

Tel./fax.

Adres e:mail:

OFERTA

Do

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 6 153 560,72 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2010r.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , opublikowane w portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji za cenę ofertową brutto w kwocie zł, słownie

..... zł i zobowiązujemy się do podpisania umowy kredytowej na następujących warunkach cenowych (które będą zapisane w umowie kredytowej):

- prowizja (w ujęciu procentowym) od udzielenia kredytu – w wysokości % kwoty kredytu,
- stała w trakcie umowy marża banku (w ujęciu procentowym) sumowana (w przypadku marży ujemnej należy wpisać znak „-” przed cyfrą) ze stawką WIBOR 1M będąca podstawą do ustalenia oprocentowania kredytu – w wysokości:%

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umownymi) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/.....

2/.....

3/

4/

5/

6/

7/

.....

/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

* Niepotrzebne skreślić

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

WZÓR FORMULARZA

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach cenowych:

- a) prowizja od udzielonego kredytu %
b) stała w trakcie umowy marża banku*%

Na podstawie powyższych wartości cena** kredytu będącego przedmiotem występowania wynosi:

cena = zł

Słownie zł:.....

została wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = (6\ 153\ 560,72\ \text{zł} \times \text{prowizja w } \dots \%) + [3\ 653\ 699,52\ \text{zł} \times (3,60\% + \text{marża banku w } \dots\%) \times 10]$$

.....
(Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona)

* marża banku może mieć wartość dodatnią bądź ujemną; jest ona sumowana z uaktualnianą co miesiąc stawką WIBOR 1M; suma stawki WIBOR 1M i marży banku stanowi całkowite oprocentowanie kredytu.

** cena jest obliczona w celu wyboru najlepszej oferty; na rzeczywistą cenę będącą mającą wpływ stopy rynkowe ze względu na fakt, że oprocentowanie jest zmienne i będzie liczone jako suma aktualizowanej miesięcznie stawki WIBOR 1M i marży banku; wysokość prowizji i marży banku jest stała w trakcie trwania umowy kredytowej.

WZÓR FORMULARZA

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.)

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 6 153 560,72 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2010r.**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
o zamówienie publiczne.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Oświadczam,

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223; poz.1655 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)